



**Přírodovědecká fakulta Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích
přijme zaměstnance na pracovní pozici:**

**Asistentka projektového oddělení
s možností profesního růstu**

Pracovní úvazek

- 50%, možnost navýšení úvazku, smlouva na dobu určitou, 2 roky, s možností prodloužení až na dobu neurčitou;

Náplň práce

- řídit projekty financované Evropskou unií;
- dohlížet na rozpočet, časový harmonogram, kvalitu projektu atd.;
- zabezpečovat operativní řízení projektu;
- komunikovat a koordinovat projekty se všemi zúčastněnými stranami;

Nabízíme

- práci v příjemném prostředí;
- flexibilní pracovní dobu;
- platové ohodnocení dle dosaženého vzdělání a praxe, 5 týdnů dovolené, příspěvek na stravování;
- zvýhodněné mobilní volání – hlasové a datové služby;
- jazykové a zaměstnanecké kurzy;
- zvýhodněné bankovní služby u partnerské banky;
- vlastní školku;
- Microsoft Office zdarma do soukromých zařízení;

Mzda:

- dle mzdového předpisu JU v závislosti na praxi, možnost osobního příplatku a odměn;

Požadujeme:

- ukončené vysokoškolské vzdělání, ekonomický směr výhodou;
- organizační a manažerské dovednosti, schopnost samostatné práce;
- analytické a komunikační schopnosti;
- odolnost vůči stresu, spolehlivost, schopnost týmové spolupráce;
- aktivní znalost anglického jazyka;
- uživatelská znalost práce na PC – MS Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook);

Nástup

- 1. 9. 2017 nebo dle dohody;

Písemné přihlášky (životopis, motivační dopis) přijímá elektronicky do **8. 9. 2017** personální oddělení Přírodovědecké fakulty.

E-mail: hkantorova@prf.jcu.cz, tel.: 387 776 209

V Českých Budějovicích dne 25. 7. 2017