



Opatření děkana č. 66 ze dne 4. března 2014

k používání soukromých vozidel a služebních vozidel bez přiděleného řidiče při pracovních cestách Přírodovědecké fakulty.

1. Pracovní cestou se rozumí časově omezené vyslání zaměstnance zaměstnavatelem k výkonu práce jimi sjednané místo výkonu práce. Vedoucí zaměstnanci nebo jimi pověřené osoby vystavují příkaz k jízdě. Při objednávce referentského vozidla předkládá žadatel vyplněnou Žádanku o přepravu, ve které je vyplněn fakultní účet, z něhož bude cesta uhrazena, podpis příslušné osoby oprávněné disponovat tímto účtem (např. vedoucí katedry, nositel grantu) a cesta musí být schválená osobou oprávněnou povolovat pracovní cesty.
2. Řidiči vedou evidenci o době řízení a bezpečnostních přestávkách v listinné formě (Záznam o provozu vozidla). Řidič nesmí překročit maximální dobu řízení, která činí 4,5 hodiny, za dobu řízení se považuje i přerušení na dobu kratší než 15 minut. Nejpozději po uplynutí maximální doby řízení musí být řízení přerušeno bezpečnostní přestávkou v trvání nejméně 30 minut (Sbírka zákonů č. 168/2002 §3a, b, c).
3. Povolovat pracovní cestu lze jen zaměstnanci, který má platné a odpovídající řidičské oprávnění, potvrzení o proškolení řidičů pro oblast bezpečnosti práce vztahující se k řízení a údržbě vozidel, které nesmí být starší 24 měsíců, má lékařské osvědčení o způsobilosti k řízení motorového vozidla u zaměstnanců, kteří dovršili 65, 68 let (dále po 2 letech), zaměstnanec je veden v seznamu osob, které jsou oprávněné tato vozidla řídit.
Je doporučeno, aby zaměstnanec měl před jízdou uzavřeno pojištění odpovědnosti z výkonu povolání včetně škod způsobených zaměstnavateli při řízení motorových vozidel. Řidič nesmí předat řízení vozidla osobě, která nesplňuje podmínky dle této směrnice.
4. Povolovat, resp. nařizovat použití soukromého vozidla lze jen na základě dohody se zaměstnancem, za předpokladu, že je k vozidlu sjednáno havarijní pojištění vozidla, prokazatelně doložena jeho platnost (např. dokladem o zaplacení pojistného na aktuální období) a vozidlo je vybaveno povinnou výbavou.
5. Odborného školitele a rozsah školení z hlediska obsahu určí pověřený zaměstnanec odpovědný za úsek bezpečnosti práce.
6. Zaměstnavatel poskytuje zaměstnanci cestovní náhradu při použití vlastního vozidla podle příslušných ustanovení ZP a platných předpisů. Za řízení referentských vozidel není řidičům poskytována odměna.



7. Před první jízdou s vozidlem je řidič povinen včas předložit pověřené osobě za autoprovoz všechny náležitě doklady nutné k povolení jízdy a seznámit se s obsluhou, vybavením a řízením daného vozidla. U vozidla Opel Vivaro je navíc povinen absolvovat zkušební jízdu s osobou pověřenou za autoprovoz. Vykonání zkušební jízdy musí být prokazatelně doloženo.
8. Řidič vozidla s přívěsným vozíkem nebo vozidlem Opel Vivaro je povinen si zabezpečit bezpečné otáčení nebo couvání za pomoci další poučené osoby, vyžadují-li to okolnosti, zejména nedostatečný rozhled.
9. Toto opatření nahrazuje místní bezpečnostní předpis pro dopravu Přírodovědecké fakulty JU.

Tímto opatřením ruším Opatření děkana 1999/01 ze dne 12. 4. 1999 o používání automobilů BF JU.

V Českých Budějovicích 4. března 2014

Prof. RNDr. František Vácha, Ph.D.
Děkan Přírodovědecké fakulty JU