



## Opatření děkana č. D117

### **upravující systém bonusového financování za získané projekty a doplňkovou činnost řešitelům PŘF a určení způsobu kofinancování projektů**

verze 1.2 ve znění ze dne 26. května 2026

Č.j.: JU/2026/014306

PŘF JU finančně motivuje úspěšné žadatele o projekty a zaměstnance vykonávající doplňkovou činnost systémem bonusového financování (dříve vratka), které mohou řešitelé využít pro jakékoliv potřeby v rámci možností čerpání tzv. RVO prostředků. Systém je nastavený tak, aby byl transparentní a umožnil udělení bonusového financování řešitelům všech typů projektů v případě splnění základních podmínek pro udělení bonusu.

#### Článek I

##### Projekty s povinností kofinancování a jejich ekonomická bilance

U projektů s povinností kofinancování je potřebné dodat Akademickému senátu PŘF JU formulář D114 a komentovaný rozpočet včetně vysvětlení formy kofinancování s dostatečným předstihem, alespoň 15 dní před podáním projektu, viz Opatření děkana D114. Základním požadavkem AS PŘF JU je, aby fakulta neměla s řešením projektu vícenáklady.

Výčet možností formy kofinancování pro dosažení ekonomicky vyrovnané bilance projektu:

- 1) Kofinancování projektu je vyřešeno přes financování stávajících fakultní úvazků (kmenových)

Projektový manažer nebo technik se počítá do kofinancování projektu, pokud je součástí řešitelského týmu = je uveden v přímých nákladech projektu.

- 2) Kofinancování projektu je řešeno přes stávající fakultní kmenové úvazky, ale nedostačuje – kofinancování doplatí katedra



- 3) Kofinancování projektu je řešeno přes stávající fakultní kmenové úvazky, ale nedostačuje – kofinancování není schopna doplatit katedra. Je nutné hledat jiné způsoby:
  - Doložit, že kmenové úvazky nemohou být na projektu vyšší, protože již jsou rozloženy do jiných projektů (tedy dochází k šetření v rámci jiného projektu).
  - Doplnit o vysvětlení a doporučení děkana/děkanky, vedoucí/-ho katedry Akademickému senátu PŘF JU, proč je projekt tak strategicky významný, že je v zájmu fakulty jej řešit i s fakultní účastí na kofinancování.
- 4) U mobilitních projektů (včetně MSCA apod) bude kofinancování vždy kryto z částí organizačně administrativních nákladů projektu a tím bude mít projekt vyrovnaný rozpočet. V případě potřeby dalších zdrojů k realizaci projektu zabezpečuje tyto katedra řešitele a vedoucí katedry s tím souhlasí svým podpisem na formuláři D114.
- 5) V případě, kdy je při přípravě projektu využita služba externí firmy, katedra se podílí na těchto nákladech a část nákladů na externí firmu představuje kofinancování. Pravidla pro zajištění financí pro externí firmu jsou specifikována v Opatření D114. Tato část kofinancování je zpravidla zajištěna příspěvkem katedry a fakulty, v případě rozhodnutí vedení katedry a fakulty o podpoře financování přípravy projektu formou konzultací externí firmou.

## Článek II

### Určení zpětného bonusu pro řešitele projektu

#### Bonusované projekty

**Zpětný bonus bude poskytnut řešiteli projektu u takových projektů, kde overhead<sup>1</sup> po odečtení případného kofinancování (viz níže) je v minimální výši 15 % celkových přímých nákladů.** Pro stanovení nároku na bonus a jeho konkrétní výše bonusu se bude postupovat následujícím způsobem:

- 1) Projekty bez kofinancování  
Pokud je v projektu vyčíslen overhead ve výši minimálně 15 % z celkových přímých nákladů (nezávisle na způsobu výpočtu výše overheadu), **výše zpětného finančního bonusu řešiteli je stanovena jako částka nepřímých nákladů, od které bude odečtena částka odpovídající výši 12 % celkových přímých nákladů.**
- 2) Projekty kofinancované fakultou  
Částka potřebná na kofinancování projektu se sníží o finance ušetřené skrze úvazky kmenových zaměstnanců (včetně SP, ZP), viz Článek I.

---

<sup>1</sup> Overhead anebo nepřímé náklady (skutečně aktivované režie do projektů) slouží k pokrytí administrativních a provozních nákladů fakulty během řešení projektu. Pod overheadem se rozumí část rozpočtu projektu nazvaná nepřímé náklady, overhead, doplňkové náklady anebo režijní náklady.



Výsledná suma (reálné náklady na kofinancování) se odečítá od overheadu. Na zpětný bonus má nárok projekt, u kterého takto očištěná suma overheadu přesáhne 15 % přímých nákladů (viz příklady v Příloze 1) a **výše zpětného finančního bonusu řešiteli je stanovena jako částka takto očištěných nepřímých nákladů, od které bude odečtena částka odpovídající výši 12 % celkových přímých nákladů.**

### 3) Vyplacení bonusu

Bonus je vyplacen pokaždé ze skutečně proplacených financí/aktivované režie **pro následující kalendářní rok dle výše uvedených bodů.** Tj. v první roce řešení není možné bonus vyplatit, naopak bonus bude vyplácen ještě rok po skončení projektu. Celková maximální výše bonusu za projekt je vypočtena při začátku projektu; v případě změny procenta overheadu, nad které se určuje bonus, se výše bonusu bude vypočítávat za finance, které budou reálně proplacené od určení tohoto nového limitu. Podklady pro výpočet bonusu připravuje Projektové oddělení.

### 4) Projektové manažerky v realizačním týmu

U projektů, spadajících pod Projektové oddělení, by měl řešitel zohlednit administrativní náročnost projektu uvedením projektové manažerky v realizačním týmu. U projektů, ve kterých **nebude projektová manažerka uvedena v realizačním týmu**, včetně vyčleněných finančních prostředků v rozpočtu projektu, je **výše zpětného finančního bonusu řešiteli je stanovena jako částka očištěných nepřímých nákladů, od které bude odečtena částka odpovídající výši 15 % celkových přímých nákladů.**

## Doplňková činnost

**Zpětný bonus bude poskytnut také zaměstnanci vykonávajícímu doplňkovou činnost (smluvní výzkum, kolaborativní výzkum, analýzy aj.) v případech, kde overhead po odečtení případného kofinancování je v minimální výši 15 % celkových přímých nákladů.** Výše zpětného finančního bonusu řešiteli je stanovena jako částka nepřímých nákladů, od které bude odečtena částka odpovídající výši 12 % celkových přímých nákladů.

Procento overheadu z přímých nákladů, nad které se určuje výše zpětného bonusu, se může měnit v závislosti na stavu rozpočtu fakulty v daném roce a je vyhlášováno každoročně začátkem roku společně s výší režii.

Zpětný bonus se zpravidla uplatňuje u výzkumných projektů aplikovaného i základního výzkumu, např. GAČR, TAČR, InterExcellence, ERC, Horizon, atd. Výši bonusu lze jednoduše určit pomocí tabulky v Příloze 2.

Vzhledem k administrativní náročnosti se zpětný bonus uplatňuje pouze v případech, kdy přesahuje sumu 25 000 Kč.



U velkých prestižních projektů Operačních programů a jiných prestižních projektů, nesplňujících limit výše nepřímých nákladů, bude zpětný bonus **na žádost řešitele** projektu individuálně řešen s vedením fakulty.

### **Forma poskytnutí bonusu**

Zpětný bonus pro řešitele je vždy poskytován formou navýšení prostředků pro katedru v rámci rozpočtu katedry pro daný rok a vedoucí katedry by měl tyto prostředky poskytnout řešiteli projektu bez krácení.

### **Nepodpořené projekty**

Na zpětný bonus nemají nárok projekty s velkou administrativní zátěží a velkými náklady fakulty, nízkými úvazky kmenových zaměstnanců a současně nízkými anebo nulovými nepřímými náklady, jako jsou:

- mobilní projekty, projekty přeshraniční spolupráce (MSCA – CZ, obvykle INTERREG vzhledem ke způsobu výpočtu nepřímých nákladů atd.),
- projekty s vysokými náklady na kofinancování přesahujícími nepřímé náklady,

## **Článek III**

### **Finanční podpora za podání a získání ERC projektů**

Podání a získání ERC projektu může být finančně podpořeno samostatným bonusovým financováním. V letech 2025 a 2026 je tato finanční podpora zajištěna FSP projektem „Podpora přípravy Grantů Evropské výzkumné rady“ rektorátu JU. Finanční podpora za podání a získání ERC projektů nad rámec tohoto projektu anebo finanční podpora v dalších letech bude možné v případě zajištění finančních zdrojů; o takovéto finanční podpoře může rozhodnout Vedení PŘF JU.

V rámci FSP projektu „Podpora přípravy Grantů Evropské výzkumné rady“ lze žádat o finanční podporu pouze v případě ERC projektů, u kterých je zaměstnanec JU hlavním řešitelem projektu; nelze tedy žádat o finanční podporu v případě podání anebo získání projektu se zaměstnancem JU, který spoluřešitelem.

Žádost o vyplacení finanční podpory za podání anebo získání ERC projektu podává v rámci FSP projektu „Podpora přípravy Grantů Evropské výzkumné rady“ na rektorát děkan/-ka PŘF JU na základě podkladů připravených proděkanem/-kou pro rozvoj PŘF JU. V případě žádosti o finanční podpory po skončení tohoto projektu, bude případná podpora vyplacena pouze v případě alokovaných finančních zdrojů.

V případě přidělení finanční podpory bude tato rozdělena v rámci fakulty takto:



- 25 % finanční podpory bude vyplaceno v nejbližším výplatním termínu hlavnímu řešiteli ve formě superhrubé mzdy (tj hrubé mzdy + sociální a zdravotní pojištění) jako odměna hlavnímu řešiteli,
- 25 % finanční podpory využije fakulta na pokrytí nákladů spojených s přípravou a realizací projektových žádostí,
- 50 % finanční podpory bude přiděleno přímo hlavnímu řešiteli s možností čerpání ze samostatné akce. V případě, že vzniknou náklady spojené s externími službami (např. službami externí firmy při přípravě projektu), je nutné s těmito náklady počítat a hradit je z této části finanční podpory.

## Článek IV

### Ostatní ustanovení

Toto opatření platí i pro všechny již běžící projekty, které budou řešeny i v roce 2025 a dalších letech, a pro nové projekty, jejichž řešení započne od 1. 1. 2026.

V rámci přechodného období, projekty, které byly již v realizaci v roce 2024, pokračují ve vyplácení zpětného bonusu kontinuálně. Nový způsob vyplacení začíná pro projekty, které mají počátek řešení od roku 2025.

Tento dokument nahrazuje znění ze dne 25. listopadu 2025.

**Bonusové financování za doplňkovou činnost** se bude realizovat od roku 2027, přičemž zohledňována bude realizovaná hospodářská činnost za roky 2026 a další.

Toto opatření nabývá účinnosti dnem podpisu.

V Českých Budějovicích