**Zápis z kolegia děkana ze dne 11.12.2023**

Přítomni:

J. Bárta, J. Beneš, L. Berec, T. Hájek, T. Hauer, P. Jelínek, J. Kalová, M. Konečná, I. Kutá Smatanová, H. Langhansová, V. Macková, P. Nguyen, E. Nováková, K. Pavlínová, M. Syrová, J. Štefka, J. Štěrba, F. Vácha, R. Vohnout, J. Vrba.

Děkan přivítal přítomné vedoucí kateder a zahájil jednání kolegia děkana.

Sdělení děkana:

- seznámení s programem kolegia.

- informace o plánovaném předání budovy „O“ do správy PřF. Dojde k tomu od 15.12.2023.

- informace o možnosti parkování u budovy „O“. Od 19.12.2023.

- informace o finanční spoluúčasti rektorátu JU na rekonstrukci budovy „O“. Bude financováno z ERDF projektu.

- informace o spolufinancování rekonstrukce VTP také z ERDF projektu rektorátu JU.

- informace o výběrovém řízení na vedoucího Technického úseku. Vybrán vhodný kandidát. Výběrové řízení proběhlo 8.12.2023. P. Šamata zůstane správcem budov a vedoucím autoprovozu.

- informace, že od 1.1.2024 končí svou funkci vedoucího katedry J. Beneš (LAPE) a novou vedoucí se stane M. Ptáková.

- informace, že od 1.1.2024 končí svou funkci vedoucího katedry P. Nguyen (KMB) a novým vedoucím se stane Alexander Bruce.

Sdělení tajemnice:

- informace o změně v uzavírání dohod o provedení práce.

- informace možnosti přechodu externistů z DPP na úvazek:

i) Lektor = pokud pouze učí a nedělá tvůrčí činnost (nepublikuje) musí být zařazený jako neakademik = dle zákona o VŠ (MP JU lektor=akademik, ale zákon je nadřazený)

ii) Pokud by učil i publikoval a byl by tak na pozici akademického pracovníka - nutno řešit přes výběrová řízení.

iii) Zdravotní pojištění, nutný osobní dotazník a v něm uvést další úvazky, aby došlo k naplnění odvodu min. zdravotního pojištění, za situace, kdy nemá jinde hlavní pracovní poměr přechází povinnost platit min. odvod na PřF=zvýšené náklady

Pokud má externista ŽL(živnostenský list) úhrada výuky může být hrazena fakturou - musí být přes objednávku, PřF vznikne povinnost odvodu +21%DPH

- informace o provedené kontrole bezpečnosti práce zaměstnanců. Bude potřeba proškolit zaměstnance na katedrách. Informace budou zaslány vedoucím kateder.

- informace o možnosti kontroly školení zaměstnanců na HR portálu. Všichni vedoucí kateder mají možnost si kontrolovat proškolení zaměstnanců na svých katedrách.

- informace o plánovaném výběrovém řízení na vedoucí personálního oddělení za p. Švojgrovou.

- informace o zavedení elektronických cestovních příkazů od 1.1.2024. Tajemnice rozešle informace s návodem, jak elektronické CP vystavovat.

 - informace o zavedení elektronických převodek majetku od 1.1.2024. Vyřazení majetku musí být v papírové podobě.

- informace, že je ideálně do Vánoc potřeba vyčistit FUÚP – tedy RVO peníze. Mohou se přečerpat. 01.. peníze se nesmí přečerpat.

- informace o plánovaných školeních pro zaměstnance: Jak být dobrým manažerem a kurz asertivity pro sekretářky.

Sdělení proděkana pro studium:

- informace o migraci mailů ze serveru Tomcat na Office 365. Proběhne během ledna.

- upozornění, že k 31.12.2024 končí akreditace starých studijních programů. Studenti budou včas vyrozuměni.

Sdělení proděkanky pro učitelské obory:

- informace o změnách v praxích studentů učitelských oborů.

Sdělení proděkanky pro zahraniční vztahy a vnitřní hodnocení:

-informace o schůzce Rady garantů oborů.

- informace o výzvě na programy Erasmus.

Sdělení proděkanky pro doktorské studium

-informace o nových webových stránkách pro Ph.D. studium.

- informace o příjmech doktorandů.

Sdělení proděkana pro vědu a výzkum:

- informace o projektech GAČR – ze 39 podaných žádostí jsou 4 úspěšné.

Sdělení proděkana pro rozvoj:

- informace o evropských projektech.

- návrh na sestavení rady, která by posoudila žádosti GAČR projektů, než se pošlou do soutěže.

Sdělení předsedkyně Akademického senátu PřF:

- výzva k delegování kandidáta do Rady vysokých škol.

- informace o změně v organizačním řádu PřF.

Termín příštího KD bude upřesněn.

Zapsala: Hana Sýkorová

Kontroloval a schválil: František Vácha