



## **Opatření děkana č. D7 BF JU** **ze dne 3. 11. 2005**

### **o stanovení výše poplatků** **za nenárokové administrativní úkony**

Administrativní úkony a písemnosti, na které má student nárok podle zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách, případně podle dalších platných norem, jsou poskytovány fakultou bezúplatně jako součást bezplatného přístupu ke vzdělání. Ostatní, nenárokové administrativní úkony poskytuje fakulta na základě žádosti studenta, a to za úhradu skutečných nákladů spojených s takovou službou nebo alespoň části těchto nákladů na základě kalkulace odvozené z ceny materiálů i výše mzdových nákladů za průměrnou dobu potřebnou k provedení požadovaného úkonu.

Toto opatření stanoví výši úhrady za jednotlivé nenárokové úkony dále jmenovitě vyjmenované. Žádost o provedení úkonu je podávána na studijní oddělení spolu se stvrzenkou o uhrazení poplatku buď v hotovosti v pokladně BF JU nebo poštovní poukázkou na účet BF JU u ČSOB (bližší údaj o bezhotovostní platbě vám sdělí studijní oddělení).

#### **Výše poplatku za jednotlivé úkony je stanovena takto:**

- 1. žádost o dodatečnou změnu již provedeného zápisu v době k tomu povolené Studijním a zkušebním řádem BF JU (zrušení zápisu kurzu, doplnění dalšího zápisu kurzu po začátku semestru, za jedno podání s jakýmkoliv počtem změn \*), \*\*)**  
Kč 80
- 2. žádost dodatečnou změnu již provedeného zápisu (zrušení zápisu kurzu, doplnění dalšího zápisu kurzu se souhlasem studijního proděkana) po ukončení doby k tomu povolené Studijním a zkušebním řádem BF JU, za jedno podání s jakýmkoliv počtem změn**  
Kč 150
- 3. žádost o umožnění zápisu či předzápisu po termínu těchto akcí \*\*\*)**  
Kč 200



**Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích**  
**Biologická fakulta**

---

Branišovská 31, 370 05 České Budějovice

☎ [+420] 38 777 2244; FAX [+420] 38 531 0366; e-mail: sekret@bf.jcu.cz

- 4. žádost o umožnění dodatečné kontroly indexu po termínu \*\*\*)**  
Kč 200
  
- 5. žádost o prodloužení zkouškového období \*\*\*)**  
Kč 200
  
- 6. žádost o vydání dokladu o vykonaných zkouškách**  
Kč 150
  
- 7. žádost o vystavení duplikátu diplomu**  
Kč 250
  
- 8. žádost o vydání potvrzení o absolvování (při ukončení) studia na BF JU**  
Kč 30
  
- 9. žádost o vystavení potvrzení o době studia na BF JU dřívějšímu absolventovi studia**  
Kč 150
  
- 10. žádost o vydání náhradního indexu v případě ztráty nebo jeho zničení**  
Kč 400
  
- 11. Žádost o vydání Dodatku k diplomu (Diploma Supplement) u absolventů, kteří ukončili studium na BF JU před 1. lednem 2005**
  - a) Dodatek k diplomu za bakalářské studium**  
Kč 1500
  
  - b) Dodatek k diplomu za magisterské studium**



**Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích**  
**Biologická fakulta**

Branišovská 31, 370 05 České Budějovice

☎ [+420] 38 777 2244; FAX [+420] 38 531 0366; e-mail: sekret@bf.jcu.cz

Kč 1200

**12. vyřízení jakékoliv jiné žádosti o nenárokované administrativní úkony s výjimkou:**

- a) **žádosti o uznání kurzů výstupního minima magisterských oborů, které student absolvoval v rámci bakalářského studia ( tato žádost je vyřízena bezplatně);**
- b) **administrativních úkonů spojených s rigorózním řízením (poplatky za tyto úkony řeší samostatná směrnice)**

Kč 150

**Toto opatření vstupuje v platnost dnem 3. listopadu 2005**

\*) zrušení zápisu kurzu, jehož konání bylo zrušeno Rozhodnutím děkana, je bezplatné, pokud student předloží index ke zrušení zápisu do šesti týdnů od předpokládaného dne zahájení kurzu

\*\*)v rámci bezplatného zrušení zápisu kurzu, jehož konání bylo zrušeno Rozhodnutím děkana, lze bezplatně zapsat libovolný počet jiných kurzů, pokud se tak stane ve lhůtě do šesti týdnů od začátku semestru a zároveň současně se zrušením zápisu kurzu, jehož konání bylo zrušeno Rozhodnutím děkana

\*\*\*) při předložení dokladu o pracovní neschopnosti dostatečně zdůvodňující tuto žádost o prodloužení termínu může studijní proděkan poplatek prominout.

**Prof. RNDr. Libor Grubhoffer, CSc.**  
**děkan BF JU**