**VYÚČTOVÁNÍ NÁKUPU ZA HOTOVÉ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Jméno a příjmení zaměstnance** |  **Datum Podpis:**  |
| OBSAH NÁKUPU: |
| **Záloha v Kč** |  |
| **Doplatek / k vrácení** | **­­­­­­­­­­** |   |
|  |
| **Předběžná finanční kontrola před vznikem závazku (po zdrojích financování):** |
| **Zdroj financování** | **Předběžná částka:** | **NS (nákladové středisko)** |  | **Příkazce operace (jméno):** |  |
| **TA (Typ akce)** |  | **Datum a podpis:** |  |
|  | **Akce/Zakázka** |  | **Správce rozpočtu (jméno):** |  |
| **KP (komplexní položka)** |  | **Datum a podpis:** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Hodnota nákupu celkem v Kč*** |  | ***Sazba daně:***  | …..bez nároku na odpočet……kráceno koef. na vstupu……plný nárok na odpočet……není daňový doklad  |
|  |  |  |  |
| ***Předběžná finanční kontrola po vzniku závazku (po zdrojích financování):*** |
| **Zdroj financování** | **Částka:** | **NS (nákladové středisko)** |  | **Příkazce operace (jméno):** |  |
| **TA (Typ akce)** |  | **Datum a podpis:** |  |
|  | **Akce/Zakázka** |  | **Správce rozpočtu (jméno):** |  |
| **Datum a podpis:** |  |
| **KP (komplexní položka)** |  | **Hlavní účetní (jméno):** |  |
| **Poznámka:** |  | **Datum a podpis:** |  |

|  |
| --- |
| **Potvrzení o převzetí svěřených předmětů**  |
|  **Majetek *DHM, DNM, DrHM, DrNM, TZ, OPRAVA*** (zaevidujte pod názvem): **NS** evidence majetku: |
|  **jméno a příjmení odpovědné osoby:**  |  **Lokalita evidence majetku:**  |
|  Podepsaný zaměstnanec potvrzuje převzetí výše uvedených předmětů a současně svým podpisem potvrzuje odpovědnost |
|  za ztrátu svěřených předmětů podle §§ zákoníku práce. Podepsaný zaměstnanec prohlašuje, že jsou mu známy předpisy  |
|  vztahující se na převzetí odpovědnosti a že učiní vše, aby ke ztrátě svěřených předmětů nedošlo.  |
|  **datum:**  |  **podpis odpovědné osoby:** |
|  **TZ** nebo **oprava** již zaevidovaného majetku - jeho **inventární číslo**:------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------Přírůstkové číslo knihy,DVD: Podpis-knihovna: |
|  OOPP zaevidována v souladu s opatřením  vnitřních předpisů JU |  datum: |  podpis: |

**Žádám o převedení peněz na bankovní účet, který jsem jako zaměstnanec uvedl na personálním oddělení.**

**Čitelný podpis:**