

CESTOVNÍ PŘÍKAZ PRO ZAHRANIČNÍ PRACOVNÍ CESTU

MIMO ÚZEMÍ ČR

Cesta do vykonána ve dnech

Výše přidělu devizových prostředků podle připojených dokladů banky

v šecích

v hotovosti

celkem

Kurs

Výše denního stravného Výše kapesného

Celodenní bezplatné stravování poskytováno ve dnech

Částečné bezplatné stravování poskytováno ano ne

Devizový nárok:

a) odlet (přejezd. čs. hranic) dne hodin , tj. % stravné / kapesné

od do / á str./kap.

od do / á str./kap.

od do / á str./kap.

od do / á str./kap.

od do / á str./kap.

Počátek a ukončení prac. výkonu

Přílet (přejezd. čs. hranic)

dne hodin , tj. % stravné / kapesné nárok

b) výdaje na ubytování doklad č.

b) **nutné vedlejší výdaje:** doklad č.

doklad č.

úhrnem nárok

Zjištění rozdílu mezi přidělenými a vynaloženými prostředky:

Příjem

Nárok

Vráceno

Doplatek

Rozdíl (dosažená devizová úspora, příp. přečerpání)

Vráceno bance prostřednictvím zahraniční banky

Vráceno bance prostřednictvím zaměstnavatele

doklad č.

doklad č.

vráceno celkem

Nepoužité letenky, jízdenky, lodní lístky a vouchery (příp. nedočerpané vouchery) byly vráceny dne

Prohlašuji, že moje údaje jsou správné a úplné.

.....
Datum a podpis zaměstnance

.....
Datum a podpis pracovníka, který upravil vyúčtování

.....
Datum a podpis odpovědného pracovníka

CESTOVNÍ PŘÍKAZ PRO ZAHRANIČNÍ PRACOVNÍ CESTU

Organizace

Osobní číslo

Útvar

Telefon, linka

1. Příjmení, jméno, titul

Normální pracovní doba

2. Bydliště

od do

Počátek cesty (místo, datum, hodina)	Místo jednání	Účel a průběh cesty	Konec cesty (místo, datum)

3. Spolucestující

4. Určený dopravní prostředek (u vlastního vozidla druh, obsah válců)

5. Předpokládaná částka výdajů Kč

6. Povolená záloha Kč vyplacená dne pokl. doklad číslo

.....
Podpis pokladníka

.....
Datum a podpis pracovníka oprávněného k povolení cesty

VYÚČTOVÁNÍ PRACOVNÍ CESTY

7. Zpráva o výsledku pracovní cesty byla podána dne

Se způsobem provedení souhlasí:

.....
Datum a podpis odpovědného pracovníka

PO ÚZEMÍ ČR (§ 15 odst. 1 zák. o cestovních náhradách)

Datum	Odjezd – příjezd ¹⁾ Místo jednání podtrhněte	Použitý dopr. prostředek ²⁾	Počet hodin ztráty času	Vzdálenost v km ³⁾	Počátek a konec pracovního výkonu (hodina)	Jízdné a místní přeprava	Stravné	Nocležné	Nutné vedlejší výdaje	Celkem	Upraveno
						Kč	Kč	Kč	Kč	Kč	Kč
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Odjezd										
	Příjezd										
	Odjezd										
	Příjezd										
	Odjezd										
	Příjezd										
	Odjezd										
	Příjezd										

¹⁾ Dobu odjezdu a příjezdu u veřejného dopravního prostředku vyplňte podle jízdního řádu.

²⁾ Uvádějte ve zkratce.

³⁾ Počet km uvádějte jen při použití jiného než veřejného hromadného doprav. prostředku.

Sazby náhrad cestovních výdajů jsou uveřejňovány ve Sb. zákonů podle § 8 zák. 119/92 Sb.