

VYPLNIT PŘED CESTOU

CESTOVNÍ PŘÍKAZ - tuzemský

PID:

Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích

Součást: **PŘÍRODOVĚDECKÁ FAKULTA**

Útvar:

Os. číslo:

E-mail:

Tel. linka:

1. Příjmení, jméno, titul: **PETR NOVÁK**

2. Bydliště: **PRAŽSKÉ MĚSTSKÉ PŘÍSTAVKY 12, Č. B.**

| Počátek cesty (místo, datum, hodina) | Místo jednání | Účel cesty | Konec cesty (místo, datum) |
|---|---------------|-------------------|-------------------------------|
| Č. B. 16. 12. 7⁰⁰ | PRAHA | KONFERENCE | Č. B. 16. 12. 2014 |

Předem povolené přerušení pracovní cesty: OD (datum, hodina): DO (datum, hodina):

3. Spolucestující:

4. Určený dopr. prostředek (u AUV předložit přílohu o použití soukr. vozidla):

POUŽITÝ DOPRAVNÍ PROSTŘEDEK

5. Předpokládaná částka výdajů Kč:

6. Povolená záloha: vyplacena dne: pokl. doklad číslo:

DATUM A PODPIS VEDOUCÍHO

Podpis pokladníka

Datum a podpis pracovníka oprávněného k povolení cesty

7. DPP, DPČ uzavřena od: do: Jízdné:* ano ne Stravné:* ano ne

8. ZDROJ FINANCOVÁNÍ - předběžná finanční kontrola před vznikem závazku

Nákladové středisko:

060031

Typ akce:

Akce/zakázka:

VYPLNIT AKCI

Komplexní položka:

DATUM A PODPIS PŘÍKAZCE DATUM A PODPIS SPRÁVCE ROZ.

Datum a podpis příkazce operace

Datum a podpis správce rozpočtu

9. VYÚČTOVÁNÍ PRACOVNÍ CESTY

| Datum | Odjezd - příjezd ¹⁾ (do místa jednání a zpět) | v hod. | Použitý dopr. prostředek ²⁾ | Vzdálenost v km ³⁾ | Počátek a konec prac. výkonu (hodina) | Jízdné a místní přeprava | Stravné | Bezplatně poskytnuté Snídaně Oběd Večeře | Noc-ležné | Nutné vedlejší výdaje | Celkem | Upraveno |
|-------|---|--------|--|-------------------------------|---------------------------------------|--------------------------|---------|--|-----------|-----------------------|--------|----------|
| | | | | | | | | | | | | |
| 16.12 | Odjezd Č. BUDĚJOVICE 7⁰⁰ | | | | | | | | | | | |
| | Příjezd PRAHA 10⁰⁰ | | R | | | | | | | | | |
| 16.12 | Odjezd PRAHA 19⁰⁰ | | | | | | | | | | | |
| | Příjezd Č. BUDĚJOVICE 21⁰⁰ | | R | | | | | | | | | |
| | Odjezd | | | | | | | | | | | |
| | Příjezd | | | | | | | | | | | |
| | Odjezd | | | | | | | | | | | |
| | Příjezd | | | | | | | | | | | |

Bylo poskytnuto celodenní stravné:* ano - ne

Ubytování bylo poskytnuto bezplatně:* ano - ne

Celkem

Záloha

Doplatek - Přepatek*

K vyúčtování pracovní cesty připojuji **3** dokladů

POČET DOKLADŮ

O - osobní vlak

L - letadlo

MOS - motocykl služební

R - rychlík

AUS - auto služební

P - pěšky

Prohlašuji, že jsem všechny údaje uvedl úplně a správně:

A - autobus

AUV - auto vlastní

MHD - městská hromadná doprava

Číslo bankovního účtu pro zaslání náhrad účtovateli:

Informace viz Zákoník práce č. 262/2006 Sb. v platném znění

¹⁾ Doba odjezdu a příjezdu vyplývá podle jízdního řádu.

²⁾ Uvádějte ve zkratce

³⁾ Počet km uvádějte jen při použití AUV

DATUM A PODPIS ZAMĚSTNANCE

Datum a podpis účtovatele

10. VYÚČTOVÁNÍ PRACOVNÍ CESTY (do deseti pracovních dnů po ukončení služební cesty)

Zpráva o výsledku pracovní cesty byla podána dne:

Se způsobem provedení souhlasí:

DATUM A PODPIS VEDOUCÍHO

Datum a podpis odpovědného pracovníka

Účtovaná náhrada byla upravena na

Kč:

Vyplacena záloha:

Kč:

Doplatek - Přepatek:*

Kč:

Slovy:

Předběžná finanční kontrola po vzniku závazku:

DATUM A PODPIS PŘÍKAZCE

Datum a podpis příkazce operace

Datum a podpis správce rozpočtu

Datum a podpis pracovníka, který upravil vyúčtování

Datum a podpis hlavní účetní

* Nehodící se škrtněte

VYPLNIT PO SKONČENÍ CESTY