

Opatření děkana BF JU
ze dne 3. 11. 2005
o stanovení výše poplatků
za nenárokové administrativní úkony

Administrativní úkony a písemnosti, na které má student nárok podle zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách, případně podle dalších platných norem, jsou poskytovány fakultou bezúplatně jako součást bezplatného přístupu ke vzdělání. Ostatní, nenárokové administrativní úkony poskytuje fakulta na základě žádosti studenta, a to za úhradu skutečných nákladů spojených s takovou službou nebo alespoň části těchto nákladů na základě kalkulace odvozené z ceny materiálů i výše mzdových nákladů za průměrnou dobu potřebnou k provedení požadovaného úkonu.

Toto opatření stanoví výši úhrady za jednotlivé nenárokové úkony dále jmenovitě vyjmenované. Žádost o provedení úkonu je podávána na studijní oddělení spolu se stvrzenkou o uhrazení poplatku buď v hotovosti v pokladně BF JU nebo poštovní poukázkou na účet BF JU u ČSOB (bližší údaj o bezhotovostní platbě vám sdělí studijní oddělení).

Výše poplatku za jednotlivé úkony je stanovena takto:

- 1. žádost o dodatečnou změnu již provedeného zápisu v době k tomu povolené Studijním a zkušebním řádem BF JU (zrušení zápisu kurzu, doplnění dalšího zápisu kurzu po začátku semestru, za jedno podání s jakýmkoliv počtem změn *), **)**
Kč 80
- 2. žádost dodatečnou změnu již provedeného zápisu (zrušení zápisu kurzu, doplnění dalšího zápisu kurzu se souhlasem studijního proděkana) po ukončení doby k tomu povolené Studijním a zkušebním řádem BF JU, za jedno podání s jakýmkoliv počtem změn**
Kč 150
- 3. žádost o umožnění zápisu či předzápisu po termínu těchto akcí ***)**
Kč 200
- 4. žádost o umožnění dodatečné kontroly indexu po termínu ***)**
Kč 200
- 5. žádost o prodloužení zkuškového období ***)**
Kč 200
- 6. žádost o vydání dokladu o vykonaných zkouškách**
Kč 150
- 7. žádost o vystavení duplikátu diplomu**

- Kč 250**
- 8. žádost o vydání potvrzení o absolvování (při ukončení) studia na BF JU** **Kč 30**
- 9. žádost o vystavení potvrzení o době studia na BF JU dřívějšímu absolventovi studia** **Kč 150**
- 10. žádost o vydání náhradního indexu v případě ztráty nebo jeho zničení** **Kč 400**
- 11. Žádost o vydání Dodatku k diplomu (Diploma Supplement) u absolventů, kteří ukončili studium na BF JU před 1. lednem 2005**
- a) Dodatek k diplomu za bakalářské studium** **Kč 1500**
- b) Dodatek k diplomu za magisterské studium** **Kč 1200**
- 12. vyřízení jakékoliv jiné žádosti o nenárokované administrativní úkony s výjimkou:**
- a) žádosti o uznání kurzů výstupního minima magisterských oborů, které student absolvoval v rámci bakalářského studia (tato žádost je vyřízena bezplatně);
- b) administrativních úkonů spojených s rigorózním řízením (poplatky za tyto úkony řeší samostatná směrnice)
- Kč 150**

Toto opatření vstupuje v platnost dnem 3. listopadu 2005

*) zrušení zápisu kurzu, jehož konání bylo zrušeno Rozhodnutím děkana, je bezplatné, pokud student předloží index ke zrušení zápisu do šesti týdnů od předpokládaného dne zahájení kurzu

**)v rámci bezplatného zrušení zápisu kurzu, jehož konání bylo zrušeno Rozhodnutím děkana, lze bezplatně zapsat libovolný počet jiných kurzů, pokud se tak stane ve lhůtě do šesti týdnů od začátku semestru a zároveň současně se zrušením zápisu kurzu, jehož konání bylo zrušeno Rozhodnutím děkana

***) při předložení dokladu o pracovní neschopnosti dostatečně zdůvodňující tuto žádost o prodloužení termínu může studijní proděkan poplatek prominout.

Prof. RNDr. Libor Grubhoffer, CSc.
děkan BF JU