



## Opatření děkana PŘF JU č. D 43

### k zavedení evidence mobilit na Přírodovědecké fakultě Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích

- (1) Toto opatření upravuje zásady pro vedení evidence zahraničních mobilit na Přírodovědecké fakultě JU a řídí se zejména Opatřením rektora JU k zavedení evidence zahraničních mobilit č. R 172 z 22. února 2011.
- (2) Zahraniční mobilitou se pro účely tohoto opatření rozumí každá studijní a pracovní cesta studenta, akademického pracovníka nebo jiného zaměstnance JU, při které dojde k překročení státní hranice České republiky, případně příjezd studenta, akademického pracovníka nebo jiného zaměstnance zahraniční vysoké školy či jiného partnerského pracoviště na studijní nebo pracovní pobyt na JU
- (3) Evidence zahraničních mobilit je zajišťována prostřednictvím modulu Mobility. Modul Mobility je elektronický nástroj pro evidenci oboustranných mobilit studentů a pracovníků s vazbou na IS STAG a modul Cestovní příkazy. Modul Mobility eviduje výjezdy studentů JU (jednotlivě i skupinově) do zahraničí, příjezdy zahraničních studentů (jednotlivě i skupinově) na JU, výjezdy zaměstnanců JU do zahraničí a příjezdy zahraničních pracovníků (jednotlivě i skupinově) na JU. Modul Mobility je provozován v rámci integrovaného informačního systému VERSO, webové uživatelské rozhraní modulu Mobility je přístupné na adrese <https://mis.jcu.cz>
- (4) Modul Mobility zavádí a po technické stránce spravuje Centrum informačních technologií JU (dále jen CIT JU).
- (5) Údaje jsou do modulu Mobility vkládány následujícím způsobem:
  - a) *dlouhodobé individuální mobility studentů* (příjezdy a výjezdy) jsou na PŘF JU primárně evidovány v IS STAG tak, aby nedocházelo k duplicitám v jejich evidenci. Z IS STAG se do modulu Mobility automaticky importují data o jednotlivých mobilitách; v modulu Mobility následně k jednotlivým mobilitám doplní pracovník Oddělení pro vědu a výzkum požadované údaje, které IS STAG neobsahuje;
  - b) všechny *ostatní mobility studentů*, které nejsou primárně evidovány v IS STAG, tedy krátkodobé mobility studentů (příjezdy a výjezdy) a



- skupinové mobility studentů (příjezdy a výjezdy), jsou na PŘF JU evidovány pověřeným pracovníkem příslušného ústavu přímo v modulu Mobility;
- c) *služební cesty zaměstnanců* jsou na PŘF JU evidovány pověřeným pracovníkem příslušného ústavu primárně v modulu Mobility (po zprovoznění modulu Cestovní příkazy se budou data o výjezdech zaměstnanců PŘF JU do zahraničí z něj automaticky importovat do modulu Mobility);
- d) *příjezdy zahraničních pracovníků* (jednotlivě i skupinově) na PŘF JU jsou pověřeným pracovníkem příslušného ústavu a Oddělení pro vědu a výzkum evidovány přímo v modulu Mobility.
- (6) Údaje o zahraničních mobilitách do modulu vkládají na jednotlivých ústavech pověřeni pracovníci. Takto určení pracovníci mají povinnost nejpozději do jednoho měsíce od zahájení zahraniční mobility vložit do modulu Mobility všechny údaje, které nebudou automaticky přeneseny z IS STAG nebo z modulu Cestovní příkazy. Pověřeného pracovníka určí za každý ústav PŘF JU jeho ředitel/ka a nahlásí ho proděkanovi pro internacionalizaci.
- (7) Za včasné vložení, správnost, úplnost a aktuálnost údajů v modulu Mobility odpovídá ředitel ústavu PŘF JU. Za kontrolu a metodické vedení odpovídá Oddělení pro vědu a výzkum a proděkan pro internacionalizaci.

V Českých Budějovicích dne 1.8.2011

prof. RNDr. František Vácha, Ph.D.  
děkan PŘF JU