

Značka: JU/2025/013311

Typ: Zápis z porady

Věc: zápis z porady vedení ze dne 12.5.2025

Věc podrobně: zápis z porady vedení ze dne 12.5.2025

Zpracovatel: Sýkorová Hana, 0601 – Správce

Odesílatel: Vlastní - 06 Děkan PŘF

Zpracovatel: Sýkorová Hana

Vyřízení schválil:

Generováno z dat systému GINIS®

Zápis z kolegia děkana ze dne 12.5.2025

Přítomni:

J. Bárta, L. Berec, Alex. Bruce, T. Doležal, T. Hájek, T. Hauer, J. Kalová, E. Kaštovská, I. Kutá Smatanová, H. Langhansová, V. Macková, K. Pavlínová, Z. Příbylová, L. Ptáček, M. Ptáková, J. Štefka, J. Štěrbá, R. Šumbera, F. Vácha, R. Vohnout, J. Zimmer, M. Zrzavá.

Děkan přivítal přítomné vedoucí kateder a zahájil jednání kolegia děkana.

Na úvod předal děkan slovo vedoucímu IT oddělení PŘF **J. Zimmerovi** a ten informoval o novinkách a plánovaných změnách v IT:

-upozornění na omezení kapacity na úložištích One Drive a MS Office. Do kapacity úložišť dat jsou zahrnuté i položky, které jsou ve složce koše. Je tedy potřeba nepotřebné soubory odstranit trvale. Návodů na uvolnění místa na úložištích a eventuální přesuny dat na fakultní datový server jsou k dispozici na wiki.jcu.cz. Manuál bude rozeslán e-mailem na predni.

- informace, že MS Teams a Share Point omezení kapacity dat nemají.
- informace o zprovoznění elektronický podpisů přes CESNET.
- informace o plánovaném přechodu na Windows 11. Zařízení, která již nebude možné upgradovat a nebudou již podporované Windows 11 budou odpojená od přístupu na internet. Jinak budou funkční. Bude rozeslán seznam přístrojů, kterých se toto bude týkat. Tabulka se seznamem přístrojů je již připravena a bude rozeslána vedoucím kateder.
- informace o možnosti dokoupit 3 letou prodlouženou podporu pro zařízení, která nebudou podporována novou verzí Windows. Podpora staré verze Windows platí do konce října 2025. Poté bude potřeba zařízení vyměnit za nové, které novou verzí Windows podporuje. Výměnu zařízení na katedrách si musí každá katedra zafinancovat z vlastních zdrojů.
- upozornění na plánovaný přechod na nový systém přístupových karet. Bude nutné vyměnit všechny zaměstnanecké a studentské karty za nový typ, který podporuje šifrování a tím je karta lépe chráněna před kopírováním a dalšímu zneužití. Zaměstnanci a studenti, kterých se výměna karet týká budou informováni a vyzváni k vyzvednutí nového typu karty na kartovém centru JU. JIS snímače budou stále stejné. Jsou navrženy, aby nový typ přístupových karet přečetly a není nutná výměna. Obměňovat se budou pouze přístupové karty.
- informace, že nově přechází přístupový systém a přidělování přístupů na karty pod IT oddělení PřF. Veškeré požadavky tedy budou zpracovávány na IT oddělení PřF na adrese: it@prf.jcu.cz.
- informace, že u zaměstnanců končících pracovní poměr na JU je možné služební e-mail přesměrovat na ověřený soukromý mail zaměstnance. Chystá se upgrade IDM, kde se nastaví automatické odpovědi u končících zaměstnanců a bude zde uvedeno, na jakém mailu budou k zastížení po ukončení prac. poměru.
- informace o uzavření rámcové smlouvy na monitory a notebooky, které je možné dodat rychle do 10 dnů. Konfigurace zařízení jsou k dispozici na webu JU i PřF. Pro bližší informace je možné se obrátit na J. Ceháka, který nákupy spravuje.

Poté předal děkan slovo vedoucí ekonomického oddělení PřF **Z. Příbylové** a ta informovala o novinkách z ekonomického oddělení.

-informace o uskutečnění mimořádné inventarizace majetku, tj. fyzické ověření stavu majetku na jednotlivých katedrách oproti el. majetkové evidenci. Fyzická inventura bude provedena pomocí čtečky QR kódů kolegyněmi z Ekonomického odd. Položky, které se po fyzické inventuře nedohledají, budou individuálně řešeny s majiteli majetku. Fyzická

inventura je předběžně naplánována na 1.6.2025 a bude pokračovat přes letní prázdniny.

- upozornění, aby aktuální případné převody majetku byly zpracovány do konce května

- prosba o součinnost a umožnění přístupu do příslušných prostor

- proběhla prezentace účetních údajů za rok 2024

- stav evidovaného DrHM dosahuje za rok 2024 pouze poloviny stavu v roce 2022

- stav eCP dosahuje nárůstů o 1/3 dřívějšího objemu listinných CP

- informace k vyplňování el. cestovních příkazů. Již není nutné vyplňovat formulář žádosti pro použití soukromého vozidla při služební cestě. Případné náměty pro zlepšení prostředí VERSO je možné směřovat na paní Příbylovou.

- upozornění na zavedení automatického zajištění zpracování cestovního pojištění pro zahraniční pracovní cesty dle schválených cestovních příkazů. Zaměstnanci, kteří nebudou chtít cestovní pojištění zpracovat od PŘF, prosíme o uvedení do poznámky při vyplňování CP, že mají pojištění vlastní (další odpovědnost jde již za nimi).

- informace o možnosti využití pojištění pro storno služební cesty do částky 20.000,- Kč přes pojišťovnu UNIQA, konkrétní provozní fungování bude upřesněno, aktuálně v řešení.

Sdělení děkana:

- seznámení s programem kolegia děkana.

- informace o průběhu zasedání mezinárodní vědecké rady, která zasedala na JU v dubnu 2025. Navrhují revidovat a zredukovat počet studijních programů za PŘF. Máme jich hodně.

- informace o dokončení analýzy dat k reorganizaci fakulty v rámci kateder a shrnutí informací prezentace, kterou přednesl studijní proděkan T. Hauer. Děkan si bude zvat jednotlivé vedoucí kateder a data reorganizace proberou při osobním jednání.

Sdělení proděkana pro vědu a výzkum:

- informace o počtu žádostí GAČR projektů.

- informace o konání Vědecké rady PŘF dne 16.5.2025.

- informace o tvorbě rozpočtu RVO peněz. Měl by být hotov do konce května 2025.

Sdělení proděkana pro rozvoj:

- upozornění na změny v personálním obsazení projektového oddělení. Koncem června odchází Radka Kadlecová a Andrea Klementová.

- informace o plánovaném výběrovém řízení na pozici technologického skauta, který by spravoval projekty a rozuměl by i vědecké práci.

- informace o projektech GAČR, TAČR a Horizon.

- informace o případných nákupech a opravách přístrojů na katedrách. Bude sestaven seznam přístrojů, které budou chtít katedry nakoupit nebo opravit a rozeslán vedoucím

kateder. Po odsouhlasení příslušným vedoucím katedry bude seznam přístrojů zaslán majetkářce J. Skalkové k evidenci.

Sdělení proděkanky pro zahraniční vztahy a vnitřní hodnocení:

- informace o průběhu schůzky Rady garantů studijních programů. Bude potřeba připravit reakreditace celkem 64 studijních programů do konce roku 2028. Nutnost revize studijních programů, které je potřeba reakreditovat.

Sdělení tajemnice:

-informace, že výměna počítačů v posluchárnách bude zajištěna a financována z fakultních zdrojů.

- informace o obsazenosti fakultních pokojů na kolejích K4 a K5 a dotaz na případné zrušení pronájmu pokoje na koleji K5 z důvodu nízké vytíženosti pokoje.

-informace o rozpočtu.

- upozornění o hlášení požadavků na údržbu výhradně přes aplikaci údržba.

- informace o odchodu zaměstnanců J. Šamaty a V. Švejdy z Technického úseku k 31.7.2025.

- informace, že Technický úsek spadá pod tajemnici PŘF.

Sdělení studijního proděkana:

-prezentace k reorganizaci fakulty v rámci kateder. Představeny podrobné výsledky reorganizace vedoucím kateder.

Různé:

-L. Ptáček pochválil zaměstnankyni propagačního oddělení K. Nohavovou za skvělou propagaci stud. předmětu MVT.

Termín příštího KD: bude upřesněn

Zapsala: Hana Sýkorová

Kontroloval a schválil: František Vácha