

Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích PŘÍRODOVĚDECKÁ FAKULTA	
Spisovna	S1
Útvar	
Pořadové číslo	
Obsah	
Spisový znak	
Rok vzniku	
Skartační znak	
Skartační lhůta	

PŘEDÁVACÍ PROTOKOL PRO ULOŽENÍ DOKUMENTŮ DO SPISOVNY

Protokol dokumentů číslo

Součást	Přírodovědecká fakulta JU
Pracoviště/útvár (číslo, název)	

Pořad. číslo	Název dokumentu	Rok vzniku	Spisový znak	Skartační		Počet obalů	Plánovaný rok vyřazení*	Záznam o vyřazení**
				znak	lhůta			

Předal (jméno a příjmení)	Datum	Podpis

Převzal (jméno a příjmení)	Datum	Podpis

Poznámky:

*) Uvede se rok, v němž mají být dokumenty zařazeny do skartačního řízení. Je určen skartační lhůtou, která se počítá od 1. ledna roku následujícího po vyřízení dokumentu nebo po jeho uzavření.

***) Vyplňuje pracovník spisovny po skončení skartačního řízení.

**EVIDENCE
VÝPŮJČEK DOKUMENTŮ
SPISOVNY**

místnost číslo xxxxx (odděleně S1, S2, SO)

OBSAHUJE xx STRÁNEK EVIDENCE

Datum

OD	DDMMRRRR
DO	