

Akademický senát Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích schválil podle § 9 odst. 1 písm. b) zákona č. 111/1998 Sb., v platném znění, dne 28.4. 2009 a Rektorát Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích registroval dne 9.7. 2009 pod č.j.02/02/09/1 Statut Přírodovědecké fakulty Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích.

*Dr. Ing. Alois Křišťan, Th.D.
předseda Akademického senátu JU*

*prof. PhDr. Václav Bůžek, CSc.
rektor JU*

STATUT PŘÍRODOVĚDECKÉ FAKULTY JIHOČESKÉ UNIVERZITY V ČESKÝCH BUDĚJOVICÍCH

ČÁST PRVNÍ ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Článek 1 Základní ustanovení

- (1) V souladu se zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a změně a doplnění dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) je Statut Přírodovědecké fakulty Jihočeské univerzity (dále jen „statut“) jejím základním vnitřním předpisem.
- (2) Přírodovědecká fakulta Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích (dále jen „fakulta“) je součástí veřejné vysoké školy univerzitního typu - Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích (dále jen „JU“).
- (3) Identifikační charakteristiky fakulty jsou vymezeny těmito základními údaji:
- Název: Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích, Přírodovědecká fakulta,
 - Zkrácený název: PŘF JU,
 - Sídlo: Branišovská 31, 370 05 České Budějovice,
 - Právní předchůdce: Biologická fakulta JU zřízená dne 8. 11. 1991 Akademickým senátem JU a s účinností ke dni 1. 8. 2007 byl název Biologická fakulta změněn na Přírodovědeckou fakultu
 - IČ: 60076658, DIČ: CZ60076658
 - symbol pro elektronické spojení: prf.jcu.cz.
- (4) Platné názvy ve světových jazycích jsou:
- anglický jazyk: University of South Bohemia in České Budějovice, Faculty of Science
 - německý jazyk: Südböhmische Universität in České Budějovice,
Naturwissenschaftliche Fakultät
 - francouzský jazyk: L'Université de Bohême du Sud à České Budějovice, Faculté des Sciences
 - latinský jazyk: Universitas Bohemiae Meridionalis Budovicensis, Facultas Rerum Naturalium
 - ruský jazyk: Южночешский университет в Чешских Бudeйовицах, Естественно-

научный факультет

- f) španělský jazyk: Universidad de Bohemia del Sur en České Budějovice, Facultad de Ciencias.

Článek 2 Poslání a činnost fakulty

- (1) Fakulta je zřízena k činnostem v oblasti vzdělávání, vědecké, výzkumné a v dalších tvůrčích oblastech a k činnostem souvisejících se zajišťováním provozu fakulty v uvedených oblastech. Fakulta navazuje na dosavadní tradice a odráží vývojové trendy a potřeby společnosti. Vedle těchto hlavních činností rozvíjí fakulta spolupráci s organizacemi státní správy a činnost doplňkovou.
- (2) Vzdělávací činnost je uskutečňována:
- a) v akreditovaných studijních programech (dále jen „studijní programy“) všech typů (bakalářské, magisterské a doktorské studijní programy),
 - b) v rámci celoživotního vzdělávání; studium je orientované na výkon povolání a zájmovou činnost.
- (3) Fakulta vykonává v rozsahu stanoveném zákonem působnost v habilitačním řízení a v řízení ke jmenování profesorem.
- (4) Vědecká, výzkumná a další tvůrčí činnost je realizována v celém rozsahu od badatelského výzkumu přes výzkum aplikovaný, vývojové činnosti a řešení aktuálních společenských objednávek a potřeb praxe. Je odvíjena od záměrů dlouhodobé orientace a zahrnuje zejména:
- a) výzkumné projekty řešené v rámci vyhlášených mezinárodních, vládních, rezortních a jiných programů,
 - b) výzkumné, expertní a jiné projekty realizované na základě smluv o spolupráci s jinými vzdělávacími a výzkumnými institucemi a praxí a na základě veřejných zakázek.
- (5) Doplňková činnost je realizována v souladu se zákonem.
- (6) Pro podporu činností studentů a zaměstnanců vytváří a zajišťuje fakulta v rámci své hlavní činnosti zejména:
- a) pracovní a studijní podmínky odpovídající finančním, materiálním a prostorovým možnostem fakulty,
 - b) informační služby, vytváření a přístup ke knihovním a časopiseckým fondům, elektronickým informacím a informačním technologiím, ediční služby v oblasti studijních a vědecko-výzkumných materiálů a ostatní služby pro studenty související s jejich studiem,
 - c) podmínky pro účelné využívání majetku včetně nakládání s výnosy z majetku jako jedním ze zdrojů příjmů fakulty.
- (7) Fakulta vytváří další podmínky pro podporu a rozvoj činností podle § 1 zákona, zejména následujícími formami:
- a) podporuje spolupráci a její rozvoj na mezinárodní úrovni a vytváří podmínky pro mobilitu studentů a akademických pracovníků,
 - b) organizuje činnosti pro posilování vztahů mezi vysokými školami, nadnárodními, národními a regionálními institucemi, orgány státní správy a samosprávy, včetně vytváření a udržování vztahů s absolventy fakulty.

Článek 3 Vnitřní předpisy fakulty

- (1) Vnitřní předpisy fakulty podléhající schválení Akademického senátu JU a registraci Rektorátu JU jsou:
- a) statut fakulty,
 - b) volební a jednací řád akademického senátu fakulty,
 - c) jednací řád vědecké rady fakulty,
 - d) disciplinární řád pro studenty fakulty.
- (2) Vnitřní normy fakulty, které nepodléhají schválení Akademického senátu JU a registraci Rektorátu JU, jsou:
- a) individuální řídicí akty, které řeší zásadní záležitosti fakulty jako celku, zejména opatření a rozhodnutí děkana, tajemníka a proděkanů v rámci jejich působnosti,
 - b) opatření týkající se zejména metodických a organizačních záležitostí, které se týkají dílčích nebo operativních záležitostí.
- (3) Vnitřní normy fakulty vydávají děkan, proděkan a tajemník fakulty v rozsahu svých kompetencí.

ČÁST DRUHÁ STUDIUM

Článek 4

Přijímání ke studiu, základní podmínky pro uchazeče, přijímací zkouška, přijímací řízení

- (1) Obecné podmínky pro uchazeče o studium na fakultě jsou stanoveny zákonem.
- (2) Studium a přijímání ke studiu je stanoveno Statutem JU.
- (3) Konkrétní požadavky a podmínky přijímacího řízení stanovuje každoročně děkan fakulty opatřením, které je zveřejňováno na úřední desce fakulty a na internetových stránkách fakulty.
- (4) Přijímací zkouška může být uchazeči prominuta. Podmínky o prominutí přijímací zkoušky stanoví děkan fakulty.

Článek 5

Poplatky za úkony spojené s přijímacím řízením, poplatky spojené se studiem

- (1) Obecná ustanovení o poplatcích za úkony spojené s přijímacím řízením a o poplatcích spojených se studiem jsou vymezeny ve Statutu JU.
- (2) Konkrétní aktuální výše poplatků je každoročně stanovována opatřením rektora JU a zveřejňována v tištěných informačních materiálech fakulty a na internetových stránkách fakulty.

Článek 6 Zápis do studia

- (1) Obecné podmínky zápisu do studia na fakultě jsou stanoveny ve Studijním a zkušebním řádu JU.
- (2) O organizaci, formě a dalších provozních podmínkách zápisu rozhoduje děkan fakulty.

Článek 7 Přijímání a podmínky studia cizinců

- (1) Podmínky přijetí cizinců ke studiu a obecné podmínky jejich studia jsou vymezeny ve Statutu JU.
- (2) Konkrétní požadavky a podmínky studia specifikují vnitřní normy fakulty.

Článek 8 Průběh studia

- (1) Možnosti výběru studijních programů a sestavení studijních plánů jsou vymezeny:
 - a) zněním dokladu, kterým děkan oznamuje přijetí ke studiu,
 - b) podmínkami kreditního systému studia,
 - c) seznamem vypsanych přednášek, seminářů a cvičení v daném akademickém roce.
- (2) Náležitosti průběhu studia od přijímacího řízení až do ukončení studia jsou obecně vymezeny zákonem. Podrobnosti jsou určeny:
 - a) Studijním a zkušebním řádem JU,
 - b) vnitřními normami fakulty,
 - c) požadavky zapsaných přednášek, seminářů a cvičení, které jsou publikovány nejpozději do tří týdnů po zahájení semestru.

Článek 9 Doklady o studiu

Podmínky vydávání dokladů o studiu na fakultě jsou vymezeny zákonem.

ČÁST TŘETÍ ORGÁNY FAKULTY A JEJICH PRAVOMOCI

Článek 10 Orgány fakulty

- (1) Orgány fakulty, jejich postavení a působnost vymezuje zákon. Orgány fakulty jsou:
 - a) akademický senát,
 - b) děkan,

- c) vědecká rada,
- d) disciplinární komise,
- e) tajemník.

Článek 11 **Akademický senát**

- (1) Akademický senát fakulty (dále jen „AS“) je jejím samosprávným zastupitelským orgánem a je volen členy akademické obce fakulty. Členství v AS je nezastupitelné a neslučitelné s funkcí děkana a proděkanů fakulty.
- (2) Působnost AS stanovuje zákon.
- (3) Počet volených členů AS, vyhlášení voleb a jejich organizaci, vznik a zánik mandátu člena AS, jakož i způsob volby předsedy a místopředsedů a přijímání usnesení AS podrobně upravuje „Volební a jednací řád akademického senátu“, který je vnitřním předpisem fakulty.
- (4) Děkanát fakulty zabezpečí administrativní a materiální zabezpečení činnosti AS.
- (5) Děkan, proděkani, tajemník a ostatní vedoucí zaměstnanci fakulty poskytnou AS informace potřebné pro jeho činnost.
- (6) Zasedání AS jsou veřejně přístupná.
- (7) Předseda AS je povinen svolat mimořádné zasedání AS na žádost děkana. Děkan nebo v jeho zastoupení proděkan má na zasedání AS právo na udělení slova a kdykoliv o ně požádá, musí mu být uděleno.

Článek 12 **Děkan**

- (1) Úkoly, práva, povinnosti, způsob jmenování a odvolání a délku funkčního období děkana stanoví zákon.
- (2) Děkan vydává rozhodnutí o počtu proděkanů a rozsahu jejich působnosti po vyjádření akademického senátu fakulty.
- (3) Děkan jmenuje a odvolává proděkany a vedoucí zaměstnance fakultních pracovišť.
- (4) Děkan vydává rozhodnutí o tom, který z proděkanů jej zastupuje v době děkanovy nepřítomnosti.
- (5) Děkan vydává pokyn k zastupování i v dalších jednotlivých případech.

Článek 13 **Vědecká rada**

- (1) Vědecká rada projednává základní otázky vědecké a pedagogické činnosti fakulty podle

zákona. Její členy jmenuje a odvolává děkan v souladu se zákonem, přičemž přihlíží k zaměření fakulty.

(2) K jednáním vědecké rady může děkan přizvat hosty v souvislosti s řešenými záležitostmi, a ti mají právo vyjádřit se k projednávané problematice.

(3) Podrobnou úpravu působnosti vědecké rady a jejího jednání upravuje „Jednací řád vědecké rady“, který je vnitřním předpisem fakulty.

Článek 14 **Disciplinární komise**

(1) Disciplinární komise fakulty ustavená podle zákona projednává disciplinární přestupky studentů zapsaných na fakultě a předkládá návrh na rozhodnutí děkanovi.

(2) Funkční období disciplinární komise fakulty je dvouleté.

(3) Disciplinární komise fakulty se řídí Disciplinárním řádem fakulty.

Článek 15 **Tajemník**

(1) Tajemník řídí hospodaření a vnitřní správu fakulty a vystupuje jménem fakulty v oblasti obchodní, správní a občansko-právní v rozsahu stanoveném opatřením děkana.

(2) Tajemník zpracovává návrh rozpočtu včetně jeho věcného naplnění a předkládá jej děkanovi. Sleduje a vyhodnocuje čerpání rozpočtu a předkládá hodnocení děkanovi.

(3) Tajemník upozorňuje písemnou formou děkana na případné porušování zvláštních předpisů a vnitřních předpisů JU a fakulty.

ČÁST ČTVRTÁ **ORGANIZAČNÍ A ŘÍDÍCÍ STRUKTURA**

Článek 16 **Organizační struktura**

(1) Organizačními jednotkami fakulty jsou katedry, ústavy, děkanát a další pracoviště plnící pedagogické, vědecké, hospodářské a jiné úkoly. Děkanát je administrativním a správním útvarem fakulty, který zabezpečuje činnosti potřebné pro fakultu jako celek.

Článek 17 **Řídící struktura**

(1) Řídící strukturu fakulty tvoří děkan, proděkani, tajemník a vedoucí kateder a ústavů, případně vedoucí dalších fakultních pracovišť podle rozhodnutí děkana.

Článek 18 **Poradní orgány**

(1) Pro koordinované, usměrňované a informačně podložené zabezpečování všech činností fakulty a jejích součástí a pro řešení koncepčních a závažných operativních úkolů se na fakultě zřizují poradní sbory a pracovní skupiny.

(2) Poradními sbory fakulty jsou:

- a) kolegium děkana,
- b) další stálé nebo dočasné poradní orgány zřizované děkanem či v okruhu jejich působnosti proděkany, tajemníkem nebo vedoucími kateder a ústavů fakulty.

(3) Kolegium svolává děkan podle potřeby k projednání záležitostí týkajících se činnosti fakulty.

Článek 19 **Rozhodování a podepisování**

(1) Za fakultu rozhoduje, je oprávněn ke všem právním úkonům v souladu se zákonem a jedná navenek vůči třetím osobám:

- a) děkan ve všech věcech stanovených zákonem, statutem JU, rozhodnutím rektora a statutem fakulty,
- b) proděkani v rozsahu rozhodnutí děkana,
- c) tajemník v rozsahu stanoveném zákonem, statutem fakulty a opatřením děkana,
- d) vedoucí kateder a ústavů v rozsahu stanoveném rozhodnutím děkana.

(2) Osoby uvedené v odstavci 1 písm. a) až d) jsou oprávněny zmocnit další osoby k právním úkonům pouze v rozsahu svých pravomocí.

(3) Podepisování jménem fakulty se realizuje tak, že k psanému nebo tištěnému názvu fakulty připojí oprávněná osoba svůj vlastnoruční podpis.

Článek 20 **Organizačně právní vztahy mezi fakultou a JU**

(1) Právní, funkční a řídicí vztahy mezi Rektorátem JU a fakultou jsou obecně vymezeny zákonem, dále pak Statutem JU a opatřeními rektora JU.

(2) Právní a funkční vztahy spolupráce mezi fakultou a ostatními součástmi JU jsou vymezeny Statutem JU. Mohou být vymezeny i opatřeními rektora JU a písemnými dohodami navrženými děkany či vedoucími funkcionáři ostatních součástí. Tyto dohody jsou v kopii předkládány Rektorátu JU.

ČÁST PÁTÁ PRAVIDLA HOSPODAŘENÍ

Článek 21 Rozpočet

- (1) Návrh rozpočtu předkládá děkan k projednání AS v termínech navazujících na termíny dané rozpisem dotace schváleným Akademickým senátem JU.
- (2) V případě, že návrh rozpočtu předložený děkanem není AS schválen, předloží děkan nejpozději do 14 dnů návrh nový. Hospodaření fakulty se do schválení rozpočtu řídí rozpočtovým provizoriem, které stanoví svým rozhodnutím a opatřením děkan.

Článek 22 Hospodaření a majetek

- (1) Obecné zásady závazné pro hospodaření fakulty jako součásti JU jsou vymezeny obecně platnými právními předpisy, Statutem JU a vnitřními předpisy o hospodaření JU.
- (2) Za účelné využívání finančních prostředků a řádné hospodaření s majetkem svěřeným fakultě je odpovědný tajemník a v rámci rozsahu své působnosti i vedoucí pracovišť, které jsou součástí fakulty.
- (3) Pravidla hospodaření fakulty, včetně podmínek vykonávání doplňkové činnosti, podrobně upravují vnitřní předpisy pro hospodaření fakulty.
- (4) Majetek, se kterým fakulta hospodaří, je fakultě svěřen do správy vlastníkem majetku, Jihočeskou univerzitou v Českých Budějovicích.

ČÁST ŠESTÁ HODNOCENÍ ČINNOSTI FAKULTY A JEJICH SOUČÁSTÍ

Článek 23 Obsah hodnocení

- (1) Hodnocení činnosti fakulty podle Statutu JU zahrnuje zpravidla:
 - a) hodnocení kvality studijních programů a programů celoživotního vzdělávání a metod jejich realizace, výsledků studia, uplatnění absolventů a dalších skutečností charakterizujících oblast vzdělávání,
 - b) hodnocení rozsahu, kvality a výsledků vědeckých, výzkumných, vývojových a jiných tvůrčích činností a projektů,
 - c) hodnocení rozsahu, úrovně a výsledků spolupráce formulovaných v čl. 2 odst. 7,
 - d) hodnocení úrovně řízení,
 - e) hodnocení hospodaření,
 - f) hodnocení funkční a hospodářské efektivity.

- (2) Pro hodnocení činnosti fakulty jsou používána kritéria zahrnující především posouzení kvality, úrovně a efektivnosti jednotlivých činností:
- ve vztahu ke schválenému dlouhodobému záměru,
 - akceptující srovnatelnost fakulty s jinými domácími a zahraničními vysokými školami s obdobnými studijními programy,
 - odrážející hodnocení uznání a zájmu veřejnosti,
 - vycházející ze soustavy kritérií používaných pro hodnocení ve vysokoškolské oblasti v České republice i v zahraničí.
- (3) Výsledky hodnocení fakulty a jejích součástí projednává AS.
- (4) Podmínky pro jednotlivé formy hodnocení vymezuje opatření děkana.

Článek 24

Formy hodnocení

- (1) Hodnocení se uskutečňuje v následujících formách:
- každoroční, tj. zpracování výroční zprávy podle zákona,
 - komplexní, zahrnující následné posouzení hodnotící zprávy skupinou expertů, její ověření na místě a uskutečnění závěrečného hodnotícího jednání,
 - operativní v termínu a rozsahu podle rozhodnutí rektora, jestliže nastaly mimořádné důvody pro jeho uskutečnění.
- (2) Pro všechny formy hodnocení se používá i výsledků plynoucích ze studentského hodnocení.

Článek 25

Hodnocení akademických pracovníků

- (1) K hodnocení vědecké práce akademických pracovníků a studentů využívá fakulta kvantifikovatelných údajů o produktech jejich vědecké a tvůrčí činnosti, zejména evidence publikačních výstupů s přihlédnutím k významnosti vědeckých a odborných médií, v nichž jsou výsledky vědecké práce zveřejněny, a dále s přihlédnutím k prokazatelnému vědeckému ohlasu těchto výsledků a se zřetelem na vědní oblast a odborné zaměření pracovníků a studentů.
- (2) K hodnocení pedagogické činnosti akademických pracovníků eviduje fakulta rozsah jejich přednáškové a další pedagogické činnosti včetně údajů o počtu studentů, rozsahu a způsobu zkoušek, počtu řízených bakalářských, diplomových a disertačních prací a podílu na dalších pedagogických aktivitách. Přihlíží přitom k výsledkům studentského hodnocení výuky.
- (3) Děkan fakulty nebo jím pověřená osoba eviduje účast a podíl akademických pracovníků a studentů na činnostech obecně prospěšných pro fakultu, univerzitu i akademickou sféru vůbec včetně popularizační činnosti a tyto údaje se promítnou do jejich hodnocení.

ČÁST SEDMÁ STUDENTI, ZAMĚSTNANCI, AKADEMICKÁ OBEC FAKULTY

Článek 26 Studenti

- (1) Statut studenta je dán § 61, 62 a 63 zákona.
- (2) Práva a povinnosti studentů jsou vymezeny § 62 a 63 zákona. Důsledky neplnění povinností studenta nebo činy, které nejsou v souladu s vnitřními předpisy fakulty či JU, vymezuje § 64 až 69 zákona a disciplinární řád fakulty.
- (3) Dalším základním předpisem upravujícím práva a povinnosti studentů je Studijní a zkušební řád JU.
- (4) Studentům mohou být přiznána stipendia podle § 91 zákona. Stipendia jsou přiznávána podle Stipendijního řádu JU a upřesňujících opatření děkana fakulty.

Článek 27 Akademičtí pracovníci

- (1) Akademičtí pracovníci jsou zaměstnanci fakulty, kteří vykonávají jak pedagogickou, tak vědeckou, výzkumnou, vývojovou nebo další tvůrčí činnost. Akademičtí pracovníci jsou profesori, docenti, odborní asistenti, asistenti, lektori a vědečtí, výzkumní a vývojoví pracovníci podílející se na pedagogické činnosti.
- (2) Akademičtí pracovníci se podílejí:
 - a) v pedagogické oblasti zejména na:
 - uskutečňování studijních programů formami vymezenými studijními a zkušebními řády, zejména přednáškami, semináři a cvičeními, zkouškami a konzultacemi,
 - působení ve funkci vedoucích diplomových prací a ve zkušebních komisích,
 - vykonávání funkce školitele a oponenta v doktorských studijních programech,
 - vytváření studijních programů a členství v oborových radách doktorských programů,
 - přípravě nově zaváděných nebo modernizovaných předmětů,
 - přípravě studijních podkladů a materiálů;
 - b) v oblastech vědy, výzkumu a vývoje zejména na:
 - působení ve funkci řešitele nebo spoluřešitele projektů v rámci vědeckého a výzkumného programu fakulty, nebo na základě projektu účelově financovaného grantovou agenturou, nebo aktivním působení v těchto řešitelských týmech,
 - působení ve funkci řešitele nebo spoluřešitele projektů v rámci vypsaných programů nebo smluv na základě výběrových řízení, nebo aktivním působení v těchto řešitelských týmech,
 - publikační nebo prezentační činnosti,
 - oponentní činnosti v habilitačních řízeních a řízeních ke jmenování profesorem nebo doktorem věd;
 - c) na zabezpečování dalších úkolů spojených s činností fakulty a jejích organizačních útvarů.

Článek 28

Tvůrčí volno

(1) O udělení tvůrčího volna žádá písemně akademický pracovník děkana. Podrobnosti udělení tvůrčího volna určí děkan v rámci zákona.

(2) Výsledky, kterých akademický pracovník dosáhl v době tvůrčího volna, jsou součástí jeho pracovních výsledků a tedy i součástí hodnocení pracovníka a hodnocení fakulty.

Článek 29

Členství v akademických senátech, vědeckých radách a dalších orgánech

Činnost akademických pracovníků v orgánech a grémiích vymezených zákonem a vnitřními předpisy JU, zejména členství v AS, v Akademickém senátu JU, vědecké radě fakulty a JU a vědeckých a oborových radách jiných vysokých škol a fakult, Akreditační komisi a jejích pracovních komisích, v radách grantových agentur, orgánech reprezentace vysokých škol, Radě vlády pro výzkum a vývoj a orgánech Evropské unie je významnou součástí jejich pracovních povinností. Vedoucí zaměstnanci na všech úrovních jsou povinni členům těchto orgánů vytvořit podmínky pro jejich činnost.

Článek 30

Hostující profesor

Hostujícího profesora jmenuje rektor na základě návrhu děkana podle článku 23 Statutu JU. Hostujícím profesorem může být jmenována osoba, která je uznávanou vědeckou osobností ve svém oboru.

Článek 31

Čestné hodnosti a emeritní profesori

Udělování čestných hodností a jmenování emeritních profesorů upravuje Statut JU.

Článek 32

Akademická obec fakulty, shromáždění akademické obce

(1) Akademickou obec fakulty tvoří akademičtí pracovníci působící na této fakultě a studenti zapsaní na této fakultě.

(2) Akademická obec fakulty se svolává k projednání významných informací nebo opatření, popřípadě u příležitosti slavnostních aktů fakultního nebo společenského charakteru.

(3) Právo svolat shromáždění akademické obce fakulty má pouze děkan nebo předseda AS.

(4) Povinností děkana je svolat akademickou obec fakulty nejméně jednou do roka, a to za

účelem podání informace o hodnocení činnosti fakulty za uplynulý rok. Toto shromáždění je zároveň i místem pro otevřenou diskusi k zásadním otázkám rozvoje fakulty.

Článek 33 Ostatní zaměstnanci

(1) Kromě akademických pracovníků působí na fakultě další zaměstnanci JU, kteří se podílejí na vědecké, výzkumné, umělecké či další tvůrčí činnosti nebo zajišťují odborné, administrativně správní a technické práce nutné pro uskutečňování poslání a činnosti fakulty.

(2) Tito zaměstnanci jsou v pracovně právním poměru k JU. Jejich odměňování se řídí Mzdovým předpisem JU.

ČÁST OSMÁ INFORMAČNÍ SYSTÉM

Článek 34 Složky informačního systému a jeho funkce

(1) Posláním informačního systému fakulty je zajištění informačních služeb pro vzdělávací, vědecké, výzkumné, vývojové a další tvůrčí činnosti, pro řízení a provoz fakulty, pro doplňkové činnosti a pro státní správu a veřejnost.

(2) Součástími informačního systému fakulty jsou:

- a) příslušná část vnitřního informačního systému JU a interní agendy fakulty, kateder, ústavů a útvarů,
- b) knihovny a studovny,
- c) fakultní počítačová síť a fakultní servery,
- d) lokální počítačové sítě pracovišť včetně počítačových učeben,
- e) identifikační přístupový systém a další bezpečnostní systémy.

(3) Provoz informačního systému se řídí provozními řády a pravidly vyhlášenými rektorem JU a děkanem fakulty. Pravidla na úrovni fakulty vydává jako rozhodnutí děkan fakulty.

ČÁST DEVÁTÁ AKADEMICKÉ SYMBOLY A OBŘADY

Článek 35 Akademičtí funkcionáři a insignie fakulty

(1) Akademickými funkcionáři fakulty jsou děkan a proděkan. Po dobu akademického obřadu promoce je za akademického funkcionáře považován i promotor v případě, že není ustanoven z proděkanů.

(2) Vnější výrazem akademických tradic, práv, svobod a odpovědnosti akademických funkcionářů fakulty jsou akademické insignie fakulty a akademické obřady fakulty.

- (3) Akademickými insigniemi fakulty jsou žezlo, řetězy a taláry.
- (4) O změně nebo návrhu nových insignií rozhoduje děkan se souhlasem AS a vědecké rady.
- (5) Fakultní taláry jsou při slavnostních příležitostech oprávněni užívat:
 - a) akademičtí funkcionáři fakulty,
 - b) další akademičtí pracovníci a zaměstnanci fakulty podle rozhodnutí děkana,
 - c) absolventi studia ve studijních programech uskutečňovaných fakultou,
 - d) členové vědecké rady fakulty a významní hosté podle rozhodnutí děkana,
 - e) pedel fakulty.
- (6) Kromě akademických insignií je fakulta oprávněna používat tyto znaky a symboly:
 - a) kulaté razítko se státním znakem České republiky a textem „Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích“, v souladu se zákonem o užívání státních symbolů ČR, v případech, kdy fakulta vydává rozhodnutí nebo listiny osvědčující důležité právní skutečnosti,
 - b) v rektorem JU vymezených případech univerzitní pečeti se symbolikou Čech a jihočeského regionu a textem „Sigillum Universitatis Bohemiae Meridionalis“; na úředních dopisních papírech a jiných listinách fakulta tuto symboliku užívá zároveň s označením názvu univerzity a fakulty, popř. pracoviště.

Článek 36 Akademické obřady

- (1) Akademickými obřady jsou zejména inaugurace děkana, imatrikulace, promoce, slavnostní zasedání vědecké rady, slavnostní shromáždění akademické obce, slavnostní ukončení studia v rámci programu celoživotního vzdělávání.
- (2) Obsah a průběh akademických obřadů navrhuje v duchu univerzitních tradic příslušný proděkan a schvaluje děkan.
- (3) Text slibu studentů při imatrikulaci a text slibu studentů při promoci jsou obsaženy v příloze tohoto statutu.

Článek 37 Medaile a ocenění

- (1) Medaile a ocenění fakulty uděluje děkan jako uznání za zásluhy o rozvoj fakulty, za významné působení na fakultě a za vztahy k ní, jakož i za činnosti v oblastech vztahujících se k zaměření fakulty a další zásluhy podle rozhodnutí děkana.
- (2) Pravidla a řád pro udělování medailí stanoví děkan a schvaluje je AS. Matrika o udělených medailích je vedena na děkanátě fakulty.

ČÁST DESÁTÁ

Článek 38

Závěrečná ustanovení

- (1) Zrušuje se Statut Biologické fakulty schválený Akademickým senátem JU dne 16. 6. 1999 ve znění pozdějších změn a doplňků.
- (2) Tento statut byl projednán a schválen podle § 27 odst. 1 písm. b) zákona Akademickým senátem Přírodovědecké fakulty JU dne 12. 9. 2008.
- (3) Tento statut nabývá platnosti podle § 9 odst. 1 písm. b) zákona schválením Akademickým senátem JU. Akademický senát JU schválil tento statut dne 28.4. 2009.
- (4) Tento statut nabývá účinnosti dnem 28.4. 2009.

prof. RNDr. Libor Grubhoffer, CSc.
děkan Přírodovědecké fakulty JU

RNDr. Roman Fuchs, CSc.
předseda Akademického senátu Přírodovědecké fakulty JU

PŘÍLOHA

Text slibu studentů při imatrikulaci a text slibu studentů při promoci na Přírodovědecké fakultě JU.