

Omezení pro práci na počítačích v síti PřF JU.

Při práci v síti je nutno řídit se platnými zákony ČR a Opatření rektora o užívání počítačů, počítačové sítě a software na Jihočeské univerzitě.

(http://www.jcu.cz/documents/rectors_proceedings/platna-opatreni/2007/r95_2007.pdf)

Uživatelská jména a hesla:

- uživatelská jména jsou jednoznačná v rámci JU.
- pro první přihlášení je standardně přiděleno heslo.
- heslo je platné pro všechny servery JU, speciálně pro e-mail a pro práci v učebnách (v současnosti vyjma STAGu).
- změna hesla se projeví na všech serverech JU
- změna hesla se řídí následujícími pravidly:
 - heslo musí mít minimálně 8 znaků
 - heslo musí obsahovat velká písmena, malá písmena a číslice
 - heslo nesmí být odvozeno ze známých slov a přihlašovacího jména

e-mail:

- kvóta pro e-mailové schránky na PřF je 200 MB. Při překročení kvóty posílá server 7 dní upozornění, že překračujete kvótu. Po 7 dnech vám server zamezí přihlásit se.
- maximální velikost attachmentu je 4 MB.

Práce v učebnách:

- **uživatelský profil v učebnách:**
 - profil zahrnuje nastavení počítače včetně pozadí a souborů uložených na ploše.
 - kvóta pro profil je 30 MB.
 - při překročení kvóty se nelze od počítače v učebně odhlásit.
 - pro zamezení překračování kvóty je nutno snížit velikost cache u Internetovských prohlížečů z 50 MB na cca 5 MB.
 - v Internet Exploreru se cache snižuje: Tools, Internet Options, Settings.
 - v Mozille Firefox se cache snižuje: Tools, Options, Advanced, Network.
 - uživatelský profil je v C:\Documents and Settings\user_name, kde user_name je vaše přihlašovací jméno. Zde lze snížit velikost profilu ručně.
 - kvóta pro soubory ve složce My Documents je 100 MB.
- **domácí adresář:**
 - v učebnách se mapuje se automaticky jako logická jednotka H: .
 - nemapuje se automaticky mimo učebny PřF.
 - nelze namapovat vně JU.
 - kvóta na H: je 300 MB.
- **vlastní www stránky:**

je možno vytvořit po domluvě s dr. Hauerem (tomas.hauer@prf.jcu.cz, linka 2276)

Bezpečnost a ochrana majetku:

- poslední v učebně zavírá všechna okna a zhasíná.
- práce s počítačem se ukončí odhlášením uživatele.
- při provozu je povinností uživatelů dbát hospodárnosti, šetrného a odborného zacházení se zařízením.
- uživatel může používat pouze to zařízení, které ovládá a s jehož obsluhou se seznámil.
- uživatel je povinen se před tiskem seznámit s používáním síťových tiskáren.
- je zakázáno:
 - provádět činnosti, které jsou v rozporu s platnými zákony ČR a Opatřením rektora JU o užívání počítačů, počítačové sítě a software.
 - pracovat pod cizím uživatelským jménem.
 - přesunovat, odpojovat, připojovat, přenášet ani jinak manipulovat se zařízením.
 - dotýkat se obrazovek monitoru.
 - kouřit
- pokud uživatel ušpiní nebo jakkoliv poškodí zařízení učebny, sám škodu odstraní, nebo škodu ohlásí (dost@prf.jcu.cz, cecak@prf.jcu.cz).
- pokud uživatel zjistí jakoukoliv závadu v učebně, nahlásí ji na dost@prf.jcu.cz nebo cecak@prf.jcu.cz .