



Opatření děkana č. D130 ke stanovení a evidenci pracovní doby na Přírodovědecké fakultě Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích

ve znění ze dne 15. května 2025

Článek 1

Stanovení pracovní doby

1. V návaznosti na ustanovení čl. 1 odst. 1 opatření rektora č. R 497, ke stanovení pracovní doby a její evidenci na Jihočeské univerzitě v Českých Budějovicích, tímto pro zaměstnance Přírodovědecké fakulty Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích (dále též jen „PřF JU“) stanovuji pracovní dobu od 7:30 do 16:00.
2. Pokud si to vyžádají provozní potřeby PřF JU, lze pro jednotlivé organizační celky PřF JU stanovit pracovní dobu odlišně.

Článek 2

Evidence pracovní doby

1. Každý zaměstnanec PřF JU zaznamenává evidenci své pracovní doby v aplikaci pro evidenci pracovní doby. Zaměstnanec vyplní a uzavře údaje o své pracovní době a jeho nadřízený je schválí do 3. pracovního dne následujícího měsíce.
2. V případě, že zaměstnanec evidenci pracovní doby neuzavře ve lhůtě dle předchozího odstavce, má se za to, že s evidencí pracovní doby za daný časový úsek v aplikaci souhlasí. Evidence pracovní doby zaměstnance je pak uzavřena 5. pracovní den následujícího měsíce.

Článek 3

Osobní překážky v práci

Jiné důležité osobní překážky v práci stanovené v nařízení vlády č. 590/2006 Sb. (např. vyšetření nebo ošetření zaměstnance ve zdravotnickém zařízení, doprovod rodinného příslušníka do zdravotnického zařízení, při narození dítěte, účast na



svatbě či pohřbu nebo pro vyhledání nového zaměstnání) jsou řešeny pomocí listinného formuláře „Žádost o poskytnutí pracovního volna“. Formulář je ke stažení na webu PŘF JU v sekci Fakulta – Dokumenty – Formuláře. Zaměstnanec odevzdává vyplněný formulář na personální oddělení.

Článek 4

Závěrečná ustanovení

1. Tímto opatřením se ruší opatření děkana č. 122 ze dne 31. 7. 2023.
2. Toto opatření nabývá platnosti dnem zveřejnění ve veřejné části webových stránek PŘF JU.
3. Opatření nebude účinnosti prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po jeho zveřejnění.

Přílohy: 1. Žádost o poskytnutí pracovního volna (doc. pdf.)
 2. Návod na hromadné uzavření elektronické evidence pracovní doby

V Českých Budějovicích

prof. RNDr. František Vácha, Ph.D.
děkan PŘF JU