

Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích  
Přírodovědecká fakulta

## CESTOVNÍ PŘÍKAZ PRO ZAHRANIČNÍ PRACOVNÍ CESTU POVOLENÍ CESTY:

1. Jméno, příjmení, titul  2. Bydliště	Osobní číslo  Útvar  Telefon, linka  Normální pracovní doba od do
--	---

Počátek cesty (místo, datum, hodina)	Místo jednání	Účel cesty	Konec cesty (místo, datum)

3. Zaměstnanec s pracovní cestou souhlasí	Datum:	Podpis:
-----		
4. Spolucestující		
5. Určený dopravní prostředek (u vlastního vozidla druh, obsah válců)		
6. Předpokládaná částka výdajů Kč		
7. Povolená záloha Kč	vyplacená dne	Pokladní doklad
.....		
Podpis pokladníka	Datum a podpis pracovníka oprávněného k povolení cesty	

Nákladové středisko: 060031 Typ akce:  
 Akce/zakázka: Komplexní položka: PŘÍKAZCE OPERACE-PODPIS:

**VYÚČTOVÁNÍ PRACOVNÍ CESTY**  
 8. Zpráva o výsledku pracovní cesty byla podána dne .....

PODPIS pracovníka oprávněného ke schválení:

### VYÚČTOVÁNÍ PRACOVNÍ CESTY PO ÚZEMÍ ČR

Datum	Odjezd – příjezd <sup>1)</sup> Místo jednání podtrhněte	Použitý dopravní prostředek <sup>2)</sup> v hod.	Vzdálenost v km <sup>3)</sup>	Počátek a konec pracovního výkonu (hodina)	Jízdné a místní přeprava	Stravné přípl. na stravu	Nocležné	Nutné vedlejší výdaje	Celkem	Upraveno
					Kč	Kč	Kč	Kč	Kč	Kč
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Odjezd									
	Příjezd									
	Odjezd									
	Příjezd									
	Odjezd									
	Příjezd									
	Odjezd									
	Příjezd									
	Odjezd									
	Příjezd									
<b>Celkem</b>										

O – osobní vlak      AUS – auto služební  
 Podrobnosti viz    AUV – auto vlastní  
 A – autobus        MOS – motocykl služ.  
 L – letadlo        P - pěšky

Podrobnosti viz Zákoník práce č. 262/2006 Sb. ve znění platných předpisů.

VYÚČTOVÁNÍ PRACOVNÍ CESTY MIMO ÚZEMÍ ČR	
Cesta do	
Vykonána ve dnech	
Výše ZÁLOHY:	
	v šecích
	v hotovosti
<b>CELKEM</b>	
Kurz	
Výše denního stravného	Výše kapesného
Celodenní bezplatné stravování poskytováno ve dnech:	
Částečné bezplatné stravování poskytováno: <input type="checkbox"/> ano <input type="checkbox"/> ne	

### Nárok

1. Odlet /přejezd hranice ČR	dne	hodin	tj.	stravné/kapesné
od	do	počet dní	stravné	kapesné
od	do	počet dní	stravné	kapesné
od	do	počet dní	stravné	kapesné

Přílet /přejezd hranice ČR	dne	hodin	tj.	stravné/kapesné	nárok
2. Výdaje na ubytování			doklad č.		
			doklad č.		
3. Nutné vedlejší výdaje					
doklad č.					
doklad č.					
doklad č.					
doklad č.					
doklad č.					

### Nárok úhrnem

#### Rozdíl mezi přidělenými a vynaloženými prostředky

příjem
nárok
přeplatek
doplatek

### Zaměstnanec

Prohlašuji, že jsem všechny údaje uvedl úplně a správně.

Datum: \_\_\_\_\_ Podpis: \_\_\_\_\_

### Zaměstnanec, který upravil vyúčtování

Datum: \_\_\_\_\_ Podpis: \_\_\_\_\_

### Příkazce operace

Datum: \_\_\_\_\_ Podpis: \_\_\_\_\_

### Správce rozpočtu Ing. Alena Kamišová

Datum: \_\_\_\_\_ Podpis: \_\_\_\_\_

### Hlavní účetní

Datum: \_\_\_\_\_ Podpis: \_\_\_\_\_

ŽÁDÁM O ZASLÁNÍ PENĚZ NA ÚČET Č..... PODPIS ŽADATELE.....  
HOTOVOST PŘEVZAL-PODPIS: