

# VYPLNÍME PŘED CESTOU

CESTOVNÍ PŘÍKAZ - zahraniční						PID:							
<b>Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích</b> Součást Přírodovědecká fakulta						Útvar: _____ Os. číslo: _____ E-mail: _____ Tel. linka: _____							
1. Příjmení, jméno, titul: <span style="color: red; font-size: 1.2em;">PETR NOVAK</span>													
2. Bydliště: <span style="color: red; font-size: 1.2em;">PRAŽELITVI 12 C. BUDĚJOVICE</span>													
Počátek cesty (místo, datum, hodina)		Místo jednání		Účel cesty		Konec cesty (místo, datum)							
Č. S. 10.12.2014 6 <sup>00</sup>		VÍDEŇ		KONFERENCE		Č. S. 15. 12. 2014							
Předem povolené přerušení pracovní cesty: OD (datum, hodina):				DO (datum, hodina):									
3. Spolucestující: <span style="color: red; font-size: 1.2em;">JMÉNA SPOLUCESTUJÍCÍCH</span>													
4. Určený dopr. prostředek (u AUV předložit přílohu o použití soukr. vozidla): <span style="color: red; font-size: 1.2em;">POUŽITÝ DOPRAVNÍ PROSTŘEDEK (AUC, C, AUV, A, R)</span>													
5. Předpokládaná částka výdajů Kč: _____													
6. Povolená záloha: _____ vyplacena dne: _____ pokl. doklad číslo: _____													
Podpis pokladníka				<span style="color: red; font-size: 1.2em;">DATUM A PODPIS VEDOUcíHO PŘED CESTOU</span> Datum a podpis pracovníka oprávněného k povolení cesty									
7. DPP, DPČ uzavřena od:		do:		Jízdné:* ano ne		Stravné:* ano ne							
<b>7. ZDROJ FINANCOVÁNÍ - předběžná finanční kontrola před vznikem závazku</b>													
Nákladové středisko: <span style="color: red; font-size: 1.2em;">060031</span>				Typ akce:		Příkazce operace: <span style="color: red; font-size: 1.2em;">PODPIS PŘÍKAZCE</span>							
Akce/zakázka: <span style="color: red; font-size: 1.2em;">VYPLNIT AKCI</span>				Komplexní položka:		Správce rozpočtu: <span style="color: red; font-size: 1.2em;">PODPIS SPRÁVCE ROZP.</span>							
VYÚČTOVÁNÍ PRACOVNÍ CESTY PO ÚZEMÍ ČR VYPLNIT PO SKONČENÍ CESTY													
Datum		Odjezd - příjezd <sup>1)</sup> (udejte místo překročení st. hranice)	v hod.	Použitý dopr. prostředek <sup>2)</sup>	Vzdálenost v km <sup>3)</sup>	Počátek a konec prac. výkonu (hodina)	Jízdné a míst. přepr.	Stravné (přípl. na strav.)	Snídaně Oběd Večeře	Noc-ležné	Nutné vedlejší výdaje	Celkem	Upraveno
							Kč	Kč	S/O/V	Kč	Kč	Kč	Kč
10/12	Odjezd	Č. BUDĚJOVICE 6 <sup>00</sup>		R									
	Příjezd	Č. S. HRANICE 6 <sup>30</sup>											
15/12	Odjezd	Č. S. HRANICE 18 <sup>00</sup>		R									
	Příjezd	Č. BUDĚJOVICE 18 <sup>30</sup>											
	Odjezd												
	Příjezd												
	Odjezd												
	Příjezd												
Bylo poskytnuto celodenní stravné:* ano - ne				Celkem									
Ubytování bylo poskytnuto bezplatně:* ano - ne								K vyúčtování pracovní cesty připojuji ..... dokladů					
VYÚČTOVÁNÍ AUV MIMO ÚZEMÍ ČR													
Počet km:						Celkem							
Celkem vyúčtováno v Kč:													

- O - osobní vlak      L - letadlo      MOS - motocykl služební
- R - rychlík          AUS - auto služební      P - pěšky
- A - autobus          AUV - auto vlastní      MHD - městská hromadná doprava

<sup>1)</sup> Dobu odjezdu a příjezdu vyplňte podle jízdního řádu.  
<sup>2)</sup> Uvádějte ve zkratce  
<sup>3)</sup> Počet km uvádějte jen při použití AUV  
 Informace viz Zákoník práce č. 262/2006 Sb. v platném znění

\*Nehodící se škrtněte

# VYPLNIT PO SKONČENÍ CESTY

VYÚČTOVÁNÍ PRACOVNÍ CESTY MIMO ÚZEMÍ ČR		
Cesta do	RAKOVSKA	
Vykonána ve dnech	10.12 - 15.12.2014	
Výše přidělu zahraniční měny:	v hotovosti*	na účet*
<b>CELKEM</b>		
Kurz		
Výše denního stravného:	Výše kapesného v %:	
Celodenní bezplatné stravování poskytováno ve dnech:	POSKYTNUTÉ STRAVNÉ (1,9,1)	
Částečné bezplatné stravování poskytováno:*	ano (uveďte níže dny a jaké stravování S/O/V)	ne
POSKYTNUTÉ STRAVNÉ - VYPLNIT		

Nárok				
<b>1. Odlet/přejezd hranice ČR dne</b>	10.12	<b>v hodin</b>	6 <sup>30</sup>	<b>tj.</b> stravné kapesné
od	do	počet dní	stravné	kapesné
od	do	počet dní	stravné	kapesné
od	do	počet dní	stravné	kapesné
od	do	počet dní	stravné	kapesné
od	do	počet dní	stravné	kapesné
Počátek a ukončení pracovního výkonu				
<b>Přilet/přejezd hranice ČR dne</b>	15.12.	<b>v hodin</b>	18 <sup>00</sup>	<b>tj.</b> stravné kapesné
<b>Nárok celkem na stravné a kapesné:</b>		<b>Celkem:</b>		<b>Celkem:</b>
2. Výdaje na ubytování	doklad č.	① PŘILOŽIT DOKLAD O UBYTOVÁNÍ		
	doklad č.			
3. Nutné vedlejší výdaje (doklady nalepit, opatřit číslem, překladem, částka, měna)				
doklad č.				
doklad č.	K CP PŘILOŽIT JÍZDENKY, POVOLENÍ CESTY AUV + CESTOVNÍ ZPRAVU			
doklad č.				
doklad č.				
doklad č.	KOLONKY 1. 2. 3 - VYPLNIT JAMA			
<b>Nárok úhrnem</b>				
<b>příjem</b>				
<b>nárok</b>				
<b>přeplatek</b>				
<b>doplatek</b>				
Vyplatit:*	hotově	Zaslat na účet číslo:		Kód banky:
<b>Zaměstnanec:</b> Prohlašuji, že jsem všechny údaje uvedl úplně a správně.				
Datum:	16.12.2014	Podpis:	PODPIS ZAMĚSTNANCE	
<b>Podpis odpovědného pracovníka</b>				
Datum:	16.12.	Podpis:	PODPIS VEDOUCÍHO	
<b>Zaměstnanec, který upravil vyúčtování</b>				
Datum:	16.12.	Podpis:		
<b>Schválení vyúčtování pracovní cesty (předběžná finanční kontrola po vzniku závazku):</b>				
<b>Příkazce operace</b>				
Datum:	16.12.	Podpis:	PODPIS PŘÍKAZCE	
<b>Správce rozpočtu</b>				
Datum:		Podpis:		
<b>Hlavní účetní</b>				
Datum:		Podpis:		

\* Nehodící se škrtněte