

TA 0999 000 JTS

RÁMCOVA SMLOUVA O REALIZACI DODÁVEK KANCELÁŘSKÝCH POTŘEB

Smluvní strany této smlouvy uzavírají následující smlouvu dle § 409 a násl. zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, v aktuálním znění pro Jihočeskou univerzitu a také dle podmínek uvedených v dokumentech "Příručky pro příjemce Operačního programu Výzkum a vývoj pro inovace (dále též „OP VaVpl“) a Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost (dále též „OP VK“) pro další OP a Granty“.

I. Smluvní strany

1. Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích

Sídlo: Branišovská 31a, 370 05 České Budějovice
Zastoupená: Ing. Hanou Kropáčkovou, kvestorkou
Oprávnění jednat:
- ve věcech smluvních: Ing. Lubomír Bajtoš, tel. +420389032136; e-mail: lbajtos@jcu.cz
Fax: +420 389 032 122
IČ: 60076658
DIČ: CZ60076658
Bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s., pobočka České Budějovice
Číslo účtu: 104725778/0300
na straně jedné jako kupující (dále jen „odběratel“)

a

2. Office Assistance spol. s r.o.

Sídlo: Praha 9, Veselská 686, 199 00
Zastoupená: Ing. Martinem Leitgebem, jednatelem
Oprávnění jednat:
- ve věcech smluvních: Gabriela Šafelhoferová,
tel. 737 251 601 e-mail: gabriela.safelhoferova@activa.cz
- objednávání/tech.: Gabriela Šafelhoferová,
tel. +420 386 102 411 e-mail: budejovice@activa.cz
Fax: +420 386 102 428
IČ: 48 11 02 05
DIČ: CZ48 11 02 05
Bankovní spojení: ČSOB a.s.
Číslo účtu: 478451783/0300
na straně jedné jako prodávající (dále jen „dodavatel“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku následující smlouvu.

Článek 1 Předmět smlouvy

/1/ Předmětem této smlouvy je prodej a doručení kancelářského materiálu a dalšího zboží ze sortimentu dodavatele (dále jen „zboží“) dle odběratelem zadané specifikace v jednotlivých objednávkách. Dodavatel se zavazuje dodávat odběrateli zboží (zboží je

specifikováno v příloze č. 1, včetně tabulek OP a v aktuálně platném katalogu dodavatele). Odběratel může využít různého způsobu objednávání (elektronický, písemný či faxový). V objednávce odběratel uvede kontaktní osobu, požadovaný termín a místo dodání.

Odběratel není povinen celé plnění dle této smlouvy vyčerpat. (odebrat zboží ve výši uvedené v článku 4 odst. 5 této smlouvy)

/2/ Součástí koupě je i příslušenství a doklady potřebné pro převzetí a užívání zboží (dodací list, návod k obsluze atd.).

/3/ Smlouva je platná i pro projekty příjemce financované z OP VaVpI, OP VK a pro další OP a granty (dále jen OP) které získá/l odběratel. V době podpisu smlouvy se jedná o tyto projekty:

CZ.1.07/2.2.00/07.0254 - Mgr. Eva Niklesová, tel.: 725 114 396, e-mail: eniklesova@pf.jcu.cz

CZ.1.07/2.2.00/15.0361 - Mgr. Lucie Ungrová, tel.:389 035 562, e-mail: lungrova@prf.jcu.cz.

CZ.1.07/1.2.06/01.0004 - Bc. Markéta Vágnerová, tel.:389 037 631, e-mail: mvagnerova@zsf.jcu.cz

CZ.1.07/2.2.00/15.0364 - Mgr. Eva Kalmíková, tel.:389 035 563, e-mail: ekalmikova@prf.jcu.cz

CZ.1.07/1.2.00/14.0114- Mgr. Veronika Hovjacká, 608 529 704, e-mail: hovjacka@tf.jcu.cz

Článek 2

Práva a povinnosti dodavatele

/1/ Dodavatel je povinen dodat zboží v termínu, množství, jakosti a provedení stanoveném smlouvou, katalogem a v závazné dílčí objednávce. Opatřit zboží pro přepravu způsobem vyhovujícím účelu smlouvy včetně likvidace vzniklých odpadů a obalů.

/2/ Dodavatel je povinen odběrateli dodat zboží na konkrétní místo dodání a předat doklady potřebné pro převzetí a užívání předmětu koupě v pracovní době od 8:00 do 15:00 hod. vždy po dohodě o dodání.

/3/ Dodavatel se zavazuje poskytovat odběrateli součinnost potřebnou k dosažení účelu této smlouvy.

Článek 3

Práva a povinnosti odběratele

/1/ Odběratel se zavazuje řádně a včas dodané zboží odebrat a za zboží zaplatit.

/2/ Odběratel se zavazuje poskytovat dodavateli součinnost potřebnou k dosažení účelu této smlouvy.

/3/ Odběratel si vyhrazuje právo odběru zboží i u jiných dodavatelů po dobu trvání smlouvy.

a) Odběratel má právo nakoupit zboží mimo tuto smlouvu od jiného dodavatele, zejména, pokud:

- na trhu bude zboží nabízeno za výrazně nižší cenu, než je nabízeno dodavatelem v rámci této smlouvy
- pokud se bude jednat o jednotlivé kusy kancelářského zboží, které musel odběratel pořídit pro okamžitou potřebu

b) V případě odběru zboží od jiných dodavatelů se nejedná o porušení této smlouvy ze strany odběratele a dodávajícím nevzniká nárok na účtování jakékoliv sankce či náhrady škody vůči odběrateli.

Článek 4 **Cenové, platební a dodací podmínky**

/1/ Místem plnění této smlouvy jsou jednotlivá pracoviště Jihočeské univerzity, včetně pracovišť řešitelů OP. Místa dodání budou uvedena na zasláné objednávce včetně jmen osob které objednaly a bude jím objednávka doručena.

/2/ Kupní cena položek, které byly předmětem zadávacího řízení, na základě kterého je uzavřena tato smlouva, bude odpovídat maximálně cenám nabídnutým dodavatelem v tomto zadávacím řízení (viz příloha č. 1 této smlouvy).

/3/ Kupní cena dalšího zboží bude odpovídat ceně tohoto zboží dle aktuálně platného katalogu (ceníku) dodavatele, sníženou o poskytnutou slevu 2%.

/4/ Dodavatel odpovídá za to, že sazba daně z přidané hodnoty bude stanovena v souladu s platnými právními předpisy.

/5/ Maximální plnění z této smlouvy činí 7.000.000 Kč bez DPH za celé období její platnosti.

/6/ Okamžikem převzetí zboží přechází nebezpečí škody na zboží na odběratele.

/7/ V ceně budou zahrnuty veškeré náklady spojené s dodáním zboží na místo určené odběratelem, tj. balné, dopravné a likvidace odpadů a obalů atd.

Sjednaná cena je cenou za úplné plnění se všemi poplatky a všemi náklady dodavatele s plněním do sídla odběratele.

Kupní cena za řádně a včas dodané zboží, jehož převzetí bylo smluvními stranami potvrzeno oboustranně podepsaným předávacím protokolem (dodací list), bude odběratelem uhrazena na základě faktury. Dodavatel je povinen vystavit a doručit odběrateli fakturu při doručení, nejpozději však do 14 dnů ode dne doručení.

Faktura musí jako běžný daňový doklad obsahovat údaje stanovené obecně závaznými právními předpisy, zejména zákonem č. 235/2004 o DPH, ve znění pozdějších předpisů. Faktury budou zasílány na adresu odběratele uvedenou v záhlaví smlouvy a při elektronické fakturaci na adresy:

Studená Jarmila: jstudena@jcu.cz pro Rektorát, ZF a FF

Bc. Saiko Michaela: saiko@jcu.cz pro FROV a PF

Štarková Pavlína: pstarkova@jcu.cz pro ZSF, ÚFB

Štěchová Ivana: istechova@jcu.cz pro PŘF, EF, TF

Doba splatnosti se počítá od okamžiku převzetí faktury a činí 30 dnů ode dne převzetí faktury odběrateli. Za den úhrady je považován den připsání kupní ceny z účtu odběratele.

/8/ Termín dodání zboží je do 24 hod od doručení objednávky dodavateli dle podmínek stanovených touto smlouvou. Odběratel má možnost zvolit si individuální pozdější termín

dodání, který uvede v konkrétní objednávce. Zboží bude dodáno osobám uvedeným na objednávce a na místo uvedené v objednávce (číslo kanceláře, místnosti, skladu).

/9/ V případě prodlení s dodáním zboží má odběratel nárok na snížení celkové ceny za zpožděnou dodávku ve výši 0,5 % celkové částky uvedené na objednávce za každý započatý den prodlení.

/10/ Dodavatel má právo vyúčtovat odběrateli a odběratel má povinnost uhradit dodavateli úrok z prodlení se zaplacením řádně vystavené a doručené faktury – daňového dokladu. Výše úroku se řídí platnými právními předpisy (§ 369, 369a obchodního zákoníku, § 1 nařízení vlády č. 142/1994 Sb.).

/11/ Podmínky pro elektronický obchod jsou přílohou

/12/ Smluvní strany se dohodly na následujících podmínkách, při jejichž splnění je možné upravit výši ceny zboží:

- Pokud v průběhu plnění dojde ke změně sazeb DPH změnou právních předpisů.
- Pokud dojde k navýšení ceny v daném roce u výrobce o více než 5 %, toto musí být doloženo dodavatelem od výrobce a obou straně schváleno a to maximálně 1x za rok. Navýšení (úprava ceny) se týká jen položky kancelářského papíru.

Článek 5

Vady zboží a z nich vyplývající práva a povinnosti

/1/ Dodavatel poskytuje na zboží záruku v délce minimálně 24 měsíců. Záruka se vztahuje pouze na vady vzniklé při běžném používání výrobku. Nevztahuje se na závady způsobené nešetrným zacházením, násilným působením na výrobek, a nepostupováním dle návodu.

/2/ Odběratel je povinen zboží dodané dodavatelem prohlédnout co nejdříve po převzetí. Nároky z vad množství a druhu dodaného zboží musí uplatnit bez zbytečného odkladu dodavateli. Toto právo se považuje za řádně uplatněné jen tehdy, pokud odběratel dodavateli podá do 3 pracovních dnů od zjištění vad písemné oznámení – reklamaci. Odběratel je oprávněn požadovat dodání prokazatelně vadného zboží, případně výměnu zboží jiného druhu za zboží odběratelem původně objednané.

/3/ Oprávněnost každé reklamace a posouzení vady provede odpovědný pracovník dodavatele, své stanovisko sdělí odběrateli včetně doručení vyměněného zboží a to do 3 dnů. V případě, že reklamující nesouhlasí s rozhodnutím odpovědného pracovníka, může se písemně obrátit na: Gabriela Šafelhoferová, ACTIVA, Dobrovodská 130, České Budějovice, 370 06. Tento postup však nemá vliv na právo odběratele reklamovat dodané zboží a povinnost dodavatele reklamaci v souladu se zákonem vyřídit.

/4/ V případě oprávněné reklamace má odběratel nárok na bezplatné a řádné odstranění vad. Pokud se jedná o vadu neodstranitelnou, má odběratel nárok na výměnu zboží za zboží bez vad. Další nároky odběratele upravuje zákon.

/5/ Místem plnění záruky je adresa na kterou bylo zboží doručeno.

/6/ Další závazný postup při uplatňování reklamace je určen platným Reklamačním řádem a Všeobecnými obchodními podmínkami vydanými dodavatelem, které jsou uveřejněny na: www.officeassistance.cz

Článek 6

Zvláštní ustanovení

- /1/ Dodavatel bere na vědomí, že u každé akce spolufinancované z prostředků operačních programů (dále jen OP) musí být uvedena informace o tom, že je financována z prostředků OP a státního rozpočtu ČR. K naplnění tohoto požadavku poskytne dodavatel odběrateli náležitou součinnost.
- /2/ Veškeré materiály vztahující se k projektům musí být označeny v souladu s pravidly vizuální identity OP v ČR. Přesná pravidla a označení budou u zakázek pro OP dány při dílčích objednávkách.
- /3/ Dodavatel dále bere na vědomí, že musí plnit informační povinnost o uzavření dílčích plnění na dodávky techniky (díleční smlouva, objednávka). Dodavatel je povinen každý měsíc po dobu platnosti této rámcové smlouvy k poslednímu kalendářnímu dni daného měsíce zaslat do 5 pracovních dnů následujícího měsíce odběrateli na adresu: Ing. Lubomír Bajtoš, Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích, Branišovská 31a, 370 05 České Budějovice, e-mail: lbajtos@jcu.cz, přehled všech dodávek a jejich celkovou výši v daném měsíci, a to v elektronické nebo písemné podobě. Nedoručení přehledu může být sankcionováno pokutou ve výši 5 000,- Kč za každý jeden nedoručení přehled pro dané období.
- /4/ Dodavatel bere na vědomí, že je jako dodavatel dodávek hrazených z veřejných finančních prostředků osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly ve smyslu § 2, písm. e) zákona č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů.
- /5/ Smluvní strany mají povinnost po dobu minimálně 10 let od skončení plnění zakázky uchovávat doklady související s plněním zakázky a umožnit dále všem osobám, oprávněným k výkonu kontroly projektů (zejména se jedná o poskytovatele, MŠMT, MF, NKÚ, EK, Evropský účetní dvůr a dalších), z nichž je nebo může být zakázka hrazena, provést kontrolu originálních dokladů. Desetiletá lhůta začíná běžet od 1. ledna kalendářního roku následujícího po roce, kdy došlo k finančnímu vypořádání projektu, z něhož je zakázka hrazena.
- /6/ Neplnění výše uvedených povinností může způsobit nezpůsobilost výdajů vynaložených na realizaci projektů z OP a zpětné odejmutí poskytovatelem přidělených prostředků. Kupující pak může po prodávajícím požadovat náhradu škody, která vznikla v důsledku nedostatečné součinnosti prodávajícího při naplňování požadavků stanovených v čl. 1 a 5 tohoto odstavce.

Článek 7

Závěrečná ujednání

- /1/ Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran, tj. osobami oprávněnými jednat za smluvní strany ve věcech smluvních.
- /2/ Smlouva se uzavírá na dobu určitou v délce trvání od data podpisu obou smluvních stran do 31. 12. 2013, nebo do vyčerpání finančního limitu pro zboží (podle toho, která

skutečnost nastane dříve) s tím, že k danému datu musí být vypořádány všechny platby.

Tato rámcová smlouva může být ukončena:

- a) uplynutím doby platnosti rámcové smlouvy nebo vyčerpáním finančního limitu, podle toho, která skutečnost nastane dříve;
- b) písemnou dohodou obou smluvních stran;
- c) okamžitým odstoupením od rámcové smlouvy v případech, kdy některá ze smluvních stran poruší některou z povinností uvedených v této rámcové smlouvě, případně v obecně závazných právních předpisech.

Okamžitě odstoupit od rámcové smlouvy je oprávněna ta smluvní strana, která svou povinnost neporušila. Odstoupení od rámcové smlouvy musí být učiněno písemně a doručeno druhé smluvní straně.

Odběratel je oprávněn ukončit tuto rámcovou smlouvu i písemnou výpovědí bez udání důvodu ve dvouměsíční výpovědní lhůtě, přičemž tato počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi prodávajícímu.

Dodavatel je oprávněn předčasně ukončit rámcovou smlouvu pouze v případech předvídaných zákonem.

- /3/ Od rámcové smlouvy je možné odstoupit při závažném nebo opakovaném porušení závazků a povinností stanovených smluvními stranami touto rámcovou smlouvou. Za takové porušení závazků a povinností se považuje zejména opakované prodlení odběratele s platbami. U dodavatele s dodáním zboží delší než 48 hodin (pokud při dílčí objednávce není dohodnuta jiná doba dodání) nebo opakované prodlení se zahájením odstranění vady. Odstoupení od rámcové smlouvy nabývá účinnosti okamžikem doručení. Dodavatel je povinen v případě odstoupení od rámcové smlouvy odběratelem z důvodu závažného nebo opakovaného porušení závazků a povinností dodatelem uhradit odběrateli jednorázovou smluvní pokutu v částce 30.000,- Kč se splatností ihned po účinnosti odstoupení od rámcové smlouvy na základě vyúčtování odběratelem, přičemž na tento závazek nemá mj. vliv zrušení smlouvy.
- /4/ Smluvní strany jsou po podpisu této rámcové smlouvy vázány jejím obsahem.
- /5/ Veškeré změny či doplňky této rámcové smlouvy mohou být provedeny pouze písemně, a to formou dodatků k této rámcové smlouvě potvrzenými oběma smluvními stranami, a to osobami oprávněnými jednat za smluvní strany ve věcech smluvních.
- /6/ Smluvní strany se podle § 262 Obchodního zákoníku ve znění pozdějších předpisů dohodly, že tato rámcová smlouva se řídí Obchodním zákoníkem.
- /7/ Smluvní strany prohlašují, že rámcovou smlouvu před jejím podepsáním přečetly, jejímu obsahu rozumí a s jejím obsahem souhlasí. Na důkaz svého souhlasu připojují obě smluvní strany své podpisy.

- /8/ Rámcová smlouva byla sepsána ve čtyřech stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Dodavatel, s nímž byla tato rámcová smlouva uzavřena, obdrží dva a odběratel dva stejnopisy. "
- /9/ Plnění ze smlouvy bude zahájeno k 1.9.2011
- /10/ Případné spory, které mohou mezi oběma smluvními stranami vzniknout v souvislosti s touto rámcovou smlouvou, se obě smluvní strany zavazují řešit dohodou. Jestliže nebude dohody přes úsilí obou smluvních stran dosaženo, smluvní strany zvolily za soud místně příslušný soud se sídlem v Českých Budějovicích.

V Českých Budějovicích dne 26.8.2011

V Praze

dne 26.8.2011

Ing. Hana Kropáčková, kvestorka
za odběratele

JIHOČESKÁ UNIVERZITA
V ČESKÝCH BUDĚJOVICÍCH
REKTORÁT
Braníšovská 31a
370 05 České Budějovice

Ing. Martin Letgeb, jednatel
za dodavatele



OFFICE
ASSISTANCE

Office Assistance s.r.o.
Vesecká 686, Praha 9 - Letňany
IČO: 4810205 DIČ: CZ4810205

- Příloha č.1- Ceník s uvedením obchodního názvu (označení) jednotlivých položek (příloha č. 3 zadávací dokumentace)
- Příloha č.2 – Katalog zboží
- Příloha č.3 – Ceník – tabulky jednotlivých OP
- Příloha č.4 – Podmínky elektronického obchodu