**ÚČASTNICKÁ SMLOUVA Č. XX/2023-2025/XX**

**ERASMUS+ MOBILITA JEDNOTLIVCŮ (SMS – studijní pobyt)**

Číslo projektu: 2023-1-CZ01-KA131-HED-000124019

Oblast: Vysokoškolské vzdělávání

Akademický rok: 2023/2024

Erasmus+ mobility ID číslo:

###### **PREAMBuLE**

Tato účastnická smlouva (dále jen “smlouva”) je uzavřena mezi následujícími stranami:

**na jedné straně,**

**organizace** (dále jen “organizace”),

**Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích, CZ CESKE01**

Adresa: Branišovská 1645/31a, 370 05 České Budějovice

Email: hvaskova@jcu.cz

zastoupená pro podpis této smlouvy doc. Ing. Vladimírem Žlábkem, Ph.D., prorektorem pro zahraniční vztahy, resp. Ing. Hanou Vaškovou, odbornou referentkou pro zahraniční vztahy

**a**

**na straně druhé,**

**účastník** (dále jen “účastník”)

**[Jméno a příjmení účastníka]**

|  |  |
| --- | --- |
| **Datum narození:** | Klikněte nebo klepněte sem a zadejte text. |
| **Státní příslušnost:** | Klikněte nebo klepněte sem a zadejte text. |
| **Tel.:** | Klikněte nebo klepněte sem a zadejte text. |
| **E-mail:** | Klikněte nebo klepněte sem a zadejte text. |
| **Adresa trvalého bydliště:** Klikněte nebo klepněte sem a zadejte text. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Fakulta:** | Zvolte položku. |
| **Studijní cyklus v době realizace mobility:** | Zvolte položku. |
| **Obor studia:**  | Klikněte nebo klepněte sem a zadejte text. |
| **Počet let ukončeného VŠ studia:** | Klikněte nebo klepněte sem a zadejte text. |

|  |
| --- |
| **Předchozí účast v programu Erasmus+:** [ ]  **ANO** [ ]  **NE** |
| **Země předchozí mobility:** | Klikněte nebo klepněte sem a zadejte text. |
| **Kód přijímající organizace:** | Klikněte nebo klepněte sem a zadejte text. |
| **Počet dní předchozí mobility:** | Klikněte nebo klepněte sem a zadejte text. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kontakt na osobu blízkou:** |  |
| **Jméno a příjmení, VZTAH:** Klikněte nebo klepněte sem a zadejte text. |
| **Tel. (mobil):** Klikněte nebo klepněte sem a zadejte text. | E-mail: Klikněte nebo klepněte sem a zadejte text. |

|  |
| --- |
| **Bankovní účet, na který mají být převedeny prostředky finanční podpory:****Jméno majitele bankovního účtu**: Klikněte nebo klepněte sem a zadejte text.**Název banky**: Klikněte nebo klepněte sem a zadejte text.**Číslo clearingu/BIC/SWIFT**: Klikněte nebo klepněte sem a zadejte text. **Číslo účtu**: Klikněte nebo klepněte sem a zadejte text.**IBAN:** Klikněte nebo klepněte sem a zadejte text. |

Výše uvedené strany se dohodly na uzavření této smlouvy za účelem realizace mobility na:

|  |  |
| --- | --- |
| **Přijímající organizace:** | Klikněte nebo klepněte sem a zadejte text. |
| **ID kód:** *(Erasmus+ kód, resp. OID,* *pokud je k dispozici):* | Klikněte nebo klepněte sem a zadejte text. |
| **Země:** | Klikněte nebo klepněte sem a zadejte text. |
| **Termíny mobility:** | Klikněte nebo klepněte sem a zadejte text. |
| **Použitý dopravní prostředek:** | Klikněte nebo klepněte sem a zadejte text.Pozn.: Vyplňuje účastník v případě, že využije pro hlavní část cesty (pro většinu cesty tam i zpět) udržitelný dopravní prostředek (vlak, autobus, kolo, sdílený automobil) a **podpisem této účastnické smlouvy tak zároveň čestně prohlašuje** a stvrzuje využití udržitelného dopravního prostředku.  |

Smlouva je složena:

Ustanovení a podmínky

Příloha 1: Studijní smlouva pro studijní pobyt v rámci programu Erasmus+

Příloha 2: Erasmus Charta Studenta

Příloha 3: Přehled výpočtu grantu

Ustanovení a podmínky mají přednost před ustanoveními v přílohách.

Celková částka zahrnuje:

[ ]  Finanční podporu na pobytové náklady pro dlouhodobou fyzickou mobilitu

[ ]  Finanční podporu na pobytové náklady pro krátkodobou fyzickou mobilitu

[ ]  Navýšení pro studenty a čerstvé absolventy s omezenými příležitostmi pro dlouhodobé mobility (250 EUR)

[ ]  Navýšení pro studenty a čerstvé absolventy s omezenými příležitostmi pro krátkodobé mobility (100 EUR nebo 150 EUR)

[ ]  Navýšení pro aktivity stáží (150 EUR)

[ ]  Navýšení na podporu ekologicky šetrného cestování (jednorázový příspěvek 50 EUR)

[ ]  Cestovní náklady (standardní nebo ekologicky šetrné cestování)

[ ]  Další dny na cestu (další dny na pobytové náklady)

[ ]  Podporu na mimořádně vysoké cestovní náklady (na základě skutečných nákladů)

[ ]  Podporu na inkluzi (na základě skutečných nákladů)

Účastník obdrží:

[ ]  finanční podporu ze zdroje EU Erasmus+

[ ]  nulový grant (zero-grant)

[ ]  finanční podporu ze zdroje EU Erasmus+ v kombinaci s nulovým grantem

###### **ustanovení a podmínky**

#### **ČLÁNEK 1 – PŘEDMĚT SMLOUVY**

* 1. Smlouva stanoví práva a povinnosti a podmínky vztahující se na finanční podporu udělenou na uskutečnění mobility v rámci programu Erasmus+.
	2. Organizace poskytne podporu účastníkovi k realizaci mobility v rámci programu Erasmus+.
	3. Účastník přijme podporu uvedenou v článku 3 a zavazuje se uskutečnit mobilitu, jak je popsáno v příloze I.
	4. Změny smlouvy musí být vyžádány a odsouhlaseny oběma stranami formálním oznámením, a to dopisem nebo elektronickou zprávou.

#### **ČLÁNEK 2 – PLATNOST A TRVÁNÍ MOBILITY**

2.1 Smlouva vstupuje v platnost dnem podpisu poslední z obou stran.

2.2 Období mobility začíná [datum] a končí [datum]. Datum zahájení mobility odpovídá prvnímu dni, kdy je vyžadována fyzická přítomnost účastníka v přijímající organizaci, a datum ukončení odpovídá poslednímu dni, kdy je vyžadována fyzická přítomnost účastníka v přijímající organizaci.

2.3 Období, na které se vztahuje smlouva, zahrnuje:

* fyzické období mobility od [datum] to [datum], odpovídající [počet dní mobility] dnům
* […] financované dny na cestu*]*
* virtuální část mobility od [datum] do [datum](týká se mobilit v rámci kombinovaného intenzivního program, tzv. BIP)

2.4 Na výpisu studijních výsledků (Transcript of Records) a/nebo potvrzení o absolvování studijního pobytu bude uvedeno potvrzené datum zahájení a ukončení mobility, včetně virtuální složky, je-li relevantní.

#### **ČLÁNEK 3 – FINANČNÍ PODPORA**

3.1 Finanční podpora se vypočítá podle pravidel financování uvedených v příručce programu Erasmus+, Výzva 2023.

Finanční podpora pro dlouhodobé mobility je vypočítána jako násobek délky pobytu a měsíčního grantu pro danou cílovou zemi. Pro účely výpočtu platí, že 1 měsíc = 30 dní. Pokud délka pobytu neodpovídá celým měsícům, pak je finanční podpora vypočtena jako násobek počtu dní přesahujících délku celých měsíců a 1/30 měsíčního grantu pro danou cílovou zemi.

**Paušální částky stipendií – dlouhodobé mobility**

|  |  |
| --- | --- |
| **Skupina** | **Stipendium** |
| Dánsko, Finsko, Island, Irsko, Lichtenštejnsko, Lucembursko, Norsko, Švédsko | **600 EUR/měsíc** |
| Belgie, Francie, Itálie, Kypr, Malta, Německo, Nizozemsko, Portugalsko, Rakousko, Řecko, Španělsko | **600 EUR/měsíc** |
| Bulharsko, Chorvatsko, Estonsko, Maďarsko, Lotyšsko, Litva, Polsko, Rumunsko, Srbsko, Slovinsko, Slovensko, Severní Makedonie, Turecko | **480 EUR/měsíc** |

 **Paušální částky stipendií – krátkodobé mobility (mobility doktorandů, BIP)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Délka (dny)** | **Stipendium**  |
| do 14. dne aktivity | **79 EUR/den** |
| od 15. do 30. dne aktivity | **56 EUR/den** |

3.2 Účastník obdrží finanční podporu ze zdroje EU Erasmus+ na dobu **[…]** dní.

3.3 Účastník může podat žádost na prodloužení délky mobility v rámci časového rozmezí uvedeného v příručce programu Erasmus+, tedy za předpokladu, že celková délka mobility nepřekročí 12 měsíců fyzické mobility během každého cyklu studia (bakalářské studium, magisterské studium, navazující magisterské studium, doktorský stupeň studia) bez ohledu na počet a druh mobilit. Do celkové doby 12 měsíců na jeden cyklus studia se započítává i předchozí mobilita stipendistů programu Erasmus+ a/nebo Erasmus Mundus. Pokud organizace souhlasí s prodloužením období mobility, bude smlouva odpovídajícím způsobem doplněna.

3.4 Organizace poskytne účastníkovi celkovou finanční podporu na období mobility *[pokud relevantní:* a dny na cestu*]* ve výši **[…]** EUR.

3.5 Příspěvek na vzniklé náklady na cestu nebo na podporu potřeb inkluze (podpora inkluze, příspěvek na ekologicky šetrné cestování, navýšení pro účastníky s omezenými příležitostmi), se stanoví na základě podkladů předložených účastníkem.

3.6 V případě použití udržitelných dopravních prostředků (ekologicky šetrné cestování) je účastník povinen uchovávat důkazy o uskutečnění cesty (přepravní doklady) a v případě potřeby je předložit organizaci. Účastník čestně prohlásí využití udržitelného dopravního prostředku vyplněním položky „použitý dopravní prostředek“ v preambuli této smlouvy.

3.7 Finanční příspěvek nesmí být použit na krytí obdobných nákladů, které jsou již financovány ze zdrojů EU.

3.8 Bez ohledu na ustanovení článku 3.7 je grant slučitelný s jakýmkoli jiným zdrojem financování, včetně finančního ohodnocení, které by účastník mohl pobírat za svoji stáž nebo výukové aktivity nebo za jakoukoli práci mimo aktivity mobility, pokud vykonává činnosti uvedené v příloze I.

#### **ČLÁNEK 4 – PLATEBNÍ UJEDNÁNÍ**

4.1 Účastníkovi bude poukázána platba nejpozději (podle toho, co nastane dříve):

- Do 30 kalendářních dnů po podpisu smlouvy oběma stranami.

- Do data zahájení období mobility / Po obdržení potvrzení o příjezdu účastníka.

Účastník obdrží zálohu ve výši 100 % z částky uvedené v článku 3. V případě, že účastník neposkytne požadované podklady včas (dle harmonogramu financující organizace) může být na základě oprávněných důvodů výjimečně schválena pozdější platba zálohy.

4.2 Pokud platba dle článku 4.1 bude nižší než 100% finanční podpory, podání závěrečné zprávy účastníka (EU Survey) se bude považovat za žádost účastníka o doplatek. Organizace má 45 kalendářních dnů na provedení platby doplatku nebo vystavení příkazu k vratce.

#### **článek 5 – AKADEMICKÉ PODMÍNKY A UZNÁNÍ MOBILITY**

5.1 Před zahájením mobility sestaví účastník konkrétní studijní plán studia (Erasmus+ Learning Agreement) na přijímající organizaci, který předloží ke schválení vysílající i přijímající organizaci. Tento schválený studijní plán je pro všechny zúčastněné strany závazný.

5.2 Účastník zajistí, aby všechny změny ve studijním plánu byly písemně odsouhlaseny jak přijímající, tak vysílající organizací, a to ihned jakmile nastanou, nejpozději však do 5 týdnů od zahájení semestru na přijímající organizaci.

5.3 Během dlouhodobé mobility studenta za účelem studia je nutné **získat nejméně 20 ECTS kreditů** **za každý semestr studia**. Tato podmínka platí pro bakalářský a magisterský stupeň studia.

5.4 Doporučený počet kreditů ve studijním plánu je 20‐30 ECTS kreditů na semestr. V případě, že student nesplní minimální požadavky s ohledem na počet získaných ECTS kreditů, bude požádán o vrácení části přidělené finanční podpory. To neplatí v případě, že studentovi zabránila ve splnění minimálních požadavků nepředvídatelná situace nebo událost, kterou nemohl ovlivnit, a o které neprodleně informoval fakultního koordinátora. Výše požadované částky bude stanovena jako poměrná část skutečně získaných kreditů za daný semestr studijního pobytu a minimálního počtu ECTS kreditů na semestr.

5.5 Ve výjimečných a řádně odůvodněných případech může student navazujícího magisterského programu během mobility pracovat na diplomové práci. V takovém případě je účastník povinen uvést tuto skutečnost ve studijní smlouvě (Erasmus+ Learning Agreement) a v příloze k ní blíže specifikovat náplň mobility (název/téma diplomové práce, jméno zahraničního konzultanta/školitele, plánovaný harmonogram konzultací). Tuto přílohu musí svým podpisem schválit školitel/vedoucí diplomové práce na vysílající organizaci a školitel/konzultant na přijímající organizaci. Po ukončení studijního pobytu musí účastník doložit přehled absolvovaných konzultací potvrzený školitelem/konzultantem na přijímající organizaci.

5.6 Doporučený počet kreditů u doktorského studia není stanoven. Účastník může během mobility pracovat na dizertační práci. V takovém případě je účastník povinen uvést tuto skutečnost ve studijní smlouvě (Erasmus+ Learning Agreement) a v příloze k ní blíže specifikovat náplň mobility (název/téma dizetační práce, jméno zahraničního konzultanta/školitele, plánovaný harmonogram konzultací). Tuto přílohu musí svým podpisem schválit školitel/vedoucí dizertační práce na vysílající organizaci a školitel/konzultant na přijímající organizaci. Po ukončení studijního pobytu musí účastník doložit přehled absolvovaných konzultací potvrzený školitelem/konzultantem na přijímající organizaci.

5.7 Účastník **mobility v rámci kombinovaného intenzivního programu** **(BIP) musí získat min. 3 ECTS kredity** a **povinně se zúčastnit virtuální složky programu**.

5.8 Po ukončení mobility je účastník povinen předložit následující dokumenty:

* **Potvrzení o absolvování studijního pobytu** (Confirmation of Study Period)

Účastník předkládá ORIGINÁL potvrzení s podpisem a razítkem přijímající organizace.

Toto potvrzení obsahuje data začátku a konce mobility.

V případě mobility v rámci kombinovaného intenzivního programu musí toto potvzrení obsahovat i přesný počet ECTS kreditů, které účastník získal.

Účastník toto potvrzení předloží do 10 dní od ukončení mobility.

* **Výpis studijních výsledků** (Transcript of Records)

Účastník tento výpis předloží do 10 dní od ukončení mobility, případně ihned po obdržení dokumentu od přijímající organizace, cokoliv nastane dříve, nejpozději však do 31. 10. 2025.

* **Závěrečná zpráva** (EU Survey)

Účastník vyplňuje závěrečnou zprávu online, viz čl. 9.

#### **ČLÁNEK 6 – náhrada**

6.1 Finanční podporu nebo její část bude vysílající organizace vymáhat, pokud účastník nedodrží podmínky smlouvy. Pokud účastník vypoví smlouvu před jejím ukončením, je povinen vrátit již vyplacenou částku grantu, pokud se s vysílající organizací nedohodne jinak. Druhá možnost musí být vysílající organizací nahlášena národní agentuře a ta ji musí schválit.

6.2 Finanční podporu nebo její část bude vysílající organizace vymáhat, pokud účastník nedodrží podmínky smlouvy, resp. nedodrží ani obecné podmínky mobilit v rámci programu Erasmus+ (níže je uveden výčet základních podmínek mobilit typu studijní pobyt):

* Mobility musí být v souladu se studijním programem daného studenta a odpovídat potřebám jeho osobního rozvoje.
* **Minimální délky mobility** :
	+ - Mobilita studentů za účelem studia : 2 měsíce, resp. 60 dní
		- Mobilita za účelem studia a/nebo stáže pro doktorandy : 5 dnů nebo 2 měsíce, resp. 60 dní
		- Fyzická část mobility v rámci kombinovaného intenzivního programu : 5 dní
* **Doba trvání mobility**:
	+ - Mobilita studentů za účelem studia: od 2 měsíců do 12 měsíců fyzické mobility, bez započtení doby na cestu
		- Mobilita za účelem studia a/nebo stáže pro doktorandy: od 5 do 30 dnů nebo od 2 do 12 měsíců fyzické mobility, bez započtení doby na cestu
		- Mobilita v rámci kombinovaného intenzivního programu: od 5 do 30 dnů fyzické mobility, bez započtení dnů na cestu, a fyzická mobilita musí být kombinována s povinnou virtuální složkou
* Tentýž student se může zúčastnit mobilit v celkové délce maximálně 12 měsíců fyzické mobility během každého cyklu studia bez ohledu na počet a druh mobilit

Celé znění podmínek obsahuje Příručka programu Erasmus+, ke zhlédnutí na https://erasmus-plus.ec.europa.eu/erasmus-programme-guide.

6.3 V případě **zkrácení délky studentské dlouhodobé mobility** (tj. mobility trvající od 2 do 12 měsíců) může být uplatněna **5ti denní tolerance**, tzn. pokud bude mobilita zkrácena o max. 5 dnů, nebude finanční podpora nebo její část vymáhána. To však za podmínky, že bude i přes toto zkrácení mobility **dodržena minimální délka mobility**, viz čl. 6.2.

6.4 Finanční podporu nebo její část bude vysílající organizace vymáhat v případě přerušení či ukončení studia v rámci studijního programu a oboru účastníka mobility na vysílající organizaci.

6.5 Účastník je povinen finanční podporu či její část vrátit **nejpozději do 7 dnů** po obdržení výzvy k jejímu vrácení vystavené organizací.

#### **článek 7 – pojištění**

7.1     Organizace zajistí, aby měl účastník dostatečné pojistné krytí, a to buď formou poskytnutí pojištění, nebo uzavřením dohody s přijímající organizací o zajištění pojištění, nebo poskytnutím příslušných informací a podpory účastníkovi, který si pojištění zajistí sám. V případě, že je přijímající organizace v článku 7.3 označena jako odpovědná strana, bude k této grantové smlouvě přiložen konkrétní dokument, který definuje podmínky poskytnutí pojištění včetně souhlasu přijímající organizace.

7.2   Pojistné krytí zahrnuje minimálně zdravotní pojištění a volitelně pojištění odpovědnosti a úrazové pojištění (doporučeno).

Doplňující informace na vědomí studenta:V případě mobility v rámci EU bude národní zdravotní pojištění účastníka zahrnovat základní pojištění na dobu jeho pobytu v jiné zemi EU prostřednictvím evropského průkazu zdravotního pojištění. Toto pokrytí však nemusí být dostatečné pro všechny situace, například v případě repatriace nebo zvláštního lékařského zákroku, nebo v případě mezinárodní mobility. V takovém případě může být nutné doplňkové soukromé zdravotní pojištění. Pojištění odpovědnosti a úrazové pojištění kryjí škody způsobené účastníkem nebo účastníkovi během jeho pobytu v zahraničí. V různých zemích existuje různá právní úprava těchto pojištění a účastníci se vystavují riziku, že se na ně standardní systémy nebudou vztahovat, například pokud nejsou považováni za zaměstnance nebo nejsou formálně registrováni v přijímající organizaci. Kromě výše uvedeného se doporučuje uzavřít pojištění pro případ ztráty nebo odcizení dokladů, cestovních lístků a zavazadel.

**Potvrzení o zajištění zdravotního pojištění bude součástí této smlouvy.**

7.3    Stranou odpovědnou za uzavření pojištění je: [organizace NEBO účastník NEBO přijímající organizace]

**ČLÁNEK 8 – ONLINE PODPORA JAZYKA (OLS)**

8.1 Účastník může před začátkem mobility vyplnit jazykové hodnocení OLS v jazyce, ve kterém bude probíhat mobilita (pokud je k dispozici) a využívat jazykové kurzy dostupné v platformě OLS.

8.2 Úroveň jazykové kompetence v [uvést hlavní jazyk výuky], kterou již účastník má nebo se zavazuje dosáhnout do začátku zahájení mobility, je: A1[ ]  A2[ ]  B1[ ]  B2[ ]  C1[ ]  C2[ ] .

#### **článek 9 – zpráva účastníka**

9.1 Účastník vyplní a předloží zprávu o své zkušenosti s mobilitou (prostřednictvím online nástroje EU Survey) do 30 kalendářních dnů od obdržení výzvy k jejímu podání. Účastníci, kteří online závěrečnou zprávu nevyplní a neodevzdají, mohou být svou organizací vyzváni k částečnému nebo úplnému vrácení obdržené finanční podpory.

9.2 Účastníkovi může být zaslán doplňující online dotazník, který umožní podat úplnou zprávu o otázkách uznávání.

#### **článek 10 – etika a hodnoty**

10.1 Etika: Mobilita musí být realizována v souladu s nejvyššími etickými standardy a platnými právními předpisy EU, mezinárodními a vnitrostátními právními předpisy o etických zásadách.

10.2 Hodnoty: Účastník se musí zavázat k dodržování základních hodnot EU (jako je respekt k lidské důstojnosti, svoboda, demokracie, rovnost, právní stát a lidská práva, včetně práv menšin).

10.3 Pokud účastník poruší kteroukoli z těchto zásad, podle tohoto článku, může být grant snížen.

#### **článek 11 – ochrana údajů**

11.1 Financující organizace poskytne účastníkům příslušné prohlášení o ochraně osobních údajů pro zpracování jejich osobních údajů předtím, než budou tyto údaje uvedeny v elektronických systémech pro správu mobilit programu Erasmus+: <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/privacy-statement> .

11.2 Veškeré osobní údaje obsažené v této smlouvě se zpracovávají v souladu s nařízením (ES) č. 2018/1725 Evropského parlamentu a Rady o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů orgány a institucemi EU a o volném pohybu těchto údajů. Tyto údaje musí být zpracovávány výhradně v souvislosti s plněním smlouvy a následnými aktivitami v souladu s předmětem této smlouvy ze strany vysílající organizace, národní agentury a Evropské komise, aniž by byla dotčena možnost předat údaje orgánům odpovědným za kontrolu a audit v souladu s právními předpisy EU[[1]](#footnote-2) (Evropský účetní dvůr nebo Evropský úřad pro boj proti podvodům (OLAF)).

11.3 Účastník může na základě písemné žádosti získat přístup ke svým osobním údajům a opravit informace, které jsou nepřesné nebo neúplné. Jakékoliv dotazy ohledně zpracování svých osobních údajů by měl směřovat na vysílající organizaci a/nebo národní agenturu. Účastník může podat stížnost proti zpracování svých osobních údajů u Evropského inspektora ochrany údajů, pokud jde o použití údajů Evropskou komisí.

#### **článek 12 – ukončení smlouvy**

12.1 V případě, že účastník neplní některou z povinností vyplývajících z této smlouvy, a to bez ohledu na důsledky v souladu s příslušnými právními předpisy, je organizace legálně oprávněna vypovědět nebo odstoupit od smlouvy bez jakékoliv další právní formality, nepodnikne-li účastník kroky k nápravě do jednoho měsíce od obdržení oznámení doporučeným dopisem.

12.2 V případě ukončení smlouvy účastníkem z důvodu "vyšší moci", tj. nepředvídatelné výjimečné situace nebo události mimo kontrolu účastníka a není-li následkem jeho pochybení či nedbalosti, má účastník nárok alespoň na část finanční podpory odpovídající skutečné době trvání mobility. Veškeré zbývající prostředky musí být vráceny. Účastník je povinen uchovávat si účetní doklady a smluvní dokumentaci za vynaložené náklady spojené s mobilitou, jejichž úhradu by v případě vyšší moci nárokoval.

#### **článek 13 – kontroly a audity**

13.1 Smluvní strany se zavazují poskytovat jakékoliv podrobné informace vyžádané Evropskou komisí, českou národní agenturou nebo jiným externím subjektem pověřeným Evropskou komisí nebo českou národní agenturou ke kontrole řádné realizace mobility a ustanovení této smlouvy.

#### **článek 14 – odpovědnost**

14.1 Každá ze stran této smlouvy zprostí druhou stranu jakékoliv občanskoprávní odpovědnosti za škody vzniklé jí nebo jejím zaměstnancům v důsledku plnění této smlouvy, pokud tyto škody nejsou důsledkem závažného a úmyslného pochybení druhé smluvní strany nebo jejích zaměstnanců.

14.2 Česká národní agentura, Evropská komise nebo jejich zaměstnanci nenesou odpovědnost v případě nárokované pojistné události v rámci této smlouvy v souvislosti s jakoukoliv škodou vzniklou v průběhu mobility. V důsledku toho česká národní agentura nebo Evropská komise nevyhoví žádné žádosti o náhradu škody doprovázející tento vznesený nárok.

#### **článek 15 – rozhodné právo a příslušný soud**

15.1 Tato smlouva se řídí právním řádem České republiky.

15.2 Příslušný soud určený v souladu s příslušnými vnitrostátními právními předpisy je výlučně příslušný rozhodovat v jakýchkoli sporech mezi institucí a účastníkem ohledně výkladu, uplatňování nebo platnosti této smlouvy, pokud takový spor nelze vyřešit dohodou obou stran.

PODPISY

za účastníka za organizaci

[jméno / příjmení] Ing. Hana Vašková

 Odborná referentka pro zahraniční vztahy

V [místo], dne [datum] V Českých Budějovicích,

**Příloha 1**

**Studijní smlouva pro studijní pobyt (Learning Agreement for Studies)**

1. Další informace o účelu zpracování vašich osobních údajů, o tom, jaké údaje shromažďujeme, kdo k nim má přístup a jak jsou chráněny, najdete zde: <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/privacy-statement> [↑](#footnote-ref-2)