



Opatření děkana č. D 120

Organizační řád Přírodovědecké fakulty Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích

tímto opatřením se nahrazuje Opatření děkana č. D 120 ze dne 13. prosince 2023

Článek I. Úvodní ustanovení

Organizační řád Přírodovědecké fakulty Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích (dále jen „OR PŘF JU“) je vnitřní normou Přírodovědecké fakulty Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích (dále jen „PŘF JU“), která v souladu se zákonem č. 111/1998 Sb., zákon o vysokých školách, změně a doplnění dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) a v souladu se statutem Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích (dále jen JU) a statutem PŘF JU specifikuje vnitřní členění a organizaci PŘF JU.

Článek II. Orgány fakulty

1. Samosprávnými akademickými orgány fakulty jsou:
 - a) akademický senát (dále i AS),
 - b) děkan,
 - c) vědecká rada,
 - d) disciplinární komise.
2. Dalším orgánem fakulty je tajemník fakulty.
3. Jejich kompetence a role v systému řízení fakulty je dána zákonem, Statutem PŘF JU a ostatními vnitřními předpisy a normami fakulty a univerzity.
4. Poradními orgány fakulty jsou:
 - a) Vedení fakulty, které se skládá z děkana, proděkanů a tajemníka fakulty.
 - b) Kolegium děkana, které se skládá z děkana, proděkanů, vedoucích kateder, vedoucích vědecko-pedagogických a pedagogických pracovišť, tajemníka fakulty a předsedy AS.

Článek III. Základní členění

Fakulta se vnitřně člení na organizační jednotky, kterými jsou:

- a) katedry,
- b) administrativní pracoviště,
- c) vědecko-výzkumná centra,
- d) pedagogická pracoviště,
- e) Česká výzkumná arktická stanice Josefa Svobody,
- f) Centrum biomedicínského výzkumu a klinické diagnostiky
- g) servisní a obslužná pracoviště

Článek IV. Řídící a organizační struktura

1. Řídící strukturu fakulty tvoří děkan, proděkan, tajemník, případně další pracovníci podle rozhodnutí děkana fakulty.
2. Z organizačního hlediska se fakulta člení na katedry, administrativní pracoviště, vědecko-výzkumná centra, pedagogická pracoviště, Českou výzkumnou arktickou stanici Josefa Svobody, Centrum biomedicínského výzkumu a klinické diagnostiky a servisní a obslužná pracoviště.
3. Organizační struktura kateder, vědecko-výzkumných center a pedagogických pracovišť je zřizována rozhodnutím AS na návrh děkana po projednání s vedením fakulty.
4. Organizační struktura administrativních pracovišť a jejich umístění v organizační struktuře fakulty je zřizována děkanem na návrh tajemníka fakulty.
5. Organizační struktura pracoviště Česká výzkumná arktická stanice Josefa Svobody je stanovena jeho vlastním organizačním řádem. Organizační řád České výzkumné arktické stanice Josefa Svobody vydává děkan po projednání s vedením fakulty.
6. Centrum biomedicínského výzkumu a klinické diagnostiky je organizační složkou Katedry medicínské biologie s vlastním organizačním řádem. Organizační řád Centra biomedicínského výzkumu a klinické diagnostiky vydává děkan na návrh vedoucího centra a po projednání s vedoucím katedry.
7. Servisní a obslužná pracoviště a jejich umístění v organizační struktuře fakulty jsou zřizována děkanem fakulty po projednání s vedením fakulty.
8. Organizační struktura PŘF JU je znázorněna v příloze 1.

Článek V. Funkční místa

1. **Děkan fakulty**
V čele fakulty je děkan, který jedná a rozhoduje ve věcech fakulty, není-li zákonem stanoveno jinak. Postavení děkana je upraveno v zákoně o VŠ, ve Statutu JU a Statutu PŘF. Děkan deleguje dílčí pravomoci na své podřízené. Děkana jmenuje a odvolává rektor univerzity na základě návrhu akademického senátu fakulty.
2. **Proděkani**
Proděkany jmenuje děkan po vyjádření Akademického senátu fakulty. Počet proděkanů a přidělení odborných úseků, které řídí, definuje děkan. Rozsah pravomocí, ve kterém proděkani v rámci přenesené kompetence zastupují děkana, určuje děkan.
3. **Tajemník fakulty**
Tajemník fakulty řídí hospodaření a vnitřní správu fakulty. V záležitostech souvisejících s jeho agendou spolupracuje s proděkany a za svou činnost odpovídá děkanovi. Působnost tajemníka a rozsah pravomocí stanovuje děkan prostřednictvím Opatření děkana. Tajemníka jmenuje a odvolává děkan.
4. **Vedoucí zaměstnanci**
Vedoucí kateder, vědecko-výzkumných center, administrativních pracovišť a pedagogických pracovišť jsou zaměstnanci fakulty, kteří stojí v čele těchto organizačních jednotek. Řídí svěřená pracoviště v rámci předaných kompetencí. Zajišťují organizaci akademické a tvůrčí činnosti svých pracovišť. Funkční období vedoucího katedry a vědecko-výzkumných center je 3 roky a zpravidla není obsazováno stejnou osobou více než dvakrát po sobě. Ostatní vedoucí zaměstnanci fakulty jsou všichni zaměstnanci, kteří na základě tohoto předpisu, případně dalších opatření či rozhodnutí děkana, jsou oprávněni přidělovat a řídit práci podřízených zaměstnanců. Vedoucí zaměstnanci mají odpovědnost vůči zaměstnavateli za dodržování a aplikaci všech předpisů vyplývajících z ustanovení zákoníku práce, vnitřních předpisů JU a PŘF JU a za plnění pracovních povinností v rámci předaných kompetencí, které jsou vymezeny těmito předpisy a individuální náplní práce.
5. **Garanti studijních programů**
Garanti studijních programů jsou akademičtí pracovníci, kteří koordinují přípravu, zajišťují kvalitu a rozvoj studijního programu. Garantem programu může být akademický pracovník, který splňuje podmínky stanovené zákonem a nařízením vlády č. 274/2016 Sb. Garanta jmenuje a odvolává děkan na základě schválení Radou pro vnitřní hodnocení JU. Garant je podřízen děkanovi nebo na základě rozhodnutí děkana vedoucímu pracovníkovi té organizační jednotky, pod kterou je jeho studijní program začleněn.

Článek VI. Rozhodování a podepisování

1. Za fakultu rozhoduje, je oprávněn ke všem právním úkonům v souladu se zákonem a jedná navenek vůči třetím osobám:

- a) Děkan ve všech věcech stanovených zákonem, statutem JU, rozhodnutím rektora a statutem fakulty.
 - b) Proděkani v rozsahu dle rozhodnutí děkana.
 - c) Tajemník v rozsahu stanoveném zákonem, statutem fakulty a opatřením děkana.
 - d) Vedoucí kateder, vědecko-výzkumných center, pedagogických pracovišť, České výzkumné arktické stanice Josefa Svobody a Centra biomedicínského výzkumu a klinické diagnostiky v rozsahu stanoveném rozhodnutím děkana.
 - e) Garanti studijních programů v rozsahu stanoveném Studijním a zkušebním řádem JU a Opatřením děkana o studiu.
2. Osoby uvedené v odstavci 1 písm. a) až e) jsou oprávněny zmocnit další osoby k právním úkonům pouze v rozsahu svých pravomocí.
3. Podepisování jménem fakulty se realizuje tak, že k psanému nebo tištěnému názvu fakulty připojí oprávněná osoba svůj vlastnoruční nebo elektronický podpis.

Článek VII. Ombudsman

- 1. Fakulta zřizuje pozici fakultního ombudsmana. Fakultní ombudsman je nezávislý orgán ustanovený za účelem ochrany práv a důstojnosti studentů a zaměstnanců.
- 2. Ombudsman není součástí řídicí struktury fakulty a při výkonu své funkce není podřízen děkanovi ani jiným orgánům fakulty.
- 3. Ombudsman je jmenován děkanem fakulty na základě výsledků výběrového řízení a po projednání v akademickém senátu fakulty.

Toto opatření bylo schváleno usnesením senátu PŘF JU dne 1. září 2025
Toto opatření nabývá účinnosti dnem podpisu děkana

V Českých Budějovicích

prof. RNDr. František Vácha, Ph.D.
děkan Přírodovědecké fakulty JU