

CESTOVNÍ PŘÍKAZ - tuzemský										PID:			
Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích Součást: _____										Útvar: Os. číslo: E-mail: Tel. linka :			
Počátek cesty (místo, datum, hodina)			Místo jednání			Účel cesty			Konec cesty (místo, datum)				
Předem povolené přerušení pracovní cesty:			OD (datum, hodina):			DO (datum, hodina):							
3. Spolucestující: _____													
4. Určený dopr. prostředek (u AUV předložit přílohu o použití soukr. vozidla): _____													
5. Předpokládaná částka výdajů Kč: _____													
6. Povolená záloha: _____ vyplacena dne: _____ pokl. doklad číslo: _____													
Podpis pokladníka						Datum a podpis pracovníka oprávněného k povolení cesty							
7. DPP, DPČ uzavřena od: _____ do: _____ Jízdné:* ano ne Stravné:* ano ne													
8. ZDROJ FINANCOVÁNÍ - předběžná finanční kontrola před vznikem závazku													
Nákladové středisko: _____						Typ akce: _____							
Akce/zakázka: _____						Komplexní položka: _____							
Datum a podpis příkazce operace						Datum a podpis správce rozpočtu							
9. VYÚČTOVÁNÍ PRACOVNÍ CESTY													
Datum		Odjezd - příjezd ¹⁾ (do místa jednání a zpět)	v hod.	Použitý dopr. prostředek ²⁾	Vzdálenost v km ³⁾	Počátek a konec prac. výkonu (hodina)	Jízdné a místní přeprava	Stravné	Bezplatně poskytnuté Snídaně Oběd Večeře	Noc-ležné	Nutné vedlejší výdaje	Celkem	Upraveno
							Kč						
	Odjezd												
	Příjezd												
	Odjezd												
	Příjezd												
	Odjezd												
	Příjezd												
	Odjezd												
	Příjezd												
Bylo poskytnuto celodenní stravné:* ano - ne						Celkem							
Ubytování bylo poskytnuto bezplatně:* ano - ne						Záloha							
						Doplatek - Přepatek*							
K vyúčtování pracovní cesty připojuji _____ dokladů													
O - osobní vlak	L - letadlo	MOS - motocykl služební	Prohlašuji, že jsem všechny údaje uvedl úplně a správně :										
R - rychlík	AUS - auto služební	P - pěšky											
A - autobus	AUV - auto vlastní	MHD - městská hromadná doprava											
Číslo bankovního účtu pro zaslání náhrad úctovatel: _____													
Informace viz Zákoník práce č. 262/2006 Sb. v platném znění													
¹⁾ Dobu odjezdu a příjezdu vyplňte podle jízdního řádu.						Datum a podpis úctovatele							
²⁾ Uvádějte ve zkratce													
³⁾ Počet km uvádějte jen při použití AUV													
10. VYÚČTOVÁNÍ PRACOVNÍ CESTY (do deseti pracovních dnů po ukončení služební cesty)													
Zpráva o výsledku pracovní cesty byla podána dne: _____													
Se způsobem provedení souhlasí:						Datum a podpis odpovědného pracovníka							
Úctovaná náhrada byla upravena na				Kč:		Předběžná finanční kontrola po vzniku závazku:							
Vyplacena záloha:				Kč:									
Doplatek - Přepatek:*				Kč:									
Slovy: _____						Datum a podpis příkazce operace							
Datum a podpis pracovníka, který upravil vyúčtování						Datum a podpis správce rozpočtu							
						Datum a podpis hlavní účetní							