



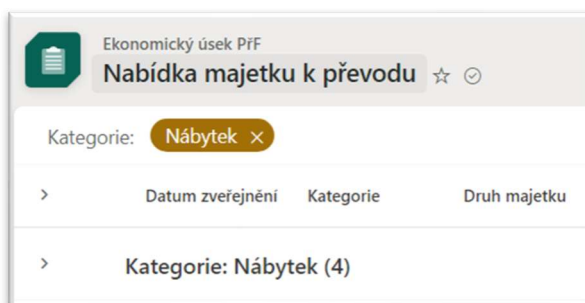
## Návod k rezervaci majetku k převodu či odkupu zaměstnancem

Nabídka majetku k převodu či odkupu zaměstnancem je k dispozici na <https://www.prf.jcu.cz/cz/fakulta/dokumenty/majetek> po přihlášení.

K přehledu majetku je využívána aplikace Microsoft Lists.

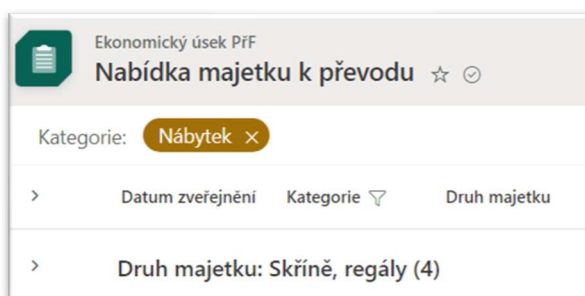
### 1. Výběr majetku dle kategorie

Např. Nábytek/Výpočetní technika/Spotřebiče/Laboratorní přístroje




### 2. Výběr majetku dle Druhu majetku

Např. Skříně, regály/Stoly/Spotřebiče/...



### 3. Výběr konkrétní položky majetku pro rezervaci

- Označení příslušného řádku a otevření položky pro úpravu (2klik levého tlačítka myši)

Datum zveřejnění	Kategorie ▾	Druh majetku ▾	Název majetku ↑	Fotografie	Další fotografie	Popis	Inventární číslo	Stav rezervace
✓ Dnes	Nábytek	Skříně, regály	Regál hnědý			Regál hnědý 5 ks: 150x130x30 cm (v.,š.,hl.)		K dispozici



#### 4. Rezervace položky

- vyplnění jména zájemce do pole „Rezervoval/a“ (funguje „našeptávač“ jmen kontaktů JU)

Další fotografie

Přidat obrázek

Popis

Regál hnědý 5 ks: 150x130x30 cm (v.,š.,hl.)

Inventurní číslo

Sem zadejte hodnotu

Stav rezervace

K dispozici

Rezervoval/a

Zadejte jméno nebo e-mailovou adresu.

Vytvoření rezervace

Zadejte datum.

Přílohy

Přidat přílohy

#### 5. Rezervace více položek najednou

- označení příslušných řádků zaškrtnutím na začátku řádku a pravým tlačítkem myši zvolit „Upravit“ a poté vyplnit své jméno do pole „Rezervoval/a“

Dnes **Nábytek** Skříně, regály Skřín hnědá vysoká úzká

Dnes **Nábytek** Skříně, regály

Upravit

Odstranit

Automatizovat >

Zpět

Upravit v zobrazení mřížky

Upozornit

Spravovat moje upozornění

Stav rezervace

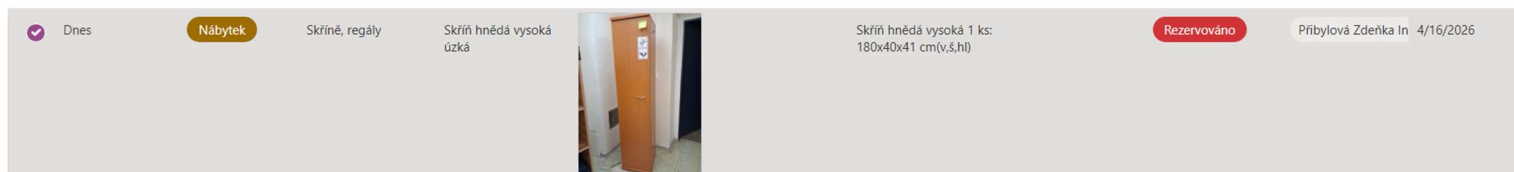
—

Rezervoval/a

Zadejte jméno nebo e-mailovou adresu.

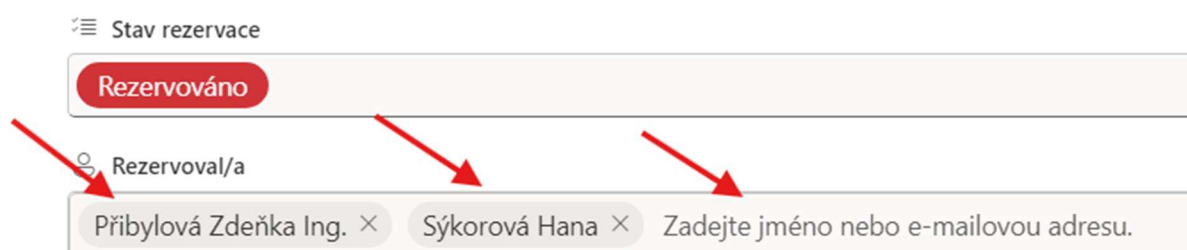


- Po automatickém uložení aplikace dojde k automatické změně stavu položky z „K dispozici“ na „Rezervováno“ a vyplnění data provedení rezervace.



## 6. Rezervace jedné položky více osobami

- Doplnění další osoby v pořadí k již rezervované položce; pokud první zájemce odmítne, bude rezervace postoupena další osobě v pořadí.



Po vytvoření rezervace v aplikaci Microsoft Lists bude odeslána e-mailová notifikace Ekonomického oddělení, které následně zajistí převod rezervovaného majetku zájemci v aplikaci Verso či odkup dle opatření JU v aktuálním znění.

V případě jakýchkoli dotazů prosím kontaktujte Ekonomické oddělení prostřednictvím e-mailu [majetek@prf.jcu.cz](mailto:majetek@prf.jcu.cz).

Zpracovala:  
Ing. Zdeňka Příbylová