



ŘÁD PRO STUDENTSKÉ HODNOCENÍ VÝUKY NA PŘÍRODOVĚDECKÉ FAKULTĚ JIHOČESKÉ UNIVERZITY V ČESKÝCH BUDĚJOVICÍCH

Čl. 1

Úvodní ustanovení

Tento řád stanovuje pravidla pro studentské hodnocení výuky (dále „SHV“) na Přírodovědecké fakultě Jihočeské univerzity (dále jen „fakulta“).

Čl. 2

Cíle

Cílem SHV je:

- a) přispět k upevňování akademického prostředí zlepšováním vzdělávací činnosti na univerzitě a ke zdokonalování přípravy, organizace, obsahu, průběhu a návaznosti studia ve studijních programech, jakož i souvisejících podpůrných služeb,
- b) poskytnout akademické obci zpětnou vazbu ke kvalitě vzdělávací činnosti,
- c) poskytnout podklady pro zajišťování a vnitřní hodnocení kvality činnosti fakult a univerzity.

Čl. 3

Organizace a průběh SHV

- 1. SHV je organizováno fakultou formou všeobecně dostupné ankety elektronického systému STAG. Anketu jsou povinni vyplnit všichni studující, kteří se v daném semestru účastnili výuky.
- 2. SHV se provádí na konci každého semestru, a to v předem daném termínu. Hodnocení podléhají všechny kurzy evidované v systému STAG, které byly v daném semestru otevřeny, není-li studijním oddělením fakulty stanoveno jinak. Každý studující může daný kurz hodnotit v daném semestru pouze jednou.
- 3. Anketa SHV zahrnuje otázky s bodovou škálou a zároveň poskytuje prostor pro volné slovní vyjádření studujících.
- 4. Předmětem hodnocení je zpravidla:



- a) kvalita zajištění a realizace výuky studijního předmětu, jež se blíže týká zejména jasného definování cílů a požadavků, organizačního zabezpečení výuky, podnětnosti výuky pro samostatné myšlení a týmovou spolupráci, otevírání prostoru pro diskuzi, návaznosti učiva na další studijní předměty, a kvality a dostupnosti studijních materiálů,
 - b) kvalita pedagogické činnosti jednotlivých vyučujících, popřípadě vyučujících daného pracoviště, jež se blíže týká zejména schopnosti zaujmout a motivovat studující, organizačních schopností, výběru relevantního učiva, jasnosti a srozumitelnosti výkladu, dovednosti komunikovat se studujícími a náročnosti požadavků na studující.
5. Výsledky SHV se automaticky zveřejňují v systému STAG v sekci „Výsledky hodnocení“ ihned po uzavření ankety pro daný semestr. U zveřejněných výsledků je vždy uveden počet hodnotících studujících (respondentů) a počet studujících zapsaných na daném kurzu. Slovní hodnocení kurzů je zveřejňováno ve stejné sekci, společně s vyjádřením vyučujících k danému slovnímu hodnocení studujících.
 6. Druhotné zpracování výsledků do přehledů a srovnávacích tabulek zajišťuje pracovní skupina pro SHV, pověřená k této činnosti Akademickým senátem fakulty.
 7. Systém SHV je zcela anonymní; tato anonymita je garantována systémem STAG. Vyučující, vedení fakulty, vedení univerzity ani koordinátoři SHV nemají přístup k identifikovatelným údajům respondentů a nemohou si je nijak vyžádat.

Čl. 4

Využití a zpracování výsledků

1. Výsledky SHV jsou využívány v souladu s cíli uvedenými v čl. 2 tohoto dokumentu.
2. K výsledkům hodnocení může být přihlíženo při sestavování a přípravě žádosti o akreditace nových studijních programů, reakreditaci stávajících studijních programů a při hodnocení akademických pracovníků.
3. Výsledky SHV projednávají zejména vedoucí jednotlivých pracovišť a podle potřeby přijímají opatření k zajištění zvýšení kvality vzdělávacích činností v rámci své působnosti, v odůvodněných případech může podnět vedoucímu pracoviště dát vedení fakulty nebo Akademický senát fakulty.

Čl. 5

Pracovní skupina pro studentské hodnocení výuky

1. Akademický senát (dále jen „AS“) zřizuje, dle čl. 3. Jednacího řádu AS fakulty, pro účely přípravy, organizace a vyhodnocování SHV pracovní skupinu pro SHV



(dále jen „pracovní skupina“). Pracovní skupinu AS ustanoví na svém prvním zasedání nového volebního období nebo nejpozději s měsíčním předstihem před zahájením ankety SHV v daném semestru.

2. Složení pracovní skupiny:

- a) Pracovní skupina obligatorně zahrnuje zaměstnaneckého koordinátora SHV a studentského koordinátora SHV (dle ustanovení čl. 5 tohoto řádu), o pověření koordinátorů SHV rozhoduje AS hlasováním,
- b) kromě toho může AS do pracovní skupiny jmenovat další členy akademické obce fakulty (zaměstnance i studující), o pověření členů pracovní skupiny rozhoduje AS hlasováním,
- c) členství v pracovní skupině i funkce koordinátorů SHV je slučitelná se členstvím v AS, členem či koordinátorem však může být i jiný člen akademické obce, který není členem AS.

3. Funkční období ostatních členů pracovní skupiny je shodné s obdobím, na které jsou pověřeni koordinátoři SHV, není-li AS stanoveno jinak. Koordinátor nebo kterýkoliv jiný člen pracovní skupiny se může funkce vzdát písemným oznámením předsedovi AS.

4. Předčasné odvolání nebo nahrazení člena Pracovní komise provede AS (dle ustanovení bodu 1, čl. 5 tohoto řádu).

5. Funkce koordinátora i členství v pracovní skupině je čestné, dobrovolné a bez nároku na odměnu; fakultě je však vyhrazeno rozhodnutí o případné odměně osoby vykonávající funkci koordinátora SHV či člena pracovní skupiny.

6. Povinnosti studentského koordinátora zahrnují zejména:

- a) informovat studující o otevření a uzavření ankety SHV, o podmínkách, změnách a výsledcích SHV, a to prostřednictvím fakultního e-mailu či hromadných adres,
- b) poskytovat informace a v případě potřeby odpovídat na dotazy studujících i zaměstnanců týkajících se SHV,
- c) zpracovat výsledky SHV a vytvořit přehled, který bude následně zaslán vedoucím pracovišť a také přehled kurzů, který bude zveřejněn na webových stránkách fakulty,
- d) pročíst a prověřit slovní komentáře studujících k jednotlivým kurzům i k otázkám ohledně organizace studia a technické připomínky k dotazníku. Na tomto zpracování se spolupodílí pracovní skupina, a to dle pokynů studentského koordinátora,
- e) ve spolupráci s pracovní skupinou a fakultními grémii pracovat na aktualizaci anket tak, aby odpovídaly současným standardům a potřebám fakulty,
- f) na vyžádání informovat o způsobu vykonávání SHV na fakultních grémiích,



- g) po ukončení svého funkčního období předat veškerou dosavadní agendu novému studentskému koordinátorovi.
7. Povinnosti zaměstnaneckého koordinátora SHV zahrnují zejména:
- a) přebírá povinnosti studentského koordinátora v případě, že studentský koordinátor není k dispozici (např. z důvodů studijního pobytu Erasmus, ukončení studia nebo předčasného vzdání se funkce) do doby jmenování nového studentského koordinátora,
 - b) podporuje a spolupracuje se studentským koordinátorem a fakultními grémii při aktualizaci ankety, organizaci procesu a komunikaci s vedením fakulty ohledně SHV,
 - c) uděluje zápočet studujícím, kteří SHV vyplní, pokud to aktuální forma SHV vyžaduje.
8. Všichni členové pracovní skupiny mají právo na součinnost a podporu vedení fakulty při jednání s rektorátem JU. Fakulta také pracovní skupině zajišťuje nezbytnou technickou a administrativní podporu k výkonu jejich úkolů.
9. Oba koordinátoři SHV mají právo na přístup do demoverze elektronického systému STAG.
10. Oba koordinátoři SHV jsou pověřeni komunikovat s rektorátem JU a zastupovat fakultu ve všech oblastech spojených s přípravou, průběhem a zajištěním SHV.

Čl. 6

Závěrečná ustanovení

Tento řád byl projednán a schválen Akademickým senátem Přírodovědecké fakulty Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích dne 17. prosince 2025.

Tento řád nabývá platnosti 16. února 2026.

V Českých Budějovicích dne 11. února 2026.

Mgr. et Mgr. Michaela Syrová, Ph.D.

předsedkyně AS PŘF JU

prof. RNDr. František Vácha, Ph.D.

děkan PŘF JU