



Č. j.: JU/2026/028538

Příkaz děkana k provedení fyzické inventury v roce 2026

Ve smyslu zákona o účetnictví č. 563/1991 Sb. § 29 a 30, ve znění pozdějších předpisů a Českých účetních standardů, ukládám provést fyzickou inventarizaci veškerého majetku Přírodovědecké fakulty JU.

Pro rok 2026 jmenuji inventarizační komise takto:

Hlavní inventarizační komisi HIK

předseda: Ing. Jitka Kocábková
člen: Ing. Zdeňka Příbylová

Tato komise má za úkol řídit a koordinovat práce dílčích inventarizačních komisí DIK.

Dílčí inventarizační komise DIK jsou jmenovány takto:

1. 060000 (060031) Přírodovědecká fakulta (PřF)
předseda: Hana Sýkorová
člen: Ing. Veronika Macková
2. 060090 Vedení fakulty (VED)
předseda: Hana Sýkorová
člen: Ing. Veronika Macková
3. 060091 Akademický senát (AS)
předseda: Hana Sýkorová
člen: Ing. Veronika Macková
4. 060092 Kolegium děkana (KOL)
předseda: Hana Sýkorová
člen: Ing. Veronika Macková
5. 060093 Vědecká rada (VR)
předseda: Hana Sýkorová
člen: Ing. Veronika Macková
6. 060094 Disciplinární komise (DISK)
předseda: Hana Sýkorová
člen: Ing. Veronika Macková
7. 060600 Kancelář ombudsmana (OMB)
předseda: Hana Sýkorová
člen: Ing. Veronika Macková
8. 060601 Úsek sociálního zabezpečení (USB)
předseda: Hana Sýkorová
člen: Ing. Veronika Macková
9. 060802 Úsek tajemníka fakulty (UTF)
předseda: Ing. Lenka Dedková
člen: Ing. Lenka Brůžková



10. 060803 Úsek proděkana pro studium (UPST)
předseda: Hana Sýkorová
člen: Ing. Veronika Macková
11. 060804 Úsek proděkana pro vědu (UPV)
předseda: Hana Sýkorová
člen: Ing. Veronika Macková
12. 060805 Úsek proděkana pro rozvoj (UPRZ)
předseda: Hana Sýkorová
člen: Ing. Veronika Macková
13. 060806 Úsek proděkana pro učitelství (UPU)
předseda: Hana Sýkorová
člen: Ing. Veronika Macková
14. 060807 Úsek proděkana pro doktorské studium (UPDS)
předseda: Hana Sýkorová
člen: Ing. Veronika Macková
15. 060809 Úsek proděkana pro vnější vztahy (UPVN)
předseda: Hana Sýkorová
člen: Ing. Veronika Macková
16. 060810 Úsek proděkana pro vnitřní hodnocení a zahraniční vztahy (UPKZ)
předseda: Hana Sýkorová
člen: Ing. Veronika Macková
17. 061001 Děkanát (DEK)
předseda: Ing. Lenka Dedková
člen: Ing. Lenka Brůžková
18. 061010 Studijní oddělení (STOD)
předseda: Bc. Petra Korcová
člen: Alena Firerová
člen: Ing. Jana Hánová
Při inventarizaci majetku, kde je odpovědnou osobou předseda DIK Bc. Petra Korcová, převezme funkci předsedy DIK člen DIK Ing. Jana Hánová.
19. 061012 Technická správa (TS), Vedoucí technické správy (VTS)
předseda: Petr Zich
člen: Milan Randl
člen: Tomáš Roubal
Při inventarizaci majetku, kde je odpovědnou osobou předseda DIK Petr Zich, převezme funkci předsedy DIK člen DIK Milan Randl.
20. 061013 Údržba (UDR), Vedoucí údržby (VUDR)
předseda: Petr Zich
člen: Milan Randl
člen: Tomáš Roubal



21. 061015 Oddělení pro doktorská studia (ODS)
předseda: Bc. Michaela Vaněk
člen: Bc. Petra Korcová
Při inventarizaci majetku, kde je odpovědnou osobou předseda DIK Bc. Michaela Vaněk, převezme funkci předsedy DIK člen DIK Bc. Petra Korcová.
22. 061016 Ekonomické oddělení (EKO), Vedoucí ekonomického oddělení (VEKO)
předseda: Ing. Lenka Dedková
člen: Ing. Lenka Brůžková
Při inventarizaci majetku, kde je odpovědnou osobou předseda DIK Ing. Lenka Dedková, převezme funkci předsedy DIK člen DIK Ing. Lenka Brůžková.
23. 061017 IT oddělení (IT), Vedoucí IT oddělení (VIT)
předseda: Jiří Cehák
člen: Mgr. Jakub Zimmer
člen: Bc. Milan Vysocký
Při inventarizaci majetku, kde je odpovědnou osobou předseda DIK Jiří Cehák, převezme funkci předsedy DIK člen DIK Bc. Milan Vysocký.
24. 061018 Oddělení pro vnitřní hodnocení (OVH)
předseda: Mgr. Barbora Okosy
člen: prof. Mgr. Ivana Kutá Smatanová, Ph.D.
25. 061019 Oddělení pro zahraniční vztahy (OZV)
předseda: RNDr. Markéta Slábová, Ph.D.
člen: prof. Mgr. Ivana Kutá Smatanová, Ph.D.
26. 061020 Oddělení vědy (OV)
předseda: Hana Sýkorová
člen: doc. RNDr. Jan Štefka, Ph.D.
27. 061021 Personální oddělení (PERS), Vedoucí personálního oddělení (VPERS)
předseda: Zuzana Wágnerová, DiS.
člen: Bc. Lenka Kácová
Při inventarizaci majetku, kde je odpovědnou osobou předseda DIK Zuzana Wágnerová, DiS., převezme funkci předsedy DIK člen DIK Bc. Lenka Kácová.
28. 061022 Oddělení rozvoje a projektů (ORP), Vedoucí oddělení rozvoje a projektů (VORP)
předseda: Ing. Veronika Čtvrtníková
člen: RNDr. Ján Štěrba, Ph.D.
člen: RNDr. Jana Elsterová, Ph.D.
Při inventarizaci majetku, kde je odpovědnou osobou předseda DIK Ing. Veronika Čtvrtníková, převezme funkci předsedy DIK člen DIK RNDr. Jana Elsterová, Ph.D.
29. 061023 Propagační oddělení (OCZ), Vedoucí propagačního oddělení (VOCZ)
předseda: Mgr. Eva Gardianová
člen: RNDr. Magda Zrzavá, Ph.D.
člen: Ing. Klára Nohavová
30. 061024 Sekretariát (SDEK)
předseda: Ing. Lenka Dedková
člen: Ing. Lenka Brůžková



31. 061026 Centrum celoživotního vzdělávání (CŽV)
předseda: Mgr. Eva Gardianová
člen: RNDr. Magda Zrzavá, Ph.D.
člen: Mgr. Josef Juráň, Ph.D.
Při inventarizaci majetku, kde je odpovědnou osobou předseda DIK Mgr. Eva Gardianová, převezme funkci předsedy DIK člen DIK Mgr. Josef Juráň, Ph.D.
32. 061027 Fakultní laboratoře (FL)
předseda: Eva Švejdová
člen: Mgr. Ludmila Kahounová
člen: Hana Sýkorová
Při inventarizaci majetku, kde je odpovědnou osobou předseda DIK Eva Švejdová, převezme funkci předsedy DIK člen DIK Hana Sýkorová.
33. 061030 Centrum polární ekologie (CPE)
předseda: Bc. Blanka Bodnárová
člen: Mgr. Veronika Komárková
člen: doc. Ing. Jiří Bárta, Ph.D.
Při inventarizaci majetku, kde je odpovědnou osobou předseda DIK Bc. Blanka Bodnárová, převezme funkci předsedy DIK člen DIK Mgr. Veronika Komárková.
34. 061031 Laboratoř archeobotaniky a paleoekologie (LAPE)
předseda: Mgr. Veronika Komárková
člen: Bc. Blanka Bodnárová
člen: Ing. Lenka Kovačiková, Ph.D.
Při inventarizaci majetku, kde je odpovědnou osobou předseda DIK Mgr. Veronika Komárková, převezme funkci předsedy DIK člen DIK Bc. Blanka Bodnárová.
35. 061034 Česká arktická stanice Josefa Svobody (CARS)
předseda: Mgr. Marek Brož
člen: Hana Sýkorová
Při inventarizaci majetku, kde je odpovědnou osobou předseda DIK Mgr. Marek Brož, převezme funkci předsedy DIK člen DIK Hana Sýkorová.
36. 061035 Centrum biomedicínského výzkumu a klinické diagnostiky (CBVKD)
předseda: Mgr. Zuzana Beránková, Ph.D.
člen: Mgr. Anna Kovaříková
Při inventarizaci majetku, kde je odpovědnou osobou předseda DIK Mgr. Zuzana Beránková, Ph.D., převezme funkci předsedy DIK člen DIK Mgr. Anna Kovaříková
37. 062000 Katedry a vědecko-výzkumná centra (KAT)
předseda: Hana Sýkorová
člen: Ing. Veronika Macková
38. 062020 Katedra zoologie (KZO)
předseda: Mgr. Jana Maxerová
člen: prof. RNDr. František Sedláček, CSc.
člen: Mgr. Jan Okrouhlík, Ph.D.
Při inventarizaci majetku, kde je odpovědnou osobou předseda DIK Mgr. Jana Maxerová, převezme funkci předsedy DIK člen DIK prof. RNDr. František Sedláček, CSc.



39. 062030 Katedra biologie ekosystémů (KBE)

předseda: RNDr. Eva Koutecká, Ph.D.
člen: Ing. Tomáš Pícek, Ph.D.
člen: Mgr. Ondřej Žampach

Při inventarizaci majetku, kde je odpovědnou osobou předseda DIK RNDr. Eva Koutecká, Ph.D., převezme funkci předsedy DIK člen DIK Ing. Tomáš Pícek, Ph.D.

40. 062040 Katedra parazitologie (KPA)

předseda: Ing. Lenka Štifterová
člen: MVDr. Jana Kvičerová, Ph.D.
člen: Ing. Eva Výletová

Při inventarizaci majetku, kde je odpovědnou osobou předseda DIK Ing. Lenka Štifterová, převezme funkci předsedy DIK člen DIK Ing. Eva Výletová.

41. 062050 Katedra medicínské biologie (KME)

předseda: Mgr. Kateřina Žižková
člen: Ing. Eva Výletová
člen: Mgr. Anna Kovaříková

Při inventarizaci majetku, kde je odpovědnou osobou předseda DIK Mgr. Kateřina Žižková, převezme funkci předsedy DIK člen DIK Ing. Eva Výletová.

42. 062070 Katedra učitelství (KUC)

předseda: Mgr. Kateřina Žižková
člen: doc. RNDr. Ing. Jana Kalová, Ph.D.
člen: Mgr. Josef Juráň, Ph.D.

43. 062080 Oddělení jazyků (OJZ)

předseda: Bc. Magdalena Kučerová
člen: Mgr. Zuzana Kovářová
člen: Mgr. Klára Pavlínová

44. 062090 Katedra experimentální biologie rostlin (KEBR)

předseda: Ing. Petra Fialová
člen: RNDr. Tomáš Hájek, Ph.D.
člen: Mgr. Ladislav Marek

Při inventarizaci majetku, kde je odpovědnou osobou předseda DIK Ing. Petra Fialová, převezme funkci předsedy DIK člen DIK Mgr. Ladislav Marek

45. 062100 Katedra botaniky (KBO)

předseda: Mgr. Iva Weiterová, Ph.D.
člen: doc. Mgr. Jan Kučera, Ph.D.
člen: prof. RNDr. Jan Kaštovský, Ph.D.

Při inventarizaci majetku, kde je odpovědnou osobou předseda DIK Mgr. Iva Weiterová, Ph.D., převezme funkci předsedy DIK člen DIK prof. RNDr. Jan Kaštovský, Ph.D.

46. 062110 Katedra molekulární biologie a genetiky (KMBG)

předseda: Ing. Marcela Jungwirthová
člen: Mgr. Lenka Chodáková, Ph.D.
člen: doc. Mgr. et Mgr. Adam Bajgar, Ph.D.

Při inventarizaci majetku, kde je odpovědnou osobou předseda DIK Ing. Marcela Jungwirthová, převezme funkci předsedy DIK člen DIK Mgr. Lenka Chodáková, Ph.D.



47. 062120 Katedra chemie (UCH)

předseda: Mgr. Eliška Kulhavá
člen: RNDr. Ján Štěrba, Ph.D.
člen: RNDr. Jarmila Štěrbová

Při inventarizaci majetku, kde je odpovědnou osobou předseda DIK Mgr. Eliška Kulhavá, převezme funkci předsedy DIK člen DIK RNDr. Jarmila Štěrbová.

48. 062130 Katedra fyziky (UFY)

předseda: Bc. Magdalena Kučerová
člen: doc. RNDr. Zdeněk Futera, Ph.D.
člen: Mgr. Václav Šebelík, Ph.D.

Při inventarizaci majetku, kde je odpovědnou osobou předseda DIK Bc. Magdalena Kučerová, převezme funkci předsedy DIK člen DIK doc. RNDr. Zdeněk Futera, Ph.D.

49. 062140 Katedra matematiky (UMB)

předseda: Ing. Dana Sumerauerová
člen: Mgr. Jan Eisner, Dr.

50. 062150 Katedra informatiky (UAI)

předseda: Ing. Dana Sumerauerová
člen: PhDr. Miloš Prokýšek, Ph.D.
člen: PhDr. Milan Novák, Ph.D.

Při inventarizaci majetku, kde je odpovědnou osobou předseda DIK Ing. Dana Sumerauerová, převezme funkci předsedy DIK člen DIK PhDr. Milan Novák, Ph.D.

Inventarizaci k 31. 12. 2026 provede tato DIK:

Inventarizace zboží na skladě:

předseda: Hana Sýkorová
člen: Ing. Klára Nohavová

Hlavní zásady k provádění fyzických inventur k 30.9. a 31.12. dle „Opatření kvestora k provádění řádných inventarizací“ číslo K 192 ze dne 21.9.2026 (dále jen opatření).

1. Inventarizací jsou zjišťovány skutečné stavy majetku a závazků a ověřuje se, zda odpovídají stavu v účetnictví.
2. Za provedení inventarizací a dodržení příslušných ustanovení tohoto opatření odpovídají předsedové DIK, každý na svém svěřeném úseku za svěřenou oblast majetku. HIK je odpovědná za organizaci, řízení a provádění inventarizace na dané součásti JU, zabezpečuje instruktáž DIK pro řádné provedení inventarizací a sumarizuje zápisy příslušných DIK.
3. Výstupem provedené inventury jsou inventarizační zápisy jednotlivých DIK, HIK a CIK (zajišťuje Rektorát), jejichž přílohou jsou příslušné inventární seznamy
4. Fyzické inventury se musí zúčastnit zaměstnanci odpovědní za příslušný majetek.

V případě nepřítomnosti odpovědného zaměstnance (z vážného důvodu) za příslušný majetek v době provádění fyzické inventury, provede DIK inventuru dostupného majetku umístěného v prostorách JU bez přítomnosti odpovědného zaměstnance. Do inventurního soupisu uvede komise zdůvodnění, proč nebyl zaměstnanec přítomen při provedení inventury.

V případě dlouhodobé pracovní cesty zaměstnance odpovědného za příslušný majetek je vhodné tuto situaci řešit před zahájením inventarizace. Za tímto účelem se kontaktuje Ekonomické oddělení Děkanátu PŘF.

Zaměstnanec je povinen umožnit zaměstnavateli (tj. pověřeným členům inventarizační komise) na jeho výzvu a v termínech jím stanovených provedení inventarizace svěřeného majetku.

U zapůjčených předmětů budou k datu inventarizace předměty vráceny odpovědné osobě JU a předloženy inventarizační komisi, nebo bude fyzická inventura provedena na místech, kde jsou předměty uloženy. Pokud tento postup není možný (zapůjčení na vzdálené pracoviště nebo pracoviště s omezeným vstupem apod.), bude inventura doložena smlouvou o zápůjčce a inventárním seznamem odsouhlaseným vypůjčitelem

5. Fyzická inventura na PŘF JU probíhá vizuálním porovnáváním skutečného stavu majetku s předem vytištěnými inventárními seznamy. Jednotlivé DIK tak kontrolují soulad majetkové evidence zachycené v inventárních seznamech se skutečným stavem majetku. Pokud jsou zjištěny rozdíly mezi údaji v inventárních seznamech a skutečným stavem majetku, identifikuje DIK chybějící majetek uvedením inventárního čísla v zápisu DIK.



Inventurní soupisy majetku musí být číslovány a na každé straně musí obsahovat:

- a) podpis odpovědné osoby
- b) podpisy osob odpovědných za provedení inventarizace (tj. DIK)
- c) datum provedení inventarizace

DIK a odpovědné osoby v inventurních soupisech jednotlivé položky neškrtají ani nepřepisují. Mohou využít postupné označení odsouhlasených položek inventárního seznamu dohodnutým způsobem (tečka, „odfajfkování“, atd.). Pokud položky nijak neoznačí, považují se všechny položky na stránce za odsouhlasené. U chybějící položky majetku je nutné v inventárním seznamu uvést poznámku „chybí“.

Po ukončení inventury vyhotoví každá DIK inventarizační zápis. Den zahájení a ukončení inventarizace zde uvedený, musí korespondovat s daty v jednotlivých inventurních soupisech. Do zápisu se zapisou zjištěné inventurní rozdíly. Pokud je zjištěna změna střediska, umístění či odpovědné osoby, vytvoří odpovědná osoba za svěřený majetek převodku majetku v systému Verso.

Při inventarizacích DIK ověřují skutečný fyzický stav majetku, posuzují míru jeho opotřebení vzhledem ke stáří a charakteru využití a identifikují neupotřebitelné, nevyužívané nebo nepřiměřeně opotřeбенé předměty. Současně navrhuji způsob dalšího naložení s takovým majetkem po provedení inventur.

6. HIK na základě inventarizačních zápisů zpracovaných jednotlivými DIK vyhotoví zápis HIK o průběhu a výsledku inventarizací (zejména o zjištěných inventarizačních rozdílech) dle vzoru uvedeného v aktuálním opatření JU, který spolu s řádně podepsanými inventurními soupisy a zápisy jednotlivých DIK předá CIK na rektorátu v termínu do 12. 12. (z fyzické inventarizace k 30. 9.) a do 12. 1. (z fyzické inventarizace k 31. 12.) nebo nejbližší následující pracovní den v případě, že termín připadá na víkend či svátek. Se zápisem inventarizace prokazatelně seznámí děkana PŘF.

V Českých Budějovicích dne 23. 10. 2026

prof. RNDr. František Vácha, Ph.D.
děkan PŘF JU



Digitálně podepsal
František Vácha
Datum: 2026.10.23
12:57:29 +02'00'

.....