



Ekonomický referent projektů

Co u nás budete dělat

- Spravovat a vypořádávat vybrané zakázky
 - příprava a kontrola účetních podkladů
 - zpracování výstupů z účetnictví
 - pravidelný reporting
- Zajišťovat projektovou podporu žadatelům a příjemcům dotace
 - Znalost zásad hospodaření a věcné způsobilosti určených typů projektů
 - Zabezpečovat finanční kontrolu při přípravě projektů, v průběhu jejich realizace až do jejich vypořádání a vyúčtování
 - Zajišťovat metodikou pomoc řešitelům a komunikaci s poskytovateli podpory
- Vykonávat další úkoly dle pokynů nadřízeného v oblasti ekonomických záležitostí fakulty.

Rádi se potkáme s člověkem, který má:

- Vysokoškolské vzdělání ekonomického směru, dokončené min. bakalářské studium (vhodné i pro absolventy)
- Zkušenost s účetnictvím a projekty výhodou
- Analytické myšlení, pečlivý přístup
- Výborné organizační schopnosti a komunikační dovednosti
- Proaktivní přístup k plnění pracovních úkolů
- Znalost AJ slovem a písmem minimálně na úrovni B1-B2; (na fakultě pracují zahraniční zaměstnanci)



Na co se u nás můžete těšit

- 100% úvazek, smlouva na dobu určitou s možností prodloužení až na dobu neurčitou
- Flexibilní pracovní doba, 5 týdnů dovolené, výkonnostní odměny
- Příspěvek na stravování, zvýhodněné mobilní tarify a bankovní služby, možnost využití univerzitní školky
- Jazykové a zaměstnanecké kurzy na rozvoj komunikačních schopností, jazykových znalostí a dalších
- Kreativní prostředí vysoké školy

Písemné přihlášky (**životopis a motivační dopis**) posílejte elektronicky na jobs@prf.jcu.cz do **12. 5. 2024**.