

Centralizace pokladny PŘF (přechod na REK)

Metodický postup

Od 1. 6. 2022 bude vyúčtování za hotové, výdej stravenek, vyplácení cestovních příkazů za hotové a vyplácení záloh na služební cestu probíhat na pokladně rektorátu.

Pokladna PŘF bude 30.5.- 31.5. uzavřena z technických důvodů, pro ukončení činnosti.

Hotovost si můžete vyzvednout na pokladně REK v pokladních hodinách poté, co obdržíte informativní e-mail, že závazek byl zpracován a je připraven na pokladně k vyplacení.

[Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích - Ekonomický odbor \(jcu.cz\)](http://jcu.cz)

Pokladní hodiny:

PO	8:00 - 12:00	13:00 - 15:00
ÚT	-	13:00 - 14:00
ST	8:00 - 12:00	13:00 - 15:00
ČT	-	13:00 - 14:00
PÁ	8:00 - 12:00	-

Stravenky budou vydávány na pokladně rektorátu vždy posledních 5 pracovních dnů v měsíci.

Zálohy na služební cesty:

CZK – vždy zaslána na účet žadatele

Valuty – nutnost nahlásit min. 5 pracovních dní před datem vyzvednutí. Požadavky na valuty bude žadatel hlásit na ekonomickém oddělení děkanátu – paní Kabelové, kde odevzdá podepsanou žádost o vyplacení záloh + podepsaný souhlas vč. zdroje financování zahraničního cestovního příkazu. Zaslání dokladů na rektorát zajistí děkanát PŘF. Valuty si můžete vyzvednout na pokladně REK v pokladních hodinách v požadovaném dnu.

Vyúčtování nákupu za hotové:

Postup vyúčtování dokladů za hotové zůstává stejný jako doposud.

Hotovostní doklady řádně nalepené, celkově viditelné (tedy ne přes sebe) na samostatném papíru A4 společně s formulářem „Vyúčtování nákupu za hotové“ [Pro zaměstnance | Přírodovědecká fakulta JU \(jcu.cz\)](http://jcu.cz), včetně podpisu žadatele a příkazce operace doručit na podatelnu PŘF. (pokud bude podatelna uzavřena, na chodbě je poštovní přihrádka – označena PODATELNA)

Jakmile bude doklad připraven k vyplacení, budete informováni e-mailem a pro hotovost si můžete přijít v pokladních hodinách rektorátu.

Vyúčtování cestovního příkazu a výplata za hotové:

Zpracování + zadání závazku cestovního příkazu zajistí fakulta (pí Kabelová).

Výplata v hotovosti je možná v pokladních hodinách na pokladně rektorátu, jakmile bude závazek připraven k vyplacení, zaměstnanec obdrží informativní e-mail, že si může hotovost vyzvednout.