



Opatření tajemnice
ze dne 10.6.2013
ke shromáždování a evidenci dovolenek zaměstnanců PŘF

Předmětem tohoto opatření je povinnost všech zaměstnanců odevzdávat dovolenky **včas před nástupem na dovolenou řádně vyplněné a podepsané.**

Na dovolenkách musí být zřetelně napsáno, z čeho je dovolená čerpána; tzn. č. grantu, nebo č. katedry/ústavu/jiného útvaru.

Pro účely vyúčtování dovolené čerpané z grantů se č. grantů nemění.


Pro účely vyúčtování dovolené čerpané z katedry, ústavu apod. jsou určeny tyto akce:

01-1021 Mzdy děkanát, studijní odd., technický úsek, uklízečky
01-1021-2010 Mzdy katedra fyziologie živočichů
01-1021-2020 Mzdy katedra zoologie
01-1021-2030 Mzdy katedra biologie ekosystémů
01-1021-2040 Mzdy katedra parazitologie
01-1021-2050 Mzdy katedra medicínské biologie
01-1021-2060 Mzdy katedra genetiky
01-1021-2080 Mzdy odd. jazyků
01-1021-2090 Mzdy katedra experimentální biologie rostlin
01-1021-2100 Mzdy katedra botaniky
01-1021-2110 Mzdy katedra molekulární biologie
01-1021-2120 Mzdy ústav chemie a biochemie
01-1021-2130 Mzdy ústav fyziky a biofyziky
01-1021-2140 Mzdy ústav matematiky a biomatematiky
01-1021-2150 Mzdy ústav aplikované informatiky
01-1021-2160 Mzdy projektové odd.
01-1021-2170 Mzdy odd. CŽV, didaktiky, popularizace
01-1021-2180 Mzdy IT skupina

*Do následující řádky je nutné uvést **KP**(komplexní položku). Pro katedry, ústavy a ostatní útvary je **KP** jednotná – **102010** - a znamená zdroj financování (příspěvek MŠMT).*

Dovolenky musejí být odevzdávány pouze u sekretářky fakulty, v době její nepřítomnosti v podatelně fakulty. Všechny přijaté dovolenky sekretářka oskenuje, scan uloží do PC a dovolenky (originál) odešle vnitřní poštou nejpozději následující den ke zpracování do mzdové účtárny rektorátu JU.

Toto opatření zrušuje Opatření tajemnice ze dne 10.6.2011 ke shromáždování a evidenci dovolenek zaměstnanců PŘF


Ing. Alena Kamišová