

JUCBX00RCPWJ

JUCBX00RCPWJ

Značka: JU/2025/029940

Typ: Zápis z porady

Věc: Zápis z kolegia děkana ze dne 3.11.2025

Věc podrobně: Zápis z kolegia děkana ze dne 3.11.2025

Zpracovatel: Sýkorová Hana, 0601 – Správce

Odesílatel: Vlastní - 06 Děkan PŘF

Zpracovatel: Sýkorová Hana

Vyřízení schválil:

Generováno z dat systému GINIS®

Zápis z kolegia děkana ze dne 3.11.2025

Přítomni:

J. Bárta, H. Baštářová, L. Berec, Alex. Bruce, T. Doležal, P. Fojtíková, T. Hájek, T. Hauer, L. Kahounová, E. Kaštovská, Z. Kovářová, I. Kutá Smatanová, H. Langhansová, V. Macková, M. Novák, E. Nováková, Z. Přibyllová, L. Ptáček, M. Syrová, M. Štech, J. Štefka, J. Štěrbá, R. Šumbera, F. Vácha, J. Zimmer, M. Zrzavá.

Děkan přivítal přítomné vedoucí kateder a zahájil jednání kolegia děkana.

na úvod kolegia děkana předal děkan slovo vedoucí personálního oddělení H. Baštářové, která přednesla svou prezentaci o novinkách z personálního oddělení:

- Informace o změně v procesu nastavování úvazků na přelomu roku 2025/2026. Nově bude hlavní odpovědnost za jejich přípravu přenesena na řešitele grantů, kteří úvazky nastaví ve spolupráci s Ivou Rokůskovou a Renatou Krinesovou. Finální verze bude následně doladěna s personálním oddělením. Kompletní přehled úvazků bude rozeslán vedoucím kateder.

- informace, že od 6.10. nastoupila nová kolegyně na personální oddělení - Martina Malíková.

- informace o rozdělení agendy mezi kolegyně personálního oddělení.
- upozornění na včasné zadání a dočerpání dovolených a uzavření docházky za prosinec. Ideálně do 15.12. uzavřít docházku.
- informace o novém bezpečnostním technikovi na rektorátě - p. Hovorka. Vedoucím kateder a oddělení bude zaslán e-mail týkající se školení bezpečnosti práce pro vedoucí pracovníky.

Poté děkan předal slovo vedoucí ekonomického oddělení Z. Příbylové, která přednesla svou prezentaci o novinkách na ekonomickém oddělení:

- informace o plánovaném postupu dočerpání rozpočtů projektů do konce roku a plánu čerpání na příští rok
- informace o inventarizaci majetku. Řádné inventury budou probíhat během 5.11.-5.12.2025. Začátkem listopadu budou zaslány inventurní soupisy vč. pokynu k jejich vyplnění, přičemž podepsané a odsouhlasené soupisy majetku je nutno dodat do 5.12. na děkanát J. Skalkové.
- informace o termínech účetní závěrky:
 - konec objednávání do 10.11., ojediněle do 8.12.
 - DNS do 27.10.
 - dočerpání RVO FUUP do 30.11.
 - vyrovnání projektů (věcné náklady) s ročním vyúčtováním do 19.12.
 - cestovní příkazy, které mají ukončení cesty v lednu - zaslat informaci na econom@prf.jcu.cz.
 - termín pro uzavření docházky nejpozději do 19.12. - vazba na propočet predikce osobních nákladů v projektech
- převod prostředků do dalšího roku:
 - RVO FUUP (TA 101) - stanoven limit pro převod do dalšího roku
 - Výuka (TA 101) - převod bez omezení

Následně děkan předal slovo paní ombudsmance Zuzaně Rathouzké, která se krátce představila a seznámila přítomné se svou agendou, kterou veřejný zástupce zastává. Paní ombudsmanku je možné zastihnout na tomto mailu: ombudsmanka@prf.jcu.cz. Od nového roku bude mít paní ombudsmanka kancelář v prvním patře budovy „A“ u studijního oddělení. Nyní pobývá jednou týdně na sekretariátu PŘF - vždy každou středu.

Sdělení děkana:

- poděkování za spolupráci na reorganizaci fakulty.

- informace o odměnách za studentské hodnocení přednášek – p. děkan během listopadu.
- výzva k sepsání seznamu předmětů, na které by mohli chodit také studenti ze středních škol (bude kontaktovat vedoucí kateder E. Gardianová).
- představení vedoucí Fakultních laboratoří Ludmily Kahounové. Mají na starost správu a vybavení všech laboratoří na PŘF s výjimkou fyzikálních laboratoří.
- upozornění na plánované školení první pomoci, které proběhne 28.11. v posluchárně C2.
- informace o plánovaném výstupu na Kleť 17.11.
- informace o volbách do Senátu PŘF - mohou volit pouze akademičtí pracovníci.
- informace o přípravě Etického kodexu.

Sdělení předsedkyně Ak. senátu:

- setkání akademické obce 25.11.2025 v posluchárně B2.
- výzva ke kandidatuře do studentské komory Senátu.
- informace o konání zasedání Senátu PŘF.

Sdělení proděkana pro vědu a výzkum:

- odměny za publikace se zpracovávají.
- informace o odeslání žádostí o rektorátní postdoktorskou pozici.
- výzva k účasti v hodnotitelských panelech.
- informace o konání vědecké rady 21.11. - budou zde 2 habilitace (P. Veselý a A. Bajgar) a jedno profesorské řízení H. Hashimi.
- poděkování za anotace k hodnocení M1.

Sdělení proděkanky pro vnější vztahy:

- upozornění na užívání e-mailu marketing@prf.jcu.cz při zasílání požadavků na propagační odd.

- informace o konání výstavy Vědci a umělci - vernisáž se koná 4.11.
- informace o Dni otevřených dveří - bude se konat dva dny 16. a 17.1.2026 - pátek a sobota.
- výzva k zaslání kontaktů na absolventy, kteří se uchýlili na nějakém zajímavém místě.

Sdělení proděkanky pro doktorské studium

- informace o doktorském studijním příjmu - fakulta musí doktorandům tento příjem poskytnout.
- informace o inovaci děkanského opatření D107 k doktorským stud. příjmům.
- informace o výši doktorského stipendia - 11.700,- Kč.
- výzva k příspěvkům z kateder - příspěvky kateder by byly podle počtu doktorandů na katedrách.
- informace o konferenci k doktorskému studiu a škole doktorských studií
- informace o konání party Welcome Mixer, který proběhl 31.10.

Sdělení proděkana pro rozvoj:

- informace o projektech.
- informace, že od 1.3.2026 přejde I. Rokůsková na projektové oddělení.

Sdělení proděkanky pro zahraniční vztahy a vnitřní hodnocení:

- informace o konání rady garantů studijních programů - v pátek 14.11.
- informace o schůzce KreativEU.
- informace o akreditacích.
- informace o mikrocertifikátech.
- výzva k aktualizaci údajů ve STAGu - nutné i pro akreditace.

Sdělení studijního proděkana:

- informace o zasílání doporučených předmětů pro studenty na mail predmety@prf.jcu.cz.

- informace o tom, že každá komise musí mít nejméně 3 členy - každý předmět.
- informace o plánovaných přijímačkách v elektronické podobě - budou tedy obsazeny všechny počítačovny 10.-12. a 18.-19.6.2026).
- upozornění na povinnost studentů přednášet na katedrovém semináři, na katedře, kde budou obhajovat závěrečnou práci, i když ji (přednášku na semináři katedry) nemají zapsanou.

Sdělení tajemnice:

- informace o úklidu na chodbách v budovách O, A, B a C - možnost odvozu nepotřebných věcí do sběrného dvora. Kvůli bezpečnosti a volnému průchodu k nouzovým východům v budovách.
- informace k vybudování záložního elektrického okruhu. Agregát bude vedle buněk u budovy C.

Sdělení vedoucí skupiny udržitelnosti (P. Fojtíková):

- informace a prosba o pomoc s vyplněním dotazníku, který byl zaslán mailem všem zaměstnancům PŘF.
- informace o projektu k úpravě venkovních ploch.

Termín příštího KD: 28. 11. před školením první pomoci společně se sekretářkami kateder
Zapsala: Hana Sýkorová

Kontroloval a schválil: František Vácha