



Opatření děkana D138

O studiu v bakalářských a magisterských studijních programech na Přírodovědecké fakultě JU

Verze 1.0 ve znění ze dne 31. srpna 2026

Č.J.: JU/2026/022816

Studium na Přírodovědecké fakultě se obecně řídí zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a změně a doplnění dalších zákonů (dále jen Zákon) a dále vnitřními předpisy a normami Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích a Přírodovědecké fakulty Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích (dále jen PŘF JU).

Toto opatření v souladu Studijním a zkušebním řádem pro bakalářské a magisterské studium JU (dále jen SZŘ) upřesňuje jeho provedení v podmínkách PŘF JU.

Článek 1 Předměty

1. Popis předmětu v IS/STAG (dále jen sylabus) povinně stanoví zejména následující:
 - a. rozsah povinné přítomnosti na cvičeních a seminářích, je-li tato nižší než 100 %;
 - b. obsah předmětu;
 - c. způsob zkoušky, je-li tato součástí předmětu, její součásti, včetně stanovení minimální hranice pro úspěšné složení;
 - d. způsob zápočtu, je-li tento součástí předmětu, včetně stanovení minimální hranice pro úspěšné složení;
 - e. časovou náročnost jednotlivých aktivit.
2. Účast na přednáškách je nepovinná. Účast na cvičeních a seminářích je povinná v rozsahu stanoveném sylabem předmětu. Není-li v sylabu povinná účast upřesněna má se za to, že je na cvičeních a seminářích 100%.

Článek 2 Zápis předmětů a kontrola studia

1. Obecná pravidla zapisování a studia předmětů, udělování zápočtů a skládání zkoušek určuje Studijní a zkušební řád pro bakalářské a magisterské studium JU.



2. Zápis předmětů lze upravovat v období upřesňujícího zápisu a po dobu prvních tří týdnů od začátku výukového období každého semestru, a to pouze v rámci dostupných kapacit předmětů. Student přebírá plnou zodpovědnost za změny provedené po začátku semestru. Mimo období podle věty první lze změny zápisu provádět se souhlasem děkana pouze u předmětů s blokovou výukou, která dosud neproběhla, ze závažných, zejména zdravotních, důvodů a dále u předmětů bez výuky spočívající pouze ve zkoušce či zápočtu. O změnu zápisu mimo období zápisu, upřesňujícího zápisu a období prvních tří týdnů od začátku výukového období semestru student žádá prostřednictvím IS/STAG.
3. Minimální počet studentů pro otevření předmětu není stanoven. Povinný předmět je otevírán při jakémkoli počtu zapsaných studentů. Předmět zařazený jako povinně volitelný v nejméně jednom studijním plánu musí být otevřen při jakémkoli počtu studentů v případě, že nejméně jeden v řádném zápisu zapsaný student jej potřebuje pro úspěšné ukončení studia ve standardní době. O otevření povinně volitelného předmětu rozhoduje vedoucí katedry, pod níž je předmět vyučován. Případné neotevření konzultuje s garantem programu, jehož je předmět součástí. O otevření volitelného předmětu rozhoduje vedoucí katedry, pod níž je předmět vyučován.
4. Pokud student splní více předmětů ze skupiny povinně volitelných, než ukládá studijní plán příslušného programu, započítávají se tyto automaticky jako předměty volitelné.
5. Studenti přeshraničních programů dokládají výpis z informačního systému partnerské univerzity do:
 - a. 31. srpna aktuálního roku pro výuku na JKU v Linci;
 - b. 15. září aktuálního roku pro výuku na UKF v Nitře;
 - c. 30. září aktuálního roku pro výuku na THD v Deggendorfu.
6. Koná-li se zkouška před komisí, je o jejím průběhu sepsán protokol, který je nejpozději třetí pracovní den po konání zkoušky doručen na studijní oddělení k archivaci. Za doručení protokolu zodpovídá předseda komise jmenované děkanem. Předseda komise může úkonem pověřit jinou vhodnou osobu.



Článek 3

Uznávání studijních povinností

1. Uznat lze pouze předměty zakončené zápočtem a dále předměty zakončené zkouškou s hodnocením „velmi dobře“ nebo lepším.
2. Neuznávají se předměty spojené se zadáním kvalifikační práce. Předměty spojené s vypracováním kvalifikační práce uznat lze.

Článek 4

Vysokoškolské kvalifikační práce

1. Vysokoškolskou kvalifikační prací se rozumí práce, která je dle udělené akreditace studijního programu součástí státní zkoušky (dále též jen SZ).
2. Téma práce si student volí v IS/STAG. Tím není vyloučena možnost, aby akademický pracovník do IS/STAG vypsál téma po dohodě s konkrétním studentem.
3. Registraci tématu kvalifikační práce student provede do:
 - a. konce třetího semestru studia v bakalářském studijním programu Biological Chemistry;
 - b. do konce čtvrtého semestru v ostatních bakalářských programech;
 - c. do konce třetího semestru v magisterském programu Artificial Intelligence and Data Science ;
 - d. do konce prvního semestru v ostatních magisterských programech.
4. Kromě studenta jsou s kvalifikační prací spojeny ještě následující osoby:
 - a. vedoucí – povinně; vedoucím může být pouze akademický nebo vědecký pracovník fakulty v pracovním poměru nebo student doktorského studia na PŘF JU; roli vedoucí zastává rovněž fakultní garant práce v případě, že je současně ustanoven školitel podle bodu b., je-li školitel takto ustanoven, nepočítá se vedoucímu student do limitu stanoveného v čl. 27 odst. 6 SZŘ;
 - b. školitel – nepovinně; školitelem může být osoba bez zaměstnaneckého poměru na JU, která jinak splňuje kvalifikační požadavky na vedoucí kvalifikačních prací;
 - c. konzultant z univerzity/mimo univerzitu – nepovinně;
 - d. supervizor – povinně pouze v případě, kdy student doktorského studia vede diplomovou práci; akademický nebo vědecký pracovník JU s vědeckou hodností CSc., Ph.D., DrSc. nebo DSc. nebo akademickou hodností docent nebo profesor.
5. Kvalifikační práci student vypracovává v jazyce studijního programu. V případě studijních programů realizovaných v českém jazyce je možné se souhlasem



vedoucího práce a vedoucího katedry práci sepsat i v jazyce anglickém nebo slovenském.

6. Formální náležitosti práce, jako jsou povinné součásti nebo základní formátování stanoví příslušné opatření prodekan pro studium dostupné v sekci Dokumenty internetových stránek fakulty.
7. Oborově/programově specifické požadavky na podobu práce, například rozsah, styl citací nebo povinné součásti stanoví opatření vedoucího katedry, na níž bude dílo obhajováno. V případě potřeby vydá vedoucí katedry aktualizaci opatření s účinností od začátku následujícího akademického roku do 31. 8. kalendářního roku. Aktualizované opatření zveřejní na webových stránkách katedry a současně předají na studijní oddělení ke zveřejnění v příslušné části internetových stránek fakulty.
8. Přípustné způsoby využití nástrojů umělé inteligence stanoví Opatření rektora k používání umělé inteligence při tvorbě studentských prací na Jihočeské univerzitě v Českých Budějovicích v platném znění dostupné v sekci Dokumenty internetových stránek JU.
9. Při vypracovávání kvalifikační práce se student řídí etickými principy ve vědecké práci a přiměřeně Etickým kodexem JU.
10. Kvalifikační práce se odevzdává v termínech určených harmonogramem akademického roku.
11. Data nebo díla využitá pro tvorbu výsledků kvalifikační práce musí být zpřístupněna:
 - a. uvedením přímo v kvalifikační práci nebo její příloze zveřejněné ihned po odevzdání práce nebo
 - b. uvedením v kvalifikační práci nebo její příloze s odloženým zveřejněním nejdéle na dobu povolenou Zákonem nebo
 - c. ve veřejných sbírkách či datových repozitářích (v takovém případě student do práce explicitně uvede název místa uložení a jednoznačný identifikátor datového souboru nebo předmětu).
12. Kvalifikační práce nesmí obsahovat informace, jejichž doba potřebného utajení překračuje pět let.
13. Kvalifikační práce může mít podobu:
 - a. rukopisu řešícího zadané téma nebo
 - b. vědecké publikace, na níž má student významný podíl.
14. Pokud má kvalifikační práce podobu vědecké publikace dle předchozího bodu, jsou jejími povinnými součástmi také:
 - a. list s prohlášením o podílu studenta na získávání dat pro publikaci a podílu na psaní jejího rukopisu; oba údaje se vyjadřují v procentech



a současně slovně; prohlášení podepisuje korespondenční autor publikace;

b. zevrubný literární úvod do problematiky zpracovaný výhradně studentem.

15. Pokud je student občanem země, vůči níž jsou uplatňovány sankce dle zvláštního předpisu zakazující technickou pomoc, platí povinnost okamžitého zveřejnění plného textu práce ihned po podání k obhajobě.

16. O průběhu přípravy kvalifikační práce student referuje nejméně dvakrát za studium, a to:

- a. studenti programů Biologie na semináři domovské katedry vedoucího práce;
- b. studenti ostatních odborných programů na semináři domovské katedry garanta programu, není-li garantem programu určeno jinak;
- c. studenti programů se zaměřením na vzdělávání pro SŠ na semináři určeném příslušným opatřením proděkana pro učitelské obory dostupné v sekci Dokumenty internetových stránek fakulty.

Článek 5

Státní zkouška a její součásti

1. Obhajobu kvalifikační práce organizuje pracoviště, na němž je podle IS STAG práce zadána, nestanoví-li garant programu jinak.
2. Znalostní část státní zkoušky v bakalářských programech organizačně zajišťuje proděkan pro studium ve spolupráci s katedrami a garanty programů. Znalostní část SZ v magisterských programech zajišťuje katedra garanta příslušného studijního programu nebo jiné pracoviště fakulty, je-li to účelné a garant příslušného studijního programu s takovým postupem souhlasí.
3. Tematické okruhy SZ jsou stanoveny akreditacemi jednotlivých programů a v podobě předmětů SZ jsou zaneseny v příslušných studijních plánech dostupných v IS STAG.
4. Veškeré vlastní pomůcky a zařízení studenta jsou v průběhu zkoušky zakázány, nestanoví-li vedoucí organizující katedry nebo proděkan pro studium svým opatřením jinak. Tím není dotčeno právo studenta použít kompenzační pomůcky. Nutnost využití elektronických kompenzačních pomůcek musí být potvrzena Centrem pro studenty se specifickými potřebami nebo jinou organizační jednotkou JU plnící tuto funkci.
5. Otázky z jednotlivých okruhů bakalářské SZ jsou povinně zveřejněny na webových stránkách fakulty v sekci Studium. Změny platné pro aktuální akademický rok se zveřejní do 31. 10. aktuálního roku. Za zveřejnění otázek



ke všem okruhům relevantním pro daný studijní program zodpovídá jeho garant. Garanti programů sdílejících některé tematické okruhy postupují ve vzájemné koordinaci.

6. Ke státní závěrečné zkoušce, respektive její části konané na Přírodovědecké fakultě se student přihlašuje podáním žádosti v IS STAG (typ žádosti „Přihláška ke státní závěrečné zkoušce“) do termínu stanoveného harmonogramem akademického roku. Zápis je možné zrušit a od obhajoby, resp. od znalostní části zkoušky, bez ztráty termínu odstoupit dva týdny před prvním možným termínem konání příslušné části zkoušky stanoveným v harmonogramu akademického roku. K části SZ konané na jiné součásti JU se student přihlašuje dle pravidel a harmonogramu této součásti.
7. Nestanoví-li příslušné opatření rektora jinak, autorizuje záznam o průběhu státní zkoušky nebo její součásti předseda komise do sedmi pracovních dnů od konání zkoušky vložení textu „Autorizoval/a:“, k němuž připojí své jméno a příjmení a dovětek v.r., není-li sám zapisovatelem.

Článek 6

Přechodná ustanovení

1. Opatření, které upřesňuje požadavky kladené na bakalářské a diplomové práce vydají vedoucí kateder nejpozději do 30. 9. 2026. Vydané opatření zveřejní na internetových stránkách katedry a současně předají na studijní oddělení ke zveřejnění v příslušné části internetových stránek fakulty.

Článek 7

Závěrečná ustanovení

1. Tímto se zrušují Opatření děkana D48, D84, D89, D108.
2. Toto Opatření nabývá účinnosti dne 1. 9. 2026

V Českých Budějovicích 31. 8. 2026

prof. RNDr. František Vácha, Ph.D.
děkan