



NEJČASTĚJŠÍ DOTAZY K ELEKTRONICKÝM CESTOVNÍM PŘÍKAZUM („eCP“)

1)	Předběžná finanční kontrola.....	1
2)	Výběr dopravního prostředku řidič/spolujezdce.....	1
4)	Hromadný eCP.....	2
5)	Vrácení eCP k opravě/dopracování.....	2
6)	Smazání eCP.....	2
7)	Doložení originálů dokladů.....	2
8)	Zpráva z pracovní cesty.....	3
9)	Zástup pro příkazce operace.....	3
10)	Nastavení vlastního filtru ve VERSO.....	4
11)	Cestovní pojištění.....	5

1) Předběžná finanční kontrola

V případě, že není možné zajistit předběžnou finanční kontrolu v rámci eCP před uskutečněním služební cesty, je předběžná finanční kontrola provedena v listinné podobě, která je následně vložena jako příloha k eCP. Tyto případy jsou řešeny individuálně po dohodě se správcem rozpočtu příslušného zdroje financování.

2) Výběr dopravního prostředku řidič/spolujezdce

Volba dopravního prostředku se provádí výběrem ze seznamu možností, např. AUS pro služební vozidlo, AUV pro vlastní vozidla s náhradami do dle zákonné vyhlášky, AUVVD pro soukromá vozidla s náhradami do výše hromadného dopravního prostředku apod.

V případě, že daný zaměstnanec se účastní pracovní cesty jako spolujezdce, vybere ze seznamu variantu tomu určenou, např. AUSS, AUVS.

V případě AUV již není potřeba od 1.4.2025 přikládat listinné přílohy č. 8 a 9¹. Zaměstnanec však schválením eCP prohlašuje, že jsou splněny všechny podmínky pro využití vlastního vozidla (je doložen sken/kopie technického průkazu/výpis z registru silničních vozidel, zákonné a havarijní pojištění a potvrzení o úhradě pojistného na aktuální období, na Ekonomickém oddělení Děkanátu).

3) Žádost o zálohu

O zálohu na pracovní cestu je možné požádat ve fázi zadání cestovního příkazu **prostřednictvím eCP** (vyplněním požadavku na výši zálohy) **a zároveň vyplněním formuláře v listinné podobě**, kdy žadatel zvolí formu zálohy (CZK/valuty na BÚ/hotovost). Na listinný formulář zaměstnanec uvede vygenerované číslo schváleného eCP, podepíše a předá ke schválení příkazci operace a správci rozpočtu. Po schválení žádosti odpovědnými osobami je listinný formulář zaslán na REK k vyplacení. *Využití listinného formuláře je dočasné – do doby funkčnosti propojení informací z eCP VERSO do iFIS.*

¹ Ve výjimečných případech, kdy je využívána listinná podoba cestovního příkazu, je povinnost odevzdání listinné verze Žádosti o využití AUV, Příloha č. 8 a 9, zachována.



4) Hromadný eCP

V případě uskutečnění více služebních cest v rámci ČR v několika po sobě jdoucích dnech (např. 4-5 cest za týden, avšak nikoli za měsíc), je možné využít listinného formuláře „Cestovní příkaz – tuzemský hromadný“.

5) Vrácení eCP k opravě/dopracování

Pokud je stav **"vráceno ekonomickým pracovníkem"**, vrací připravář eCP Rektorátu, a důvod je uvedený v notifikaci, která přijde e-mailem (po odrolování na konec e-mailu).

Pokud je stav **"vráceno finanční kontrolou"**, pak vrací příkazce operace/správce rozpočtu, a důvod je uveden u eCP ve finančních zdrojích, vpravo Schvalovatelé (ikona "panáčka").

6) Smazání eCP

Pokud je **eCP již schválený odpovědnými osobami** (vedoucím, příkazcem operace, správcem rozpočtu), lze eCP smazat pouze na požadavek zaslaný na e-mail servicedesk@jcu.cz. Sám vlastník ani připravář eCP jej smazat nemůže.

Pokud **eCP není schválený, nebyl odevzdán**, lze smazat samotným vlastníkem eCP.

7) Doložení originálů dokladů

Náklady související s uskutečněním pracovní cesty musí být doloženy vždy formou originálů, a to:

- **v el. podobě** – do příloh výkazu se nahraje pouze originál el. verze dokladu
 - o MHD ČB – stažení el. dokladu dostupné na:
<https://www.dpmcb.cz/cestovani-mhd/koupit-jizdenky/virtualni-jizdenka.html>

Kód transakce naleznete na svém osobním účtu (ze kterého odešla platba jízdenky) v detailu transakce.

Údaje o prodané SMS jízdence jsou uchovány maximálně po dobu 3 měsíců od jejího prodeje.

Přehled transakcí

Zadejte údaje vaší transakce

Kód transakce*

XXXX-XXXX-XXXX- Číslo platební karty (poslední 4 číslice)*

Tato stránka je chráněna službou reCAPTCHA a platí zde [Zásady ochrany osobních údajů](#) a [Smluvní podmínky společnosti Google](#).

ZRUŠIT VYHLEDAT

Úvod > Cestování MHD > Jednotlivé jízdenky > Virtuální jízdenka

VIRTUÁLNÍ JÍZDENKA

V budějovické MHD můžete pro pravidelné cestování využít širokou nabídku předplatních jízdenek. Co když ale **cestujete MHD spíše náraz kartou** blíží než hledání drobných na lístek, pak je **virtuální jízdenka** pro vás správná volba. Odbavovací zařízení, která umožňují nákup virt všech vozůch MHD provozovaných Dopravním podnikem města České Budějovice, a.s.

STÁHNOUT DOKLAD K JÍZDENCE

- **v listinné podobě** – do příloh eCP se nahraje sken a listinné originály se odevzdají na Děkanát PŘF společně s průvodním listem, tzv. „Košílka příloh CP“ - symbol 'šipka s podržátkem' v pravém horním rohu obrazovky ve VERSO



8) Zpráva z pracovní cesty

Jedná se o **povinnou přílohu u ZAHRANIČNÍCH pracovních cest**. V případě tuzemských cest je její zpracování volitelné. Zpráva z pracovní cesty nemá předepsanou podobu, lze však za tímto účelem využít formuláře, který je dostupný na:

<https://www.prf.jcu.cz/cz/fakulta/dokumenty/cestovni-prikazy>. Zpráva se poté nahrává v rámci vyúčtování pracovní cesty do příloh eCV.

9) Zástup pro příkazce operace

Zástup pro schvalování lze nastavit **POUZE Pro PŘÍKAZCE OPERACE** tak, aby eCP schvalovala zastupující osoba, která je nastavená jako druhá v pořadí u zakázky daného zdroje financování (iFIS, podpisové vzory), a to ihned bez uplynutí systémem určené lhůty. Jedná se však pouze o **KRÁTKODOBÉ zástupy**, např. po dobu dovolené, nemoci apod.

The screenshot displays the 'Zástupy' (Substitutions) interface. The top navigation bar includes links for 'Nastavení', 'VERSO', 'ServiceDesk', 'CESNET', and 'Registr smluv'. The main menu on the left shows 'Zástupy' and 'Zástupy - Rozcestník'. The 'Zástupy' section is highlighted, showing options to 'Zástupy' and 'Zastupuji'. The 'Zástupy' page features a '+ Přidat zástup' button and a 'Vytvořit zástup z nastavené definice' button. Below these are filters for 'Mě zástupy' and 'Zastoupen od-do' and 'Role'. The 'Nový zástup' form is shown with fields for 'Zastoupen od' (23.9.2024), 'Zastoupen do' (27.9.2024), 'Uživatel k zastoupení' (PŘIBYLOVÁ Zdeňka, Ing. (zpribylova)), and 'Důvod' (Nemoc / Dovolená/ Pracovní cesta). The 'Výběr zástupců' section includes a '+ Přidat zástupce' button and buttons for 'Předvyplnit role' and 'Předvyplnit prázdné zastupující'. A table below shows columns for 'Role', 'Pracoviště', 'Zastupuje', and 'Zastupuje od'. The 'Zástupce' modal form is also shown, with fields for 'Role' (Nevybráno), 'Pracoviště', 'Zastupuje', 'Zastupuje od' (30.9.2024), and 'Zastupuje do' (1.10.2024).



10) Nastavení vlastního filtru ve VERSO

V přehledu Moje cestovní příkazy je možné vytvářet vlastní filtry a záložky pro větší přehlednost zobrazovaných eCP, např. pouze pro daný rok, pouze příkazy na cestu apod. V případě, že je filtr nastavený zároveň jako "výchozí", otevře se seznam eCP vždy v této vytvořené záložce již s aktivním filtrováním. Postup pro nastavení vlastního filtru a záložky je uveden níže.

Případnou úpravu filtru lze provést kliknutím na „Filtr“ na vybrané záložce.

Příp. změnu názvu nebo odstranění filtru můžete spravovat po kliknutí na Vaše jméno vpravo nahoře v aplikaci VERSO - možnost „Vlastní filtry“ (pro všechny moduly). Po najetí myši na název se zobrazí „koš“ ke smazání, po kliknutí na název filtru lze příp. upravit jeho název a zobrazení.



11) Cestovní pojištění

Cestovní pojištění je **povinné u zahraničních pracovních cest**. Od 1.4.2025 dochází ke sjednocení postupu jeho sjednávání, kdy ho pro zahraniční cestu zaměstnance **automaticky sjednává fakulta, pokud není se zaměstnancem dohodnuto jinak**. *V případě, kdy si pojištění sjednává sám zaměstnanec, uvede tuto skutečnost do eCP do pole Poznámka a do Vedlejších nákladů v Rozpise požadovaných fin. prostředků jeho částku, a do příloh nahraje pojistnou smlouvu. V případě sjednání ze strany fakulty (Ekonomického odd.) bude vytvořena objednávka ve Verso. Zdroj financování bude primárně nastaven jako totožný se zdrojem k pokrytí nákladů na pracovní cestu, pokud nebude dohodnuto jinak.*