Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích

Přírodovědecká fakulta

CESTOVNÍ PŘÍKAZ – tuzemský – POVOLENÍ CESTY:

1. Jméno, příjmení, titul	Osobní číslo: Útvar:
2. Bydliště	Telefon, linka:
	Normální pracovní doba od: do:

Počátek cesty (místo, datum, hodina)	Místo jednání	Účel cesty	Konec cesty (místo, datum)

3. Zaměstnanec s pracovní cestou souhlasí Datum: Podpis:
4. Spolucestující
5. Určený dopravní prostředek (u vlastního vozidla druh, obsah)
6. Předpokládaná částka výdajů Kč
7. Povolená záloha: vyplacená dne: Pokladní doklad číslo:

…… .....

Podpis pokladníka Datum a podpis pracovníka oprávněného k povolení cesty

Nákladové středisko: **060031** Typ akce: Akce/zakázka: Komplexní položka:

Příkazce operace: Datum: Podpis:

VYÚČTOVÁNÍ PRACOVNÍ CESTY

8. Zpráva o výsledku pracovní cesty byla podána dne

……..

Datum a podpis pracovníka , kterému byla podána zpráva

9. VÝDAJOVÝ – PŘÍJMOVÝ POKLADNÍ DOKLAD
číslo …….
Účtovaná náhrada byla přezkoušena a upravena na
Kč ……
Vyplacená záloha …… Kč ……
Doplatek – Přeplatek …… Kč ……..…

Slovy: ……

Účtovací předpis

Má dáti	Dal	Částka	Středisko	Zakázka

Poznámka o zaúčtování

…….…… …….. .....

Datum a podpis pracovníka, který upravil vyúčtování

Datum a podpis správce rozpočtu Ing. A. Kamišová

Datum a podpis hlavní účetní

HOTOVOST PŘEVZAL-PODPIS :

VYÚČTOVÁNÍ PRACOVNÍ CESTY

Datum	Odjezd – příjezd [1] Místo jednání podtrhněte	v hod.	Použitý dopravní prostř. [2]	Vzdálenost v km [3]	Počátek a konec pracovního výkonu (hodina)	Jízdné a místní přeprava Kč	Stravné přípl. na stravu Kč	Nocležné Kč	Nutné vedlejší výdaje Kč	Celkem Kč	Upraveno Kč
1	2		3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Odjezd										
	Příjezd										
	Odjezd										
	Příjezd										
	Odjezd										
	Příjezd										
	Odjezd										
	Příjezd										
	Odjezd										
	Příjezd										
	Odjezd										
	Příjezd										
	Odjezd										
	Příjezd										
	Odjezd										
	Příjezd										
	Odjezd										
	Příjezd										
	Odjezd										
	Příjezd										
	Odjezd										
	Příjezd										
	Odjezd										
	Příjezd										
	Odjezd										
	Příjezd										
	Odjezd										
	Příjezd										
	Odjezd										
	Příjezd										
	Odjezd										
	Příjezd										
	Odjezd										
	Příjezd										
	Odjezd										
	Příjezd										
	Odjezd										
	Příjezd										
	Odjezd										
	Příjezd										
				Celkem							
				Záloha							
				Doplatek – Přeplatek							

Stravování bylo poskytnuto částečně Ano - Ne
Stravování bylo poskytnuto bezplatně: Ano - Ne
Ubytování bylo poskytnuto bezplatně: Ano - Ne
Volná – zlevněná jízdenka Ano - Ne

Podrobnosti viz Zákoník práce č. 262/2006 Sb. ve znění platných předpisů.
Prohlašuji, že jsem všechny údaje uvedl úplně a správně.

O – osobní vlak
R – rychlík
A – autobus
L - letadlo
AUS – auto služební
AUV – auto vlastní
MOS – motocykl služ.
P - pěšky

[1] Dobu odjezdu a příjezdu vyplňte podle jízdního řádu.
[2] Uvádějte ve zkratce.
[3] Počet km uvádějte jen při použití jiného než veřejného doprav. prostředku.

Číslo bankovního účtu pro zaslání cestovních náhrad účtovateli-zaměstnanci: .....

.....
Datum a podpis účtovatele-zaměstnance