



## **OPATŘENÍ DĚKANA Č. D 72**

### **k zavedení jednotného systému využívání e-mailových adres na Přírodovědecké fakultě JU**

Toto opatření se vydává v souladu s opatřením rektora č. 300/2015 včetně příloh

#### **Článek 1**

##### **Jednotný systém e-mailových adres**

(1) Účelem zavedení tohoto systému je jednoznačná identifikace odesílatele a adresáta elektronických zpráv v rámci JU.

(2) Organizačním a odborným garantem pro uplatnění a vedení tohoto systému je na PŘF JU IT oddělení

#### **Článek 2**

##### **Založení a funkcionality e-mailových schránek**

(1) Všem studentům a zaměstnancům na PŘF JU je automaticky vytvořena e-mailová adresa ve formátu [username@prf.jcu.cz](mailto:username@prf.jcu.cz). Tato adresa se aktivuje po prvním přihlášení do sítě JU z kampusu JU. Na požádání bude vytvořena e-mailová adresa ve formátu [username@jcu.cz](mailto:username@jcu.cz).

(2) Do e-mailové schránky spojené s adresou z bodu (1) je možno se přihlásit prostřednictvím libovolného e-mailového klienta podporujícího MS Exchange, IMAP nebo POP3. Rovněž je možné využít připojení k e-mailové schránce prostřednictvím webového rozhraní přímo přes adresu <https://mail.prf.jcu.cz>.

#### **Článek 3**

##### **Povinnosti uživatelů**

(1) Všichni studenti a zaměstnanci jsou povinni používat ke komunikaci v rámci fakulty pouze e-mailové adresy, které jim byly vytvořeny dle článku 2 bodu (1), tedy fakultní nebo univerzitní e-mailové adresy. Uživatelé jsou povinni obsah e-mailové schránky kontrolovat a odpovídají za její případné zneužití.

(2) Z fakultní (univerzitní) e-mailové schránky je možné nastavit přeposílání na soukromé e-mailové adresy. Za elektronické zprávy přeposílané mimo JU nese odpovědnost uživatel.

(3) Hromadné e-mailové adresy slouží pouze pro interní komunikaci v rámci fakulty.

(4) Za aktuálnost hromadných adres na katedry (vedoucí, tajemník, sekretářka), útvary (vedoucí, zástupce) a adresy jednotlivých kateder (všichni zaměstnanci katedry) má odpovědnost příslušný vedoucí.



#### **Článek 4**

##### **Zrušení e-mailových schránek**

(1) V případě skončení pracovního poměru nebo studia zůstává e-mailová schránka funkční po dobu šesti měsíců, není ale možné se do ní přihlásit v důsledku zablokování uživatelského účtu. Z tohoto důvodu je vhodné nastavit v dostatečném předstihu automatickou odpověď obsahující informaci o ukončení zaměstnaneckého poměru/studia na PŘF JU a nastavit přeposílání e-mailů na jinou e-mailovou adresu.

(2) Po uplynutí lhůty šesti měsíců od ukončení studia nebo ukončení pracovního poměru bude e-mailová schránka vymazána včetně kompletního obsahu schránky.

**Toto opatření nabývá platnosti dnem podpisu děkanem s účinností od 23. 06. 2015**

V Českých Budějovicích 23. června 2015

Prof. RNDr. František Vácha, Ph.D.  
děkan Přírodovědecké fakulty JU