

# **Opatření děkana č. D 19**

## **o organizaci studia na Přírodovědecké fakultě JU**

ze dne 24. září 2007

ve znění ze dne 1. března 2009

ve znění ze dne 12.11. 2009

Toto Opatření vychází z platného znění zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (dále jen "zákon") a ze Studijního a zkušebního řádu Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích a specifikuje podmínky studia na PřF JU. Na Opatření navazují opatření proděkanů a další interní předpisy, které detailně stanovují pravidla a podmínky pro studium v bakalářských, magisterských a doktorských programech a pro konání rigorózních řízení na PřF JU. Ustanovení týkající se kateder a ústavů platí přiměřeně i pro jiné organizační jednotky PřF JU.

### **Článek 1. Studium v bakalářském a v navazujícím magisterském studijním programu**

(1) Obecná pravidla zapisování a studia předmětů, udělování zápočtů a skládání zkoušek určuje Studijní a zkušební řád JU. Obsah, formu a podmínky zkoušek z angličtiny stanoví opatření proděkanů. Způsoby organizace, zajištění a provádění praxí, exkurzí a soustředění jsou dány opatřením vedoucího příslušné katedry/ústavu PřF. Zařazení studentů do skupin pro všechny formy výuky je dáno opatřením vedoucího příslušné katedry/ústavu PřF. Zajištění studia v programech akreditovaných v cizím jazyce stanoví opatření děkana.

(2) Ve všech sporných případech týkajících se studia rozhoduje studijní proděkan nebo v případě doktorandů proděkan pro vědu a doktorské studium. Student má právo odvolat se k děkanovi.

(3) Předzápis a zápis ke studiu a zápis jednotlivých předmětů se koná 2x ročně, vždy pro příslušný semestr. Předzápis a zápis se řídí termíny stanovenými v akademickém kalendáři pro daný akademický rok. Před začátkem semestru děkan stanoví doporučené minimální počty studentů pro otevření předmětů v daném semestru; konečné rozhodnutí o otevření předmětu přísluší vedoucímu katedry/ústavu PřF JU.

(4) Do konce 6. týdne výukového období semestru lze zápis předmětu zrušit i zapsat předmět nový. Pokud nově zapisovaný předmět obsahuje cvičení, praktika, semináře nebo exkurze, je k dodatečnému zápisu nezbytný souhlas učitele tohoto předmětu.

(5) Vyučující jsou povinni vyhlásit nejméně dva řádné a dva opravné zkuškové termíny.

(6) Student má právo nahlédnout do své písemné práce po její opravě a klasifikaci, a to v termínu určeném zkoušejícím.

(7) Zkouška v druhém opravném termínu se koná před komisí, kterou jmenuje vedoucí katedry/ústavu PřF odpovědný za příslušný předmět. Na žádost studenta může děkan určit také konání zkoušky v řádném nebo prvním opravném termínu před komisí.

(8) Po skončení zkuškového období každého semestru je student povinen se dostavit na studijní oddělení ke kontrole předmětů za daný semestr (uzavření indexu). Termíny těchto kontrol pro jednotlivé semestry jsou uvedeny v akademickém kalendáři pro daný akademický rok.

(9) Student, který v prvním semestru bakalářského studijního programu neukončí úspěšně jeden předmět, dostává výstrahu. Studentovi, který v prvním semestru bakalářského studijního programu neukončí úspěšně dva nebo více předmětů, se studium ukončuje podle par. 56, odst. b) zákona o VŠ. Děkan může udělit výjimku z ustanovení tohoto odstavce a

povolit pokračování ve studiu.

(10) Student, který v druhém nebo kterémkoliv dalším semestru studia neukončí úspěšně jeden nebo více předmětů nebo nezíská alespoň 20 kreditů, dostává výstrahu. Tato výstraha trvá do konce studia v příslušném studijním programu. Při získání druhé výstrahy za nesplnění předmětu nebo nezískání minimálního počtu 20 kreditů za semestr se studium ukončuje podle par. 56 b) zákona o VŠ. Student, který v druhém nebo kterémkoliv dalším semestru studia má vážený studijní průměr horší než 2,50, dostává výstrahu. Pokud v následujícím semestru bude jeho vážený průměr opět horší než 2,50, výstraha trvá do dalšího semestru. Pokud v následujícím semestru jeho vážený průměr nebude horší než 2,50 a úspěšně absolvuje všechny předměty, výstraha se ruší. S výstrahou za vážený průměr může student studovat po celou dobu příslušného studijního programu. Studentovi, který v druhém nebo kterémkoli dalším semestru studia má výstrahu za průměr a který v následujícím semestru po získání výstrahy za průměr je z jednoho nebo více předmětů klasifikován „nevyhověl(a)“ nebo nezíská některý ze zápočtů nebo nezíská minimální počet 20 kreditů, je studium ukončeno podle par. 56 b) zákona o VŠ. Výjimku z ustanovení tohoto odstavce a pokračování ve studiu může povolit děkan, a to danému studentovi pouze jedenkrát.

(11) Student si při zápisu do prvního semestru navazujícího magisterského studijního programu zapisuje předmět „Zadání diplomové práce“. Zápočet z tohoto předmětu zapisuje vedoucí příslušné katedry/ústavu PŘF po podepsání zadávacího protokolu diplomové práce danému studentovi. Pokud student zápočet v průběhu prvního semestru nezíská, je jeho studium ukončeno.

## **Článek 2. Státní zkoušky, bakalářská práce a diplomová práce**

(1) Ke státním bakalářským a magisterským zkouškám a k obhajobám bakalářských a diplomových prací se studenti přihlašují písemně na studijním oddělení v termínech uvedených v akademickém kalendáři pro daný akademický rok.

(2) Státní bakalářské zkoušky organizačně zajišťuje studijní proděkan, seznam předmětů státní bakalářské zkoušky a okruhů pro státní magisterskou zkoušku je uveden v Seznamu přednášek pro daný akademický rok. Obhajoby bakalářských prací zajišťuje příslušná katedra/ústav PŘF. Státní magisterské zkoušky a obhajoby diplomových prací zajišťuje příslušná katedra/ústav PŘF.

(3) Nejpozději v pátém semestru studia v bakalářském studijním programu volí všichni studenti téma bakalářské práce, vyplněný formulář (Zadávací protokol bakalářské práce) opatřený všemi potřebnými podpisy student odevzdá na studijním oddělení, kopii předá student vedoucímu příslušné katedry/ústavu PŘF.

(4) Bakalářská práce může mít charakter rešerše (tj. přehledu a zhodnocení prací publikovaných k zadanému tématu) nebo může mít klasické členění experimentální práce (tj. úvodní přehled základní relevantní literatury, experimentální část popisující materiály, metody, postupy a výsledky, diskuzi výsledků, závěr). Bakalářská práce může mít (zejména u bakalářských profesních oborů) charakter prakticky zaměřeného projektu. O průběhu přípravy bakalářské práce student referuje nejméně jedenkrát na semináři příslušné katedry/ústavu PŘF. Bakalářská práce se odevzdává v písemné a elektronické podobě, ve formě a počtu dle opatření studijního proděkana. Student, který studuje dva obory, vypracuje dvě bakalářské práce, v každém oboru jednu. Tato podmínka se netýká kombinací

dvou oborů pro vzdělávání (dvouoborové) – student v tomto případě vypracuje jednu práci v oboru, který si zvolí.

(5) Bakalářskou práci posuzuje oponent jmenovaný vedoucím katedry/ústavu PřF. Obhajobu práce posuzuje komise jmenovaná děkanem na návrh vedoucího katedry/ústavu PřF, na níž (na němž) byla práce vypracována; u profesních oborů navrhuje komisi vedoucí katedry/ústavu PřF, která/ý obor garantuje. Oponent je členem komise, školitel je členem komise bez hlasovacího práva.

(6) V prvním semestru studia v navazujícím magisterském studijním programu volí všichni studenti téma diplomové práce, která může navazovat na bakalářskou práci. Vyplněný formulář (Zadávací protokol magisterské práce) opatřený všemi potřebnými podpisy odevzdá student na studijním oddělení, kopii předá student vedoucímu příslušné katedry/ústavu PřF. O přípravě diplomové práce student referuje nejméně jedenkrát ročně na semináři katedry/ústavu PřF. Diplomová práce může mít formu rukopisu pro odborný časopis; původní data mohou být k práci připojena jako přílohy. Diplomová práce se odevzdává v písemné a elektronické podobě, ve formě a počtu dle opatření studijního proděkana.

(7) Diplomovou práci posuzuje oponent jmenovaný vedoucím katedry/ústavu PřF. Obhajobu práce posuzuje komise jmenovaná děkanem na návrh vedoucího katedry/ústavu PřF. Oponent je členem komise, školitel je členem komise bez hlasovacího práva.

(8) Posudky oponenta/oponentů musí mít student k dispozici nejpozději tři dny před obhajobou; v opačném případě má právo od obhajoby odstoupit. Vedoucí katedry/ústavu PřF je v tomto případě povinen zorganizovat náhradní termín obhajoby ještě v daném semestru. Pokud dojde k závažnému rozporu mezi školitelem a oponentem v hodnocení bakalářské nebo diplomové práce, jmenuje vedoucí katedry/ústavu PřF druhého oponenta. Při obhajobě se pak přihlíží k oběma oponentským hodnocením.

(9) Vedoucí bakalářských a diplomových prací určuje vedoucí katedry / ústavu na základě pravidelného hodnocení jejich odborné práce.

### **Článek 3. Státní rigorózní zkouška**

(1) Státní rigorózní zkoušky se konají na PřF JU dle par. 46 odst. 5 zákona o VŠ. Obory, ve kterých lze vykonat státní rigorózní zkoušku, určuje rozhodnutí MŠMT o udělení akreditace. Zajištění rigorózních zkoušek stanoví opatření proděkana. Odbornou úroveň státní rigorózní zkoušky garantuje oborová rada odpovídajícího oboru doktorského studia; organizačně zkoušku zajišťuje příslušná katedra/ústav PřF JU.

(2) Součástí rigorózní zkoušky je obhajoba rigorózní práce. Práce musí být publikovaná nebo prokazatelně přijatá do tisku ve vědeckém nebo recenzovaném odborném časopisu nebo jiném periodiku. V případě, že je jako rigorózní práce předložena vědecká práce publikovaná v časopisu, který dosáhl v posledních 4 letech alespoň jednou impaktní faktor 0,3 nebo vyšší, upouští se od oponování této práce oponentem. V případě jiné odborné publikace se práce předkládá jednomu oponentovi.

(3) Zkušební komisi a oponenta rigorózní práce jmenuje na návrh oborové rady děkan.

(4) Diplom o udělení titulu RNDr. je vystaven do jednoho měsíce po úspěšném složení rigorózní zkoušky. Neúspěšnou zkoušku je možné v daném oboru jen jednou opakovat, a to nejdříve za 6 měsíců.

### **Článek 4. Studium v doktorském studijním programu**

(1) Ke studiu v doktorském studijním programu se mohou přihlásit zájemci s ukončeným

vysokoškolským studiem v magisterském studijním programu. Přihlášky se podávají ve stanovené lhůtě, písemně studijnímu oddělení fakulty a musí obsahovat název oboru a případně i návrh osoby školitele.

(2) Vedením studentů jsou pověřeni školitelé. Do 1 měsíce od začátku studia předloží student oborové radě prostřednictvím studijního oddělení návrh „Plánu doktorského studia“, který vypracoval s navrženým školitelem na základě závěrů přijímacího řízení. Součástí Plánu je seznam stanovených předmětů, jichž může být kromě jazykových kurzů až 5, a podrobný časový harmonogram. Oborová rada Plán projedná do 3 měsíců od začátku studia.

(3) V průběhu prvního roku studia student na semináři pracoviště přednese metodický plán práce na tématu disertace a předloží oborové radě prostřednictvím studijního oddělení literární rešerši řešené problematiky; rešerši předem schválí a svým podpisem potvrdí školitel.

(4) Hlavní povinností studenta je samostatná práce, jejíž úspěšnost školitel každý semestr potvrzuje udělením zápočtu předmětu "doktorandská praxe". Mezi povinnosti studenta dále patří každoroční prezentace vlastních výsledků na semináři, pedagogická činnost, kterou po dohodě se školitelem určí vedoucí katedry v celkovém rozsahu nejméně 100 hodin za standardní dobu studia, prezentace výsledků práce na mezinárodní konferenci, absolvování stáže

na zahraniční vědecké instituci, absolvování stanovených předmětů a angličtiny na úrovni vymezené vnitřními předpisy PřF, publikace alespoň části výsledků disertace, a to mezinárodním vědeckém časopise. Vždy k 31.10. každého roku studia student předloží oborové radě prostřednictvím studijního oddělení zprávu o průběhu studia, ve které uvede plnění svých povinností a stručně popíše pokroky ve své vědecké práci; zprávu předem schválí a svým podpisem potvrdí školitel. Studenti v kombinované formě studia mají stejné povinnosti jako studenti v denní formě s výjimkou pedagogické činnosti. Stejná výjimka platí pro studenty studující v cizím jazyce.

(5) Předměty stanovené Plánem doktorského studia si student zapisuje podle periodicity předmětů a podle časového harmonogramu svého studia tak, aby je absolvoval ve standardní době studia. Pro předběžný zápis a zápis předmětů platí ustanovení platná pro studenty bakalářských a magisterských programů.

(6) Po splnění všech studijních povinností avšak nejpozději do konce 8. měsíce po skončení standardní doby studia se student přihlásí ke státní doktorské zkoušce a k obhajobě doktorské disertační práce. Zkouška a její poslední část, obhajoba disertační práce, musí proběhnout nejdéle do jednoho roku po uplynutí standardní doby studia (případné přerušení studia se do této lhůty nezapočítává). Zkouška a obhajoba mohou, ale nemusí, proběhnout v jednom termínu.

(7) Disertační práce a její souhrn může být napsána česky, slovensky nebo anglicky, případně i v jiném světovém jazyce, pokud to schválí oborová rada. Může sestávat z publikací a rukopisů, musí však obsahovat společný úvod (např. literární rešerši) a stručné shrnutí výsledků se závěry. Aspoň část disertační práce musí být přijata do tisku nebo publikována v časopise, který v posledních čtyřech letech dosáhl impaktního faktoru 0,5. Disertační práce se odevzdává v pěti výtiscích a její souhrn o rozsahu cca 10 stran ve dvaceti výtiscích. Disertační práce a její souhrn se také odevzdávají v elektronické podobě dle zvláštního předpisu.

(8) Obhajoba disertační práce probíhá před komisí jmenovanou děkanem. Komise jmenuje 3 oponenty disertační práce.

(9) Do jednoho měsíce po řádném ukončení studia doktorského studijního programu obdrží

student diplom potvrzující udělení titulu "doktor".

### **Článek 5. Účinnost**

Změna v článku 2 odstavci 4 Opatření děkana č. 19 byla projednána a schválena na kolegiu děkana PřF JU dne 26. února 2009.

Změna v článku 2 odstavci 4 o bakalářské práci u kombinace oborů pro vzdělávání (dvouoborové) byla provedena 12. 11. 2009.

Toto Opatření nabývá účinnosti dnem 12. listopadu 2009.

prof. RNDr. Libor Grubhoffer, CSc.  
děkan Přírodovědecké fakulty JU